



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Тверского
государственного университета

Л.Н. Скаковская

« 25 » января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*об отделе научно-исследовательских работ
управления научных исследований ФГБОУ ВО
«Тверской государственной университет»*

1. Общие положения

- 1.1 Отдел научно-исследовательских работ (далее — отдел) является структурным подразделением Управления научных исследований (УНИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной университет» и подчиняется непосредственно начальнику УНИ.
- 1.2. Отдел осуществляет организацию выполнения научно-исследовательским работ в рамках государственного задания, грантов РФФИ, РГНФ и других фондов, договоров с хозяйствующими субъектами, участвует в организации студенческой научной работы.
- 1.3 Отдел возглавляется начальником отдела.
- 1.4. Штаты отдела утверждаются ректором университета.
- 1.5 В своей работе сотрудники отдела руководствуются действующим законодательством, Уставом университета, приказами ректора, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами по вопросам научно-исследовательских работ, распоряжениями проректора по научной и инновационной деятельности и начальника Управления научных исследований.

2. Основные задачи отдела

- 2.1. Организация работы по проведению фундаментальных, прикладных и экспериментальных научных исследований научно-педагогическими работниками и обучающимися университета.

- 2.2. Участие в организации и стимулировании научно-исследовательской работы студентов университета, популяризации студенческого научного творчества.
- 2.3. Содействие повышению научно-технического уровня и результативности научных исследований.

3. Направления деятельности отдела

- 3.1. Участие в перспективном и текущем планировании научно-исследовательской деятельности университета.
- 3.2. Обобщение результатов и анализ научной работы структурных подразделений университета за определенные периоды.
- 3.3. Ведение статистической отчетности и участие в мониторингах эффективности и результативности научной деятельности вуза.
- 3.4. Ведение кадровой работы в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководства университета.
- 3.5. Участие в подготовке отчетов о научно-исследовательской деятельности по итогам календарного года.
- 3.6. Реализация различных форм вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу.
- 3.7. Оказание консультационных услуг по всем направлениям деятельности отдела.
- 3.8. Разработка нормативной документации, а также различных форм учета и отчетности о НИР.
- 3.9. Участие в проведении мероприятий университетского масштаба по научной работе (конференций, семинаров, конкурсов, выставок и др.), а также организация участия студентов университета в научных конференциях и открытых конкурсах на лучшую научную работу.

4. Права отдела

- 4.1. Получать от кафедр и факультетов информацию, необходимую для функциональной работы отдела.
- 4.2. Принимать участие в мероприятиях университета в части, касающейся научно-исследовательской деятельности.
- 4.3. Готовить предложения руководству Управления научных исследований и университета по стимулированию научно-педагогических работников в целях повышения их публикационной активности и участия в конкурсах различного уровня.

