

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 21.09.2022 08:32:08
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
С.С. Смирнов
«22» 06 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Язык делового общения

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Профиль
Политическое управление

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *к. филол. н.,
доцент Ерохин В.Н.*

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является повышение уровня речевой культуры, развитие навыков эффективного делового общения в различных ситуациях общения с учётом специфики разных форм речи в межличностных и общественных отношениях.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития; обогатить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;
2. совершенствовать умение организовать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения, и использовать приёмы оптимизации всех видов речевой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Язык делового общения» входит в обязательную часть. Содержательно она связана с такими дисциплинами как «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Государственное управление».

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

– знать основы культуры речи.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- русский язык и культура речи;
- логика.

3. Объем дисциплины: 2 зачетных единиц, 72 академических часа, **в том числе:**
контактная аудиторная работа: лекции 16 часов, практические занятия 16 часов;
самостоятельная работа: 40 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1	<i>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</i>
УК-4.2	<i>Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</i>
УК-4.5	<i>Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</i>
ОПК-1.1	<i>Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные,</i>

	<i>языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог</i>
<i>ОПК-1.2</i>	<i>Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</i>
<i>ОПК-1.3</i>	<i>Формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме</i>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет во втором семестре.

6. Язык преподавания русский.