

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Часть 1. Предварительное обсуждение
научного об основных результатах
подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)
– необходимое условие для допуска к
государственной итоговой аттестации

Аспирант

- ✓ Аспиранту в период с 01.05 по по 11.05 необходимо направить на электронный адрес корпоративной почты научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленный в соответствии с требованиями

Руководитель ООП

- Руководитель ООП, совместно с заведующим кафедрой, за которой закреплён аспирант, назначает 2-ух рецензентов из числа научно-педагогических работников кафедры, специалистов в области исследуемой проблемы.
- Рецензенты в период с 12. 05 по 19.05 готовят рецензию, о соответствии научного доклада требованиям.
- Руководитель ООП, на основании рецензий, готовит докладную записку о допуске аспирантов к ГИА.

Часть 2.
Государственный экзамен

Дистанционная форма проведения государственного экзамена

Предварительный период

- ✓ Государственный экзамен будет проходить на платформе MS TEAMS – для этого, каждому аспиранту необходимо скачать программу - <https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/download-app>, либо открыть в любом, удобном для работы, браузере : <https://teams.microsoft.com/>
- ✓ После входа в программу, необходимо ввести логин и пароль своей учетной записи к ЭОС
- ✓ Зайти в команду «ГИА. Аспирантура»

Сроки проведения государственного экзамена



- 3 курс очная форма и 4 курс заочная форма с 25 мая 2020 по 07 июня 2020г.
- 4 курс очная форма с 22 июня 2020 по 05 июля 2020г.

Расписание будет опубликовано за 30 дней до проведения испытания на сайте в разделе:

https://www.tversu.ru/aspirants/aspirantura_GIA_2020/ и в группе «В контакте»:

<https://vk.com/club172628046>

ВАЖНО!!!

- Программы государственного экзамена доступны на сайте ТвГУ <https://www.tversu.ru/sveden/education/educationDocs/> в графе *Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.*

Государственный экзамен



- ✓ Перед началом проведения ГИА секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося: обучающийся предъявляет для обозрения паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, позволяющий четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.
 - ✓ Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь.
 - ✓ На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена.
 - ✓ Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров, телефонов.
- По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.
 - По завершении ответа члены комиссии задают вопросы в видеорежиме.
 - Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего
 - По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на время обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

Государственный экзамен – технический сбой



1.

В случае длительных технических сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) со стороны ГЭК, либо со стороны аспиранта, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другое время в период работы ГЭК. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через личный кабинет обучающегося.

2.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных председателем ГЭК уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт). Обучающийся должен представить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и др).

ЧАСТЬ 3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)

Предварительный этап

3 курс	4 курс
<p>Проверка научного доклада на предмет выявления неправомерных заимствований. Полностью оформленный научный доклад отправить на эл.адрес Novotortseva.AV@tversu.ru срок до: <u>до 21 мая 2020г</u></p>	<p>Проверка научного доклада на предмет выявления неправомерных заимствований. Полностью оформленный научный доклад отправить на эл.адрес Novotortseva.AV@tversu.ru срок до: <u>до 10 августа 2020г</u></p>

Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3 курс

4 курс

с 8 июня 2020 до 30 июня 2020г.

с 24 августа 2020 до 22 сентября 2020 года

ВАЖНО!!!

Электронный экземпляр научного доклада, а также отзыв, рецензию аспирант должен разместить в MS Teams (во вкладку «Файлы»), отсканировав титульный лист со своей подписью в сроки, установленные п.п. 6.1 Положения о проведении ГИА в аспирантуре https://www.tversu.ru/sveden/files/Pologhenie_o_provedenii_GIA_v_aspiranture_october.pdf (т.е. за 2 недели, до установленной в расписании ГЭК даты представления научного доклада).

Формы документов размещены на сайте: https://www.tversu.ru/aspirants/aspirantura_GIA_2020/

Бумажный экземпляр научного доклада, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся в отдел аспирантуры по снятию противоэпидемиологических мер в течение 5 рабочих дней.

Представление научного доклада



- ✓ Перед началом проведения ГИА секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося: обучающийся предъявляет для обозрения паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, позволяющий четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.
- ✓ Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь.

- ✓ Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты научного доклада, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.
- ✓ По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме.
- ✓ Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.
- ✓ По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на время обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.
- ✓ Председатель оглашает результаты.

Представление научного доклада – технический сбой



1.

В случае длительных технических сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) со стороны ГЭК, либо со стороны аспиранта, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другое время в период работы ГЭК. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через личный кабинет обучающегося.

2.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных председателем ГЭК уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт). Обучающийся должен представить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и др).

Вопросы-ответы ?!

!!! В группе «В контакте» <https://vk.com/club172628046> создано обсуждение «ГИА 2020. Вопросы ответы» - https://vk.com/topic-172628046_39950347, при возникновении любых вопросов о проведении государственной итоговой аттестации просим Вас обращаться к этому ресурсу, либо на эл. почту отдела аспирантуры:

Мороз Мария Владимировна - Moroz.MV@tversu.ru

Новоторцева Алина Владимировна - Novotortseva.AV@tversu.ru