



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Тверского
государственного университета

Л.Н. Скаковская

« 25 » января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*об отделе диссертационных советов и докторантуры
управления научных исследований ФГБОУ ВО
«Тверской государственной университет»*

1. Общие положения

1.1. Отдел диссертационных советов и докторантуры (далее - отдел) является структурным подразделением Управления научных исследований (УНИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной университет» (далее ТвГУ) и подчиняется непосредственно начальнику УНИ.

1.2. Отдел осуществляет работу по организации деятельности диссертационных советов ТвГУ; работу с докторантами и соискателями; организацию документооборота по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

1.3. Отдел возглавляется начальником отдела.

1.4. Штаты отдела утверждаются ректором университета.

1.5. В своей работе сотрудники отдела руководствуются действующим законодательством, Уставом университета, приказами ректора, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами ТвГУ

2. Основные задачи отдела

2.1. Организация работы деятельности диссертационных советов ТвГУ

2.2. Работа с докторантами и соискателями.

2.3. Обеспечение документооборота в части работы диссертационных советов и подготовки отзывов ведущей организации.

3. Направления деятельности отдела

3.1. Учет и организация деятельности ТвГУ по организации защит диссертаций выпускниками аспирантуры ТвГУ и сторонних сотрудников.

3.2. Учет и организация подготовки отзывов ведущей организации.

3.3. Заверка подписей на документах касающихся работы диссертационных советов; отзывы ведущей организации, оппонентов и отзывы на автореферат диссертации.

3.4. Получение, учет и выдача дипломов кандидатов наук, защитившихся в советах ТвГУ.

3.5. Заверка копий документов о высшем образовании лицам, представляющим документы в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций ТвГУ.

3.6. Проверка информации о защитах и диссертациях, размещаемых на сайте ТвГУ.

3.7. Проверка кадрового состава и квалификации членов советов.

3.8. Финансовая организация деятельности по организации защит кандидатских и докторских диссертаций.

3.9. Организация работы секретарей диссертационных советов: доведение информации о новых документах, положений; проведение консультаций.

3.10. Прикрепление к ТвГУ лиц для подготовки диссертаций (со сдачей кандидатских экзаменов и без сдачи); для сдачи кандидатских экзаменов. Направление в диссертационные советы, договорное сопровождение.

3.11. Прием в докторантуру ТвГУ. Организационное сопровождение докторантов.

3.12. Редактирование и сопровождение страницы сайта ТвГУ.

3.13. Сбор, подготовка, анализ информации о деятельности диссертационных советов: для ежегодных отчетов советов, для мониторинга деятельности вуза, заявок и т.д.

3.14. Организационная помощь в проведении защит.

3.15. Организация рабочего места в системе ЕГИСМ.

4. Права Отдела

4.1. Запрашивать информацию от руководителей структурных подразделений ТвГУ, необходимую для надлежащего выполнения возложенных на отдел задач.

4.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к работе отдела.

4.3. Знакомиться с проектами решений ректора, проректора и начальника УНИ, касающихся работы отдела.

4.4. Вносить на рассмотрение начальника УНИ и руководства университета предложения по совершенствованию работы диссертационных советов

