



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Тверской государственный университет»**

ТвГУ

**ПРИКАЗ**

23 марта 2020 Тверь № 359-0

**В дополнение к приказу №342 О от 18.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в ТвГУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции»**

Во исполнении приказа Министерства науки и высшего образования РФ №397 от 14 марта 2020г., временных рекомендаций Министерства науки и образования от 18.03.2020 г. №МН-3/552-МБ п р и к з ы в а ю:

1. Помощнику и.о. ректора по информационным технологиям Кратовичу П.В. в срок до 23.03.2020 г.:

1.1. Разместить на сайте университета инструкцию всем обучающимся и преподавателям о том, как получить или восстановить логин и пароль к ЭИОС <https://www.tversu.ru/informatisation/>.

1.2. Совместно с начальником управления образовательных программ Павловой Л.С. проанализировать и подготовить вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария ЭИОС.

2. Начальнику управления образовательных программ Павловой Л.С. в срок до 23.03.2020 г. определить, какие элементы учебных планов по ООП не

смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением дистанционных образовательных технологий. При их выявлении, внести соответствующие изменения в учебные планы, перенести эти элементы на будущий учебный год.

3. Начальнику управления по связям с общественностью Чуновой Л.Ю. в срок до 23.03.2020 г. организовать «горячую линию» (ресурс информационной поддержки) по сбору обращений от обучающихся, родителей, преподавателей и других работников вуза.

4. Назначить ответственных за анализ обращений и оперативное решение выявленных проблемных ситуаций:

– по вопросам технической поддержки информационно-образовательного сервиса LMS – помощника ректора по информационным технологиям Кратовича П.В. ([support@tversu.net](mailto:support@tversu.net));

– по вопросам организации образовательного процесса – начальника управления образовательных программ Павлову Л.С. ([umu@tversu.ru](mailto:umu@tversu.ru));

– по вопросам пребывания студентов в общежитиях – директора студенческого городка ТвГУ Чалова Б.В. ([campus@tversu.ru](mailto:campus@tversu.ru), [Chalov.BV@tversu.ru](mailto:Chalov.BV@tversu.ru));

– по вопросам режима и организации деятельности преподавателей и других работников вуза – начальника управления кадров Сидорову Л.Л. ([Sidorova.LL@tversu.ru](mailto:Sidorova.LL@tversu.ru));

– по вопросам, связанным с правами и обязанностями участников образовательных отношений, – начальника юридической службы Баранова И.В. ([Baranov.IV@tversu.ru](mailto:Baranov.IV@tversu.ru)), гл. бухгалтера Щеглову Л.В. ([Scheglova.LV@tversu.ru](mailto:Scheglova.LV@tversu.ru)).

– по вопросам оказания мер социальной поддержки обучающихся и работников – руководителя службы социальной поддержки и оздоровления студентов и сотрудников Чижову В.В. ([Chizhova.VV@tversu.ru](mailto:Chizhova.VV@tversu.ru));

– по внеучебным и социальным вопросам – начальника управления по внеучебной работе и социальным вопросам Мигаль В.В. ([Migal.VV@tversu.ru](mailto:Migal.VV@tversu.ru)).

4. Деканам факультетов/директорам институтов:

4.1. Организовать возможность планирования рабочей недели преподавателей и предусмотреть оформление ими простых электронных отчетных форм.

4.2. Обеспечить фиксацию хода образовательного процесса (учет текущего контроля в LMS и электронном деканате).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио. ректора,  
проректор по УВР



Сердитова Н.Е.