

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Тверского государственного
университета
« 31 » августа 2016 г.
(протокол № 1)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТвГУ

А.В. Белоцерковский

« 5 » сентября 2016 г.

**Положение
об организации и проведении анкетирования студентов
по оценке удовлетворенности работой преподавателей
и качеством образовательных услуг по образовательным программам
Тверского государственного университета**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения анкетирования студентов Тверского государственного университета по оценке удовлетворенности работой преподавателей и качеством образовательных услуг по образовательным программам.
- 1.2. Анкетирование проводится с целью активизации и стимулирования профессорско-преподавательского состава к поиску современных методов повышения уровня преподавания учебных дисциплин, совершенствования управления качеством образования, повышения эффективности учебного процесса.
- 1.3. Анкетирование проводится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
- 1.4. В анкетировании участвуют студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
- 1.5. Организационно-методическое сопровождение анкетирования осуществляется управлением качества, лицензирования и аккредитации.
- 1.6. Информационно-технологическое сопровождение анкетирования осуществляется Областным центром новых информационных технологий.

- 1.7. Контроль за объективностью процедуры проведения анкетирования осуществляется членами Студенческого совета по вопросам качества образования ТвГУ.
- 1.8. Общая координация работ по организации и проведению анкетирования возлагается на Первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе ТвГУ.

2. Организация и проведение анкетирования.

- 2.1. Анкетирование студентов по оценке удовлетворенности работой преподавателей и качеством получаемых образовательных услуг по образовательной программе проводится два раза в учебном году в начале каждого семестра по приказу ректора ТвГУ.
- 2.2. Оценка удовлетворенности студентов работой преподавателей проводится в форме компьютерного анкетирования в режиме on-line по анкете «Преподаватель глазами студентов».
- 2.3. Оценка удовлетворенности студентов качеством получаемых образовательных услуг проводится в форме компьютерного анкетирования в режиме on-line по анкете «Удовлетворенность качеством образовательных услуг по образовательной программе».
- 2.4. Структурные подразделения, участвующие в организации и проведении анкетирования:
 - Управление качества, лицензирования и аккредитации.
 - Областной центр новых информационных технологий.
 - Институты, факультеты в лице директоров, деканов, руководителей основных образовательных программ, тьюторов основных образовательных программ; технических работников компьютерных классов.
- 2.5. Технология анкетирования студентов включает следующие этапы:
 - Формирование плана анкетирования, включающего список образовательных программ и перечень учебных дисциплин. Формирование плана анкетирования осуществляется на основании учебных планов по основным образовательным программам очной формы обучения.
 - Формирование списка студентов – участников анкетирования.
 - Составление списков преподавателей, проводивших занятия в предыдущем семестре. Обязательным условием включения фамилии преподавателя в список является завершения курса преподаваемой им дисциплины зачетом или экзаменом.
 - Формирование графика анкетирования студентов университета.
 - Организация рабочих мест в вузе для проведения анкетирования.
 - Проведение анкетирования студентов. Во время анкетирования в компьютерных классах могут находиться организатор анкетирования в вузе (из числа сотрудников управления качества, лицензирования и аккредитации), технический работник компьютерного класса, члены Студенческого совета по вопросам

- качества образования ТвГУ, студенты – участники анкетирования.
- Анализ результатов анкетирования и формирование отчета о результатах анкетирования студентов.

3. Права, ответственность и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении тестирования

Декан факультета /Директор института:

- Несет ответственность за выполнение требования Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) о предоставлении студентам возможности оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.
- Подает заявку на проведение анкетирования студентов.
- Назначает ответственных по образовательным программам за проведение анкетирования студентов факультета /института.
- Контролирует выполнение графика проведения анкетирования студентов факультета /института.

Руководитель основной образовательной программы:

- Несет ответственность за подготовку и соблюдение графика анкетирования студентов образовательной программы.
- Обеспечивает подготовку информации о профессорско-преподавательском составе, проводившем занятия по учебным дисциплинам в предыдущем семестре, и ее своевременное предоставление в управление, качества, лицензирования и аккредитации.
- Готовит список студентов – участников анкетирования.
- Составляет список преподавателей, проводивших занятия по учебным дисциплинам в предыдущем семестре.

Тьютор основной образовательной программы:

- Несет ответственность за явку студентов на сеансы анкетирования в соответствии с графиком анкетирования.
- Составляет график анкетирования курируемой студенческой группы.
- Контролирует явку студентов на анкетирование в соответствии со списком студентов-участников анкетирования.

Технический работник компьютерного класса:

- Несет ответственность за готовность рабочих мест для анкетирования студентов.
- Организует подготовку компьютерной техники к проведению анкетирования.

Управление качества, лицензирования и аккредитации:

- Несет ответственность за соблюдение процедуры анкетирования студентов.
- Обеспечивает сбор сведений от факультетов и институтов о профессорско-преподавательском составе, проводившем занятия по учебным дисциплинам в предыдущем семестре.
- Осуществляет контроль за организацией проведения анкетирования.
- Осуществляет анализ результатов анкетирования и формирование отчета о результатах анкетирования студентов.

Областной центр новых информационных технологий:

- Несет ответственность за программное обеспечение проведения анкетирования.
- Обеспечивает техническое сопровождение процесса анкетирования студентов.

3. Анализ результатов и подведение итогов анкетирования. Результаты анкетирования студентов.

- 3.1. По окончании анкетирования студентов управлением качества, лицензирования и аккредитации проводится анализ результатов оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.
- 3.2. Результаты анкетирования рассматриваются и утверждаются на заседании ученого совета университета.
- 3.3. Результаты оценки удовлетворенности студентов работой преподавателей являются основой для принятия администрацией университета решений, направленных на поддержку и стимулирование деятельности результативно работающих преподавателей и руководителей основных образовательных программ.
- 3.4. Преподаватели, получившие высокие оценки по результатам анкетирования студентов, получают поощрение в форме благодарности ректора и (или) денежного вознаграждения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Изменения в настоящее Положение вносятся ученым советом ТвГУ и утверждаются ректором ТвГУ.