

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
 Должность: врио ректора
 Дата подписания: 08.09.2023
 Уникальный программный ключ:
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

А.В. Зиновьев

«09» июня 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Русский язык и культура речи

Закреплена за кафедрой **Русского языка**

Учебный план
 06.03.01 Биология

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе:		
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	38	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	повышение уровня речевой культуры, развитие навыков эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения с учётом специфики разных форм речи в межличностных и общественных отношениях.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Задачи :

- изучение основных свойств языковой системы, законов функционирования русского литературного языка и современных тенденций его развития; обогащение представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;
- совершенствовать навыки устной и письменной речи в соответствии с системой норм русского литературного языка;
- выработать навыки создания точной, логичной, выразительной речи;
- совершенствовать умение организовать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения, и использовать приёмы оптимизации всех видов речевой деятельности;
- выработать навыки речевого оформления официально-деловых документов разного вида;
- научить пользоваться различными словарями и нормативными справочниками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	для освоения данной дисциплины необходимы знания, полученные в результате изучения предмета «Русский язык» на уровне средней школы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика
2.2.2	Философия
2.2.3	Правоведение
2.2.4	История (история России, всеобщая история)
2.2.5	Психология и педагогика
2.2.6	Иностранный язык
2.2.7	Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-11.2: Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер

УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

Язык преподавания : русский