

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

Утверждено

решением Ученого совета университета

(протокол № 6 от 25.01.2017)



И. о. ректора Тверского государственного
университета

Л.Н. Скаковская

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении научных исследований
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Тверь 2017

1. Общие положения

1.1. Управление научных исследований (далее — Управление) является структурным подразделением Тверского государственного университета, функционально подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности. Предшественником Управления являлся научно-исследовательский сектор вуза, созданный приказом Минвуза РСФСР №426 от 18.10 71 г.

1.2. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором университета с учетом объемов работ.

1.3. Управление осуществляет организацию и руководство деятельностью по проведению фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в целях развития науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использования полученных результатов в экономике и образовательном процессе, обеспечения единства научной работы с учебно-воспитательным процессом.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность на основе принципа самофинансирования; имеет право вступать от имени университета в договорные и иные имущественные отношения с юридическими лицами и гражданами, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед партнерами по заключенным договорам, перед государственными органами, а также трудовыми коллективами и отдельными работниками в соответствии с законодательством.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, приказами ректора, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами по вопросам научно-исследовательской деятельности.

1.7. Работу Управления возглавляет начальник управления научных исследований. Непосредственное руководство Управлением осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

2. Основные задачи Управления

2.1. Развитие науки посредством научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся.

2.2. Управление научными исследованиями в области фундаментальных, поисковых, прикладных и методических работ и разработок по приоритетным

направлениям науки, технологий и техники в соответствии с профилем подготовки специалистов в университете.

2.3. Содействие повышению научно-технического уровня, эффективности и результативности научных исследований и качества подготовки специалистов в соответствии с потребностями экономики.

2.4. Оказание помощи в развитии научно-технической и производственной базы, в обеспечении повышения квалификации и профессионального уровня сотрудников Управления и университета.

2.5. Выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие созданию условий для формирования творческой активности и самостоятельности студентов университета в их научной работе.

3. Структура и направления деятельности Управления

3.1. Основным звеном в организации и проведении научных исследований в университете являются кафедры, при которых создаются научно-исследовательские лаборатории, научно-образовательные центры, временные творческие коллективы и другие научно-производственные подразделения, создающие научно-техническую продукцию и оказывающие научно-производственные услуги.

3.2. Научные подразделения осуществляют научно-производственную деятельность по выпуску научно-технической продукции и оказанию услуг, выполняя договорные обязательства перед заказчиком, а также осуществляют внедрение результатов НИР и ОКР, в том числе в учебный процесс, привлекают к научной работе аспирантов и студентов, выделяя для этого часть ресурсов, проводят исследования по проблемам высшего образования.

3.3. Административно-управленческая структура Управления состоит из:

➤ *отдела научно-исследовательских работ*

Основными задачами отдела являются:

– организация работы по проведению фундаментальных, прикладных и экспериментальных научных исследований научно-педагогическими работниками и обучающимися университета;

– участие в организации и стимулировании научно-исследовательской работы студентов университета, популяризации студенческого научного творчества;

– содействие повышению научно-технического уровня и результативности научных исследований;

– обобщение результатов и анализ научной работы структурных подразделений университета;

– ведение статистической отчетности и участие в мониторингах эффективности и результативности научной деятельности вуза;

➤ *отдела планирования и отчетности*

Основными задачами отдела являются:

- планирование и координация фундаментальных, прикладных и экспериментальных научных исследований;
- оказание консультационных услуг в области подготовки и реализации потенциальных научных проектов;
- анализ результатов научной деятельности и представление в вышестоящие организации и ведомства соответствующих отчетных документов;
- разработка нормативной документации, а также различных форм учета и отчетности, подготовка годового отчета по научной деятельности ТвГУ.
- обеспечение информационного обслуживания научных исследований и сопровождение процедуры государственной регистрации НИР ТвГУ в ФГАНУ ЦИТиС;

➤ *отдела диссертационных советов и докторантуры*

Основными задачами отдела являются:

- организация и анализ деятельности диссертационных советов ТвГУ;
- прием в докторантуру ТвГУ и организационное сопровождение докторантов;
- прикрепление лиц для подготовки диссертаций (со сдачей кандидатских экзаменов и без сдачи); для сдачи кандидатских экзаменов и их договорное сопровождение;
- финансовая организация деятельности по организации защит кандидатских и докторских диссертаций.

3.4. Основными видами деятельности Управления являются:

- перспективное и текущее планирование научно-исследовательской деятельности университета;
- организация выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований в рамках государственного задания, федеральных целевых программ, грантов РФ, РФФИ, РГНФ и других фондов, а также договоров с хозяйствующими субъектами;
- подготовка и проведение внутривузовских конкурсов на выполнение научными коллективами университета инициативных НИР в рамках государственного задания;
- оказание информационных и консультационных услуг по всем направлениям деятельности управления научных исследований;
- кадровое сопровождение выполняемых научных проектов;
- содействие в коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности и реализации научно-технической продукции, являющейся результатом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- организационное сопровождение докторантов;
- сопровождение деятельности диссертационных советов;

- в целях расширения международного сотрудничества университета поддержка выполнения совместных научных проектов с зарубежными партнерами, в том числе под руководством ведущих зарубежных ученых;
- поддержка различных форм вовлечения студентов в научно-исследовательскую деятельность;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы научных исследований в университете, подготовка нормативной документации по организации выполнения научных исследований, а также различных форм учета и отчетности по НИР;
- выпуск тематических сборников научных трудов, материалов конференций, симпозиумов и др.;
- осуществление в установленном порядке процедуры государственной регистрации НИР университета в ФГАНУ ЦИТиС;
- организация и участие в проведении научных мероприятий в масштабе университета (форумов, семинаров, конференций, выставок и т.д.), в том числе с участием студентов.

4. Права Управления

4.1. Получать от факультетов, институтов, кафедр, научно-исследовательских лабораторий и научных руководителей проектов университета информацию (справки, научные отчеты и др.), необходимые для организации научно-исследовательскими работ.

4.2. Принимать участие в совещаниях по вопросам научно-исследовательской деятельности.

4.3. Осуществлять переписку и взаимодействие от имени университета с органами государственной власти, с юридическими лицами и гражданами по вопросам научных исследований.

4.4. Представительствовать в различных органах власти по вопросам научных исследований.

4.5. Готовить предложения руководству университета по созданию системы морального и материального стимулирования научно-педагогических работников, аспирантов и студентов в целях повышения публикационной активности, участия в конкурсах различного уровня, вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу.

5. Планирование

5.1. Управление самостоятельно планирует научную и научно-производственную деятельность. Основу планов составляют государственное задание Министерства образования и науки РФ, федеральные целевые программы, научно-технические программы регионального уровня, гранты Российского научного фонда, РФФИ и РГНФ, договоры с хозяйствующими

субъектами, научно-производственные услуги, конъюнктурные исследования рынка научно-технической продукции и оценки потребительского спроса.

6. Экономические основы деятельности Управления

6.1. Научные исследования, проводимые в университете, финансируются Минобрнауки РФ независимо от финансирования образовательной деятельности.

6.2. Источниками финансирования НИР также являются:

- научно-технические программы и гранты других министерств и ведомств;
- средства местных бюджетов;
- средства международных грантов и программ;
- средства, полученные от хозяйственных договоров с заказчиком;
- средства различных государственных и негосударственных фондов.
- внебюджетные средства, поступающие вузу из различных источников.

6.3. Основными принципами экономической деятельности Управления являются:

- хозяйственный расчет и самофинансирование в сочетании с госбюджетным финансированием;
- хозяйственная самостоятельность подразделений Управления в пределах внутривузовского хозрасчета;
- кооперация подразделений и ресурсов для решения научно-технических задач, приобретение дорогостоящего оборудования, внедрение разработок, совершенствование технического оснащения учебного процесса;
- кооперация с другими вузами, предприятиями, организациями.

6.4. Расчет за научно-техническую продукцию, реализуемую по хозяйственным договорам, осуществляется на основе договорной цены.

6.5. В результате хозяйственной деятельности в Управлении может образовываться прибыль за счет превышения доходов над расходами, получаемых от хозяйственной и иной коммерческой деятельности.

7. Оплата труда работников Управления

7.1. В целях выполнения научных проектов, обеспечения производства научно-технической продукции, оказания услуг, выполнения других работ, приносящих дополнительный доход, Управление принимает на работу сотрудников. Трудовые взаимоотношения с работниками могут определяться на основе договоров подряда, контрактов, трудовых соглашений и т.д., в которых оговариваются условия оплаты, сроки выполнения работ, требования к качеству продукции, другие вопросы, представляющие интерес для работодателя и работника.

8. Международное научно-техническое сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность

8.1. Управление осуществляет научно-техническое сотрудничество с вузами и организациями зарубежных стран в соответствии с международными соглашениями и договорами, а также с законодательством Российской Федерации.

8.2. Международное научно-техническое сотрудничество предусматривает следующие виды работ:

- совместное проведение научных исследований;
- создание совместных предприятий;
- поставка на зарубежные рынки научно-технической продукции;
- привлечение иностранных инвестиций при реализации научных инновационных проектов;
- взаимный обмен, подготовка и стажировка научных кадров;
- проведение совместных международных конференций и семинаров;
- совместные публикации по результатам проведенных исследований.

9. Учет и отчетность

9.1. Управление осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов научной деятельности структурных подразделений, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплин и качеством выпускаемой научно-технической продукции, ведет статистический учет.

9.2. Управление совместно с другими структурными подразделениями университета представляет отчетность в соответствии с требованиями в органы государственной статистики, Министерство образования и науки РФ и другие государственные организации, отчетность перед которыми предусмотрена законодательством РФ.

9.3. Университет представляет в Минобрнауки России годовые отчеты о научной деятельности по формам и в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.4. Управление осуществляет контроль за своевременным представлением отчетных материалов по завершённым НИР.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Управления, определенных настоящим Положением, а также за результаты деятельности структурных подразделений Управления несут: проректор по научной и инновационной деятельности и начальник управления научных исследований.

10.2. Степень ответственности других работников устанавливается дополнительными инструкциями и должностными обязанностями.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Тверском государственном университете порядке.

Проректор по научной и инновационной
деятельности



И.А. Каплунов

Главный бухгалтер



Л.В. Щеглова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

Начальник УНИ



Л.В. Туварджиев