

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП:

«20» июня 2017г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Административное право

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Тенденции развития документационного обеспечения управления и
архивного дела»

Для студентов I курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

к.ю.н., доцент Т. В. Кувырченкова

2017 г.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Административное право

2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административное право» является получение представления о месте и роли административного права в системе права РФ, а также подготовка к деятельности, направленной на реализацию административно-правовых норм в сфере управления.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться Конституцией РФ, действующим законодательством, подзаконными актами Президента РФ и Правительства РФ, актами органов исполнительной власти и др.

В соответствии с названной целью курса, в процессе обучения бакалавры должны приобрести навыки решать следующие профессиональные **задачи**: участие в подготовке юридических документов; использовать знания административного права в своей профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Административное право» относится к модулю «Дисциплины подготовки по дополнительному виду профессиональной деятельности: организационно-управленческая».

Учебная дисциплина «Административное право» тесно взаимосвязана с учебными дисциплинами «Конституционное право», «Гражданское право».

4. Объем дисциплины:

2 зачетные единицы, 72 академических часов, в том числе

контактная работа: лекции 19 часов, практические занятия 19 часов, лабораторные работы 0 часов, **самостоятельная работа:** 34 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);	Этап формирования компетенции - начальный Владеть: методами анализа нормативных актов органов власти; Уметь: применять знания о системе органов государственной и муниципальной власти в практической деятельности; Знать: систему органов государственной и муниципальной власти;
владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-	Этап формирования компетенции - начальный Владеть: навыками поиска законодательной и нормативно-методической базы информационно-документационного обеспечения управления Уметь: работать с законодательной и нормативно-

документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);	методической базой информационно-документационного обеспечения управления Знать: законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления.
---	---

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

7. Язык преподавания русский.