

ПРИНЯТО
Ученым советом университета
Протокол № 4 от 25.11.2015 г.
Изменено Ученым советом университета
Протокол № 10 от 25.05.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТвГУ

А.В. Белоцерковский

**Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу**

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в университет, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в ТвГУ.

6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года учёный секретарь учёного совета университета (далее – учёный секретарь) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ТвГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) соответствующего приказа.

7. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в

установленном порядке объявляется в период учебного года.

8. Конкурс объявляется учёным секретарём на сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения на основании служебной записки заведующего кафедрой завизированной деканом факультета (директором института) с резолюцией ректора. Конкурс может проводиться при условии наличия вакантной должности.

В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте);

место и дата проведения конкурса.

9. Учёным секретарём должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

10. Претендент на соответствующую должность в срок, не позднее одного месяца со дня опубликования сообщения о конкурсе, подаёт заявление на имя ректора с просьбой допустить к участию в конкурсе, в котором подтверждает, что ознакомлен со следующими документами: Уставом ТвГУ, настоящим Положением (включая квалификационные требования по соответствующей должности), коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, Положением о защите персональных данных, условиями трудового договора.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

Претенденты, работающие в ТвГУ, должны представить:

-отчёт об учебно-научно-методической и воспитательной работе за прошедший период работы в данной должности,

-список опубликованных научных и методических работ за отчётный период,

-документ о прохождении повышения квалификации объёмом не менее 24 часов,

-справку о прохождении периодического медицинского осмотра.

Претенденты, не работающие в ТвГУ, должны представить:

- копию трудовой книжки,

- копию диплома о высшем образовании,

-копии дипломов об ученой степени и ученом звании,

-список опубликованных научных и методических работ,

-автобиографию и резюме;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,

-справку о прохождении предварительного медицинского осмотра.

12. Все претенденты должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям работников высших учебных заведений

Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность профессора являются: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность доцента являются: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность ассистента являются наличие высшего профессионального образования и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

13. Претендент не допускается к конкурсу учёным секретарём в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

14. Претендент в трехдневный срок передает на соответствующую кафедру завизированное ректором заявление и прилагаемые к нему документы.

15. Претендент проводит открытое учебное занятия, по итогам которого составляется протокол, один экземпляр которого хранится на кафедре, один экземпляр прилагается к документам о прохождении конкурсного отбора.

В течение месяца после истечения срока приема документов на конкурс кафедра рассматривает заявление претендента на должность, анализирует качество проведения учебных занятий, его научную деятельность и принимает письменное мотивированное заключение о его научном и методическом уровне.

Претендент имеет право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей его кандидатуру.

Кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре в письменном виде. Решение принимается простым большинством голосов штатных сотрудников из числа ППС, принимавших участие в голосовании. Заседание кафедры считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей от списочного состава членов кафедры.

16. Вместе с поступившими документами кафедра передаёт секретарю ученого совета факультета (института) выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации на должность для рассмотрения на ближайшем заседании ученого совета факультета (института).

Рекомендации кафедры по каждой кандидатуре доводятся до сведения членов ученого совета факультета (института) на его заседании до проведения тайного голосования.

Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета факультета (института), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, или ни один из претендентов не получил более 50%

голосов, принявших участие в голосовании членов ученого совета, за исключением случаев проведения повторного голосования, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Претендент имеет право присутствовать на заседании учёного совета факультета (института), рассматривающей его кандидатуру.

В случае, если в структурном подразделении отсутствует учёный совет голосование осуществляется на заседании учёного совета университета.

17. На следующий рабочий день после заседания ученого совета секретарь ученого совета факультета (института) передает выписку из решения ученого совета факультета (института) и все представленные на конкурс документы в управление кадров, а избранный на должность претендент в течение трех дней с момента избрания оформляет в управлении кадров трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

Конкретные сроки трудового договора (дополнительного соглашения) устанавливаются ректором с учетом коллективного договора и мнения ученого совета факультета (института). По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора (дополнительного соглашения) издается приказ ректора вуза о приеме (переизбрании) на должность по соответствующей кафедре.

18. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

19. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

20. По решению ректора конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

21. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.