



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Тверской государственный университет»**

ТвГУ

**ПРИКАЗ**

*16 декабря 2020* Тверь № *1706-0*

**Об организационно-техническом обеспечении проведения  
промежуточной аттестации обучающихся ТвГУ с применением  
дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301, Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденными Минобрнауки России от 3 декабря 2020 г. №МН-19/297, Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования ТвГУ п р и к а з ы в а ю:

1. Провести промежуточную аттестацию в первом семестре 2020/2021 учебного года для обучающихся по основным образовательным программам всех уровней высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в синхронной/асинхронной форме.
2. Осуществлять применение дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.
3. *Деканам факультетов/директорам институтов/руководителям ООП:*
  - 3.1. Организовать взаимодействие участников образовательных отношений при подготовке и проведении промежуточной аттестации в электронной информационно-образовательной среде вуза (далее – ЭИОС).
  - 3.2. Предусмотреть при необходимости проверку качества связи и оборудования, используемого обучающимся, перед проведением промежуточной аттестации не менее чем за два дня.
  - 3.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или иного устройства, удовлетворяющего установленным требованиям к оборудованию для работы в ЭИОС вуза, предусмотреть вариант проведения промежуточной аттестации (на основании письменного заявления обучающегося) с использованием технических средств ТвГУ, размещенных на территории университета.
  - 3.4. Информацию о проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения испытания довести до сведения обучающихся посредством инструментов ЭИОС университета.
4. *Научно-педагогическим работникам при проведении промежуточной аттестации:*

4.1. В случае проведения промежуточной аттестации в синхронной форме в обязательном порядке провести идентификацию личности обучающегося.

Идентификация личности состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта или иного документа (зачетной книжки, студенческого билета и др.) удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения (при наличии в документе), орган, выдавший документ (при наличии в документе), дату выдачи документа, представленного обучающимся перед видеокамерой в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

4.2. В случае проведения промежуточной аттестации в асинхронной форме для установления личности обучающегося используется процедура парольной аутентификации с использованием реквизитов доступа к ЭИОС вуза.

4.3. Для оперативного обмена информацией в случае каких-либо технических сбоев в ходе проведения экзамена/зачета заблаговременно произвести обмен с обучающимися по резервным каналам связи (корпоративная электронная почта, телефон, мессенджеры, социальные сети и др.).

При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, во время проведения экзамена/зачета и невозможности использования резервных каналов связи с обучающимся, зафиксировать данный факт и перенести процедуру промежуточной аттестации на другую дату.

4.4. В случае проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в устной форме, результаты сообщить обучающимся в режиме видеоконференцсвязи в тот же день, в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения путем объявления результатов в режиме видеоконференцсвязи либо их размещения в ЭИОС университета (за исключением сайта факультета/института).

*5. Работникам факультетов/институтов, отвечающим за ведение документации по ООП:*

5.1. Направить на корпоративную электронную почту преподавателей рейтинговые/экзаменационные ведомости учета успеваемости в формате MS Word не позднее, чем за один день, до проведения промежуточной аттестации.

5.2. Внести результаты промежуточной аттестации в информационную систему «Деканат» не позднее 5 рабочих дней после последнего экзамена.

6. Преподавателям, отвечающим за проведение промежуточной аттестации, оформить и отправить по корпоративной электронной почте в деканат факультета/института рейтинговую/экзаменационную ведомость учета успеваемости:

- в случае проведения промежуточной аттестации в синхронной форме – в день проведения экзамена/зачета;

- в случае проведения промежуточной аттестации в асинхронной форме - не позднее трех дней, после проведения зачета/экзамена.

7. Деканам факультетов/директорам институтов, начальнику отдела аспирантуры управления образовательных программ обеспечить контроль за своевременным оформлением протоколов и проектов приказов для назначения государственной академической стипендии /государственной стипендии аспирантов по итогам промежуточной аттестации в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов.

6. Деканам факультетов/директорам институтов довести настоящий приказ до сведения обучающихся, преподавателей, работников факультетов/институтов, отвечающих за ведение документации по ООП.

7. Начальнику управления по связям с общественностью Л.Ю. Чуневой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УВР Н.Е.Сердитову.

И.о. ректора



Л.Н.Скаковская