

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ) НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящая инструкция поможет оформить необходимые заявления и договоры (дополнительные соглашения) на оказание платных образовательных услуг дистанционно.
2. Для этого необходимо выбрать из предложенного ниже списка Вашу ситуацию и заполнить все необходимые документы (заявление, договор, дополнительное соглашение).
3. После этого выслать **заполненные документы в формате Excel, скан копию или фото предыдущего договора на обучение (в случае продолжения обучения в ТвГУ) и скан копию или фото паспортов** (страница с фото и регистрацией) Заказчика и (или) Обучающегося по адресу электронной почты [jurist@tversu.ru](mailto:jurist@tversu.ru) с указанием номера телефона для связи с Вами.
4. После проверки Ваших документов, Вам будет выслано письмо с просьбой отправить документы сканом и почтой России по адресу: 170100, город Тверь, л. Желябова, дом 33, Юридическая служба.
5. **В случае возникновения сложностей по заполнению** напишите на электронную почту [jurist@tversu.ru](mailto:jurist@tversu.ru) письмо в свободной форме с описанием Вашей ситуации и приложением предыдущего договора (в случае продолжения обучения в ТвГУ), фото паспортов и имеющихся заявлений. Сотрудник окажет Вам помощь в заполнении и объяснит дальнейший порядок действий.

### МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ:

- При оплате обучения средствами материнского капитала **матери** необходимо заполнить заявление ([Приложение № 1](#)).
- При оплате обучения за весь 2020/2021 учебный год **студенту и матери** необходимо заполнить дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг ([приложение № 2](#)).
- В случае, если вы хотите оплатить не весь учебный год/ потратить остаток средств, необходимо предоставить так же скан справки об остатке средств маткапитала.

### СМЕНА ЗАКАЗЧИКА (ПЛАТЕЛЬЩИКА):

- При наличии в заключенном ранее договоре на оказание платных образовательных услуг Заказчика, который по каким-либо причинам **не будет в дальнейшем оплачивать обучение**, этому Заказчику необходимо заполнить заявление на расторжение заключенного договора ([Приложение № 3](#)), а в случае если договор заключен непосредственно с Обучающимся необходимо заполнить заявления по форме ([Приложение 3а](#));
- **Обучающемуся и выбывающему Заказчику** необходимо заполнить соглашение о расторжении договора ([Приложение № 4](#)); **Если договор заключен непосредственно с Обучающимся** необходимо заполнить соглашение ([Приложение 4а](#)).
- **Обучающемуся и новому Заказчику** – заполнить новый договор на оказание платных образовательных услуг ([Приложение № 5](#)); **Обучающемуся (если студент выступает и как Заказчик и как Обучающийся)** – необходимо заполнить новый договор на оказание платных образовательных услуг ([Приложение № 6](#)).

### СМЕНА ФИО ЗАКАЗЧИКА ИЛИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

- В случае **изменения ФИО Заказчика** необходимо заполнить дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг ([Приложение № 7](#)).

- В случае **изменения ФИО Обучающегося** необходимо заполнить соглашение ([Приложение № 8](#)).

#### **ПРИ СМЕНЕ ГРАЖДАНСТВА:**

- В случае смены гражданства необходимо заполнить  
Если договор трехсторонний (Заказчик и Обучающийся) - необходимо заполнить дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг ([Приложение № 9](#));  
Если договор двухсторонний (только Обучающийся) необходимо заполнить дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг ([Приложение № 10](#)).

#### **ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА:**

- При выходе из академического отпуска, если договор составлен **на самого Обучающегося**, необходимо заполнить дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг ([Приложение № 11](#)). Если же договор составлен **на Обучающегося и Заказчика** – необходимо заполнить дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг ([Приложение № 12](#)).

#### **ПРИ ПЕРЕВОДЕ из другого вуза или при переводе с направления на направление внутри ТвГУ:**

- Присылаете заполненное заявление о переводе и, если есть разница в учебных планах, регистрационный лист с перечнем предметов для сдачи по электронному адресу: [jurist@tversu.ru](mailto:jurist@tversu.ru)
- Заполняете [приложение №13](#) или [приложение №13а](#) (в случае если Студента несовершеннолетний)
- Заполнить [Приложение № 5](#) или [Приложение № 6](#), в зависимости от того, на кого будет оформлен договор.