Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

_____Беденко Н.Н.

«28» августа 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки

Логистика и управление цепями поставок

Для студентов заочной формы обучения

Составитель: Беденко Н.Н., д.э.н., доцент

Тверь, 2020

1. Информация о производственной практике

1.	Вид практики	Производственная практика
1.	Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3.	Способ проведения	Стационарная Выездная
4.	Форма проведения	Дискретная
5.	Форма отчетности	Зачет с оценкой

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики ОПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11 (промежуточный уровень)

Формируемые компетенции	**Требования к результатам обучения** В результате прохождения практики обучающийся должен:
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**Владеть:** - способами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.
	Уметь: - осуществлять поиск и идентификацию нормативных и правовых документов, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативные и правовые документов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в конкретной ситуации.
	Знать: - особенности применения отдельных нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности в конкретных ситуациях
ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Владеть:** - способами и алгоритмами разработки и реализации стратегии организации.
	Уметь: - разрабатывать альтернативные варианты стратегий на основе стратегического анализа, проводить их оценку; - осуществлять выбор стратегии организации; - организовать процесс осуществления выбранной стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
	Знать: - понятие и виды стратегии организации; - этапы разработки и осуществления стратегии организации.

ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Владеть:** - методами управления инновационным проектом и программой организационных изменений.
	Уметь: - разрабатывать программу организационных изменений и организовывать процесс ее реализации; - планировать, организовывать и контролировать процесс внедрения технологических и продуктовых инноваций.
	Знать: - методы планирования, организации и контроля проекта; - алгоритм проведения организационных изменений.
ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**Владеть:** - методами, способами и инструментами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.
	Уметь: - идентифицировать и применять конкретные инструменты реализации управленческих решений в рамках бизнес-планов, проектов, программ.
	Знать: - методический инструментарий реализации управленческих решений.
ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	**Владеть:** - методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - технологиями формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
	Уметь: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - идентифицировать документы и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.
	Знать: - систему внутреннего документооборота организации; - методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации; - перечень документов, необходимых для осуществления проектной деятельности.

3. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность практики 4 недели.

4. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика является обязательным разделом ООП по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль «Логистика и управление цепями поставок» и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на приобретение профессиональных умений и навыков.

По учебному плану 2016-2017 гг. в содержательно-методическом плане практика связана с дисциплинами: логистика, логистика производства, логистика снабжения и управления запасами в цепях поставок, логистика распределения, логистика внешней торговой деятельности, логистика складирования и др.

5. Место проведения производственной практики

Практика проводится в образовательной организации или в структурных подразделениях профильных организаций различных организационно-правовых форм.

6. Содержание производственной практики

Перечень вопросов, подлежащих изучению и исследованию в ходе производственной практики: уставные и локальные документы организации, сайт организации, производственная структура организации, технологии и особенности организации рабочих мест, должностные инструкции сотрудников организации, кадровое (информационное, документационное, информационное) обеспечение деятельности организации и др.

Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 этап – подготовительный.	Обучающиеся: – изучают рабочую программу практики; – проходят инструктаж, который проводит руководитель практики; – получают задание по практике. Трудоемкость – 18 час.	Опрос, наблюдение
2 этап – учебно-практическая деятельность.	В рамках данного этапа осуществляется прохождение практики в организации. Обучающиеся: – проводят сбор и обработку информации о деятельности организации; – выбор методов исследования деятельности организации; – определение программы исследования; – выполняются другие формы и виды работ, определенные руководителем практики; – проводится анализ полученной информации, формируются обобщающие выводы. Трудоемкость – 146 час.	Консультирование и текущая оценка выполнения заданий
3 этап – заключительный.	Выполнение заданий, предоставленных преподавателем.	Оценка выполнения заданий

	Подготовка отчета. Трудоемкость – 52 час.	

Текущий и промежуточный контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики - преподавателем, за которым закреплена нагрузка по практике и заведующим кафедрой.

В рамках проведения практики руководителем практики проводятся консультации в учебных аудиториях и помещениях для самостоятельной работы обучающихся.

Руководитель практики от образовательной организации:

- Осуществляет руководство практикой согласно этапам ее проведения.
- При необходимости разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся.
- Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в рамках проведения практики.
- Осуществляет контроль соблюдения сроков прохождения практики.
- Оказывает методическую и консультационную помощь обучающимся.
- Оценивает результаты прохождения практики.

В случае, если практика проводится в профильной организации, руководитель практики от профильной организации:

- Согласовывает индивидуальные задания для обучающихся и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места для практики.
- Обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся во время практики.
- Проводит инструктаж обучающихся на рабочем месте.

Обучающиеся во время прохождения практики:

- Выполняют задания, предусмотренные рабочей программой практики.
- Соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка организации.

Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по данному виду практики – зачет с оценкой.

По итогам проведения практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет, разделами которого являются:

– титульный лист;

– основная часть отчета, которая содержит результаты исследований;

– библиографический список в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– приложения (при необходимости).

При составлении отчета по практике необходимо соблюдать требования по оформлению текста, указанные в Межгосударственном стандарте ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике представляется руководителю практики.

Отчет по практике с оценкой руководителем результатов прохождения практики должен быть представлен на кафедру.

Образец титульного листа отчета практике приводится в Приложении А.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Сформирован на основе карты компетенций.

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций ОПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11 (промежуточный уровень)

Этап формирования компетенции	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Промежуточный **владеть**	Устный ответ по вопросам владения положениями нормативно-правовых документов, регламентирующих выполнение обучающихся научно-исследовательской деятельности.	• Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – отлично. • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – хорошо. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – удовлетворительно. • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – неудовлетворительно.
Промежуточный **уметь**	Отразить в отчете по производственной практике (ПП) использование нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организации.	• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично. • Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо. • Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно. • Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.
Промежуточный **знать**	Отразить в отчете по ПП результаты анализа системы управления организацией на основе использование нормативных и правовых документов.	• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично. • Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо. • Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно. • Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.
ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Промежуточный **владеть**	Устный ответ по вопросу владения методами стратегического анализа деятельности организации.	• Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – отлично. • Аргументация на теоретическом уровне

		неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – хорошо. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – удовлетворительно. • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – неудовлетворительно
Промежуточный **уметь**	Представить в отчете по ПП обобщенные выводы (заключение), в которых должны быть отражены направления решения выявленных внутриорганизационных проблем.	• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично. • Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо. • Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно. • Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.
Промежуточный **знать**	Дать устный ответ по вопросу: Степень использования методов стратегического анализа, разработки и реализации стратегии в организации на основе результатов прохождения ПП.	• Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – отлично. • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – хорошо. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – удовлетворительно. • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – неудовлетворительно.
ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Промежуточный **владеть**	Контроль проявления в отчете по ПП владений методами управления инновационным проектом и программой организационных изменений.	• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично. • Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо. • Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно. • Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.
Промежуточный **уметь**	Устный ответ по вопросу умения разрабатывать программу организационных изменений и организовывать процесс ее реализации; или планировать, организовывать и контролировать процесс внедрения технологических и продуктовых инноваций.	• Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – отлично. • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – хорошо. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – удовлетворительно. • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – неудовлетворительно.

Промежуточный **знать**	Использовать в отчете по ПП методы планирования, организации и контроля проектных решений.	• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично. • Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо. • Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно. • Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.
ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Промежуточный **владеть**	Представить в отчете ПП методы, способы и инструменты реализации управленческих решений в области управления.	• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично. • Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо. • Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно. • Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.
Промежуточный **уметь**	Контроль наличия в отчете по ПП проявления умений идентифицировать и применять конкретные инструменты реализации управленческих решений в рамках бизнес-планов, проектов, программ.	• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично. • Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо. • Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно. • Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.
Промежуточный **знать**	Устный ответ по вопросу «Методический инструментарий реализации управленческих решений».	• Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – отлично. • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – хорошо. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – удовлетворительно. • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – неудовлетворительно.
ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Промежуточный **владеть**	Сформировать отчет по ПП в соответствии с методическими требованиями (МТ), которые отражены в рабочей программе практики.	• Отчет полностью соответствует МТ– отлично. • Отчет соответствует МТ, но выявлены отдельные неточности – хорошо. • Отчет соответствует МТ, но выявлены

		ошибки или отклонения – удовлетворительно. • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – неудовлетворительно.
Промежуточный **уметь**	Представить в отчете по ПП характеристику документооборота организации.	• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично. • Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо. • Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно. Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.
Промежуточный **знать**	Представить в отчете по ПП характеристику информационной и документационной обеспеченности рабочих мест организации (анализ должностных инструкций, наличие баз данных и др.).	• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично. • Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо. • Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно. • Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики

1. Басовский Л. Е. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. _– 256 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=424025
2. Короткова Т. Л. Исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : пособие для магистров / Т. Л. Короткова. – М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. – 256 с. – Режим доступа : http://znanium.com/go.php?id=371328

б) дополнительная литература

1. Бабич В. Н. Инновационная модель бизнес-процесса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Бабич, А. Г. Кремлёв. Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 185 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275629
2. Бельчик Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т, 2014. – 308 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324
3. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, О. А Мухаметшина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 392 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10497.html.

4. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 392 с. – (Magister). – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436

5. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. И.А. Еремичева, Е. А. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171

6. Корпоративные отношения : комплексные проблемы теоретического изучения и нормативно-правового регулирования [Электронный ресурс] : монография / А.Н. Беседин [и др.] ; отв. ред. Е. Д. Тягай. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 144 с. – Режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=433874

7. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. С. Д. Резника. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 243 с. – (Научная мысль; Менеджмент). – Режим доступа :http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428617

8. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе [Электронный ресурс] : монография / В. И. Королев, Л. Г. Зайцев, А. Д. Заикин ; под ред. В. И. Королева. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 400 с. – Режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426905

9. Современные проблемы менеджмента в различных отраслях народного хозяйства [Электронный ресурс] :lV Всероссийская научно-практическая конференция (г. Москва, 6 июня 2013 г.) / В. А. Зернов [и др.]. – М.: Рос. нов. ун-т, 2013. – 136 с. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/21316.html

10. Солдатова С. Э. Методы исследований в менеджменте : лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб.-нагляд. пособие / С. Э. Солдатова, Н. Ю. Лукьянова, Л. М. Чеглакова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 103 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241853

11. Солдатова С. Э. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Э. Солдатова, Н. Ю. Лукьянова, Л. М. Чеглакова. – М. :Директ-Медиа, 2014. – 342 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095

12. Панов А. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 302 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797

13. Томпсон А. А. Стратегический менеджмент : искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; под ред. М. И. Соколовой, Л. Г. Зайцева. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 577 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856

14. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.В. Филатова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 236 с.:60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003632-8, 2000 экз.

15. Царев В. В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций): Теория и методология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Царев,

А. А. Кантарович, В. В. Черныш. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 799 с. – (Magister). – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117708

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС **«ZNANIUM.COM»** www.znanium.com;
2. **ЭБС «ЮРАИТ»** www.biblio-online.ru;
3. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** https://biblioclub.ru/ ;
4. ***ЭБС IPRbooks*** http://www.iprbookshop.ru/**;**
5. ЭБС **«Лань»** http://e.lanbook.com;
6. ЭБС BOOk.ru https://www.book.ru/
7. ЭБС ТвГУ http://megapro.tversu.ru/megapro/Web
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. **Репозитарий ТвГУ** http://eprints.tversu.ru,
10. Виртуальный читальный зал **диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)** http://diss.rsl.ru/.
11. БД Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic
12. БД Web of Science http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F5lxbbgnjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
13. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда http://lib.myilibrary.com/Browse.aspx ;
14. **Архивы журналов издательства Oxford University** Press http://archive.neicon.ru/xmlui/ ,
15. ***Архивы журналов издательства Annual Reviews*** http://archive.neicon.ru/xmlui/
16. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
17. ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
18. **Сводные каталоги фондов российских библиотек** АРБИКОН, МАРС http://arbicon.ru/; КОРБИС http://corbis.tverlib.ru/catalog/ , АС РСК по НТЛ http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID= ; ЭКБСОН http://www.vlibrary.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе практики предусматривается использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий, активных и интерактивных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

В процессе практики используются как традиционные технологии, так и методы активного обучения.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими обучающимися, между преподавателем и обучающимися.

Перечень программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно)
Google Chrome (бесплатно)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус)
Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
OpenOffice 4.1.1 (бесплатно)
Qt 5.6.0 (бесплатно)
WinDjView 2.0.2 (бесплатно)
ИКТС 1.21
Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Обучающимся предоставляется возможность использования компьютерных классов университета, его библиотеки и доступа к Интернет-ресурсам.

Материально-техническая база, необходимая для практики, включает:

– специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

– ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Материально-техническая база организаций, которые являются базами практики	
Тьютеры ИнЭУ № 110, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, кафедра, доска. 1.Компьютер IRU Corp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" 2 МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018 3 Персональный компьютер в составе: Lenovo Think Centre, монитор LCD AOC 21,5".
Лаборатория практического менеджмента № 340, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья. 1. Принтер Samsung лазерный 2. Компьютер:(процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron 3. Ноутбук Samsung Q210-FA0F T6600 12,1"WXGA 2048 250 DVDRW WiGi BT VHP 4. Ноутбук ASUS "Eee PC 1008P" 5. Внешний жесткий диск WD Original USB 3 750 Gb 6. Флеш-диск 16Gb TRANSCEND JETFLASH 600 7. Камера Web logitech 8. Источник бесперебойного питания APC Back-UPS BX650CI-RS

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о сотрудничестве и прохождении обучающимися практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

Направление «Менеджмент»

Профиль «Логистика и управление цепями поставок»

ОТЧЕТ
по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Руководитель практики от кафедры ЭпиМ _____Богданова О.В.
«___»_____ 2018 г.

Студент 4 курса, группа _____Сигов С.С.
«___»_____ 2018 г.

Руководитель практики от организации _____Сидоров Н.Н.
«___»_____ 2018 г.

Тверь 2018