

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 16.10.2023 09:31:21
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«26» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Правоведение

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление в организации

Для студентов 1 курса очной формы обучения
и 1 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Досаева А.Л., к.э.н., доцент

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (или модуля) является: ознакомление студентов с общими вопросами права, показ неразрывной связи государства и права, взаимосвязи личности и государства, роли правовой надстройки в жизни общества, выработка позитивного отношения к праву, уяснение отличия права от других правил поведения, раскрытие основных положений ведущих отраслей современного права России, особенностей федеративного устройства Российской Федерации, структуры государственной власти, значения законности и правопорядка в современном обществе, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Задачами освоения дисциплины (или модуля) являются:

- изучение основных правовых систем современности, источников российского права;
- изучение основ правового государства, Конституции Российской Федерации, содержания ведущих отраслей права.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Правоведение» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Теория организации, Экономика организации и др.

Освоение дисциплины «Правоведение» является предшествующим для проведения всех типов производственной практики, предусмотренных учебным планом, а также для изучения дисциплин: Теория организации, Экономика организации и др.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 34 часа, практические занятия 17 часов,

самостоятельная работа: 102 часа, контроль 27 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 16 часов, практические занятия 16 часов;

самостоятельная работа: 121 часов, контроль 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |
| УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 - Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства; |
| УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 - Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности |
| | УК-11.2 - Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер |
| | УК-11.3 - Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности |
| | УК-11.4 - Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений |

| | |
|--|--|
| | УК-11.5 - Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности |
|--|--|

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – экзамен, 1 семестр;
- по очно-заочной форме обучения – экзамен, 1 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | | Самосто- ятельная работа, в том числе контроль (час.) | |
|---|-----------------|--------------------------|--|-------------------------|--|--|---|
| | | Лекции | | Практические занятия | | | Контроль самостоя- тельной работы (в том числе курсовая работа) |
| | | все- го | в т.ч. практи- ческая подго- товка | всего | в т.ч. практи- ческая подго- товка | | |
| Тема 1. Государ- ство и право как социальные явле- ния | 16 | 3 | | 2 | | 11 | |
| Тема 2. Основы теории права | 16 | 3 | | 2 | | 11 | |
| Тема 3. Конститу- ционные основы Российской Феде- рации | 16 | 3 | | 2 | | 11 | |
| Тема 4. Правовые системы, их виды и особенности | 16 | 3 | | 2 | | 11 | |
| Тема 5. Формы (ис- точники) права. Понятие нормы права, ее структура и виды | 16 | 3 | | 2 | | 11 | |
| Тема 6. Понятие и формы реализации права | 14 | 2 | | 1 | | 11 | |
| Тема 7. Правона- рушение: понятие, признаки, состав | 15 | 3 | | 1 | | 11 | |
| Тема 8. Юриличе- ская ответствен- ность | 15 | 3 | | 1 | | 11 | |
| Тема 9. Права че- ловека и граждани- на | 14 | 2 | | 1 | | 11 | |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|---|----|---|---|----------|
| Тема 10. Антикоррупционная политика Российской Федерации | 15 | 3 | | 1 | | | 11 |
| Тема 11. Правовые основы и базы данных в сфере экономической политики Российской Федерации | 15 | 3 | | 1 | | | 11 |
| Тема 12. Правовые основы и базы данных в сфере налоговой политики Российской Федерации | 12 | 3 | | 1 | | | 8 |
| ИТОГО | 180 | 34 | 0 | 17 | 0 | 0 | 129 (27) |

Для очно-заочной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | | Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.) | |
|---|--------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|---|---|
| | | Лекции | | Практические занятия | | | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) |
| | | все-го | в т.ч. практическая подготовка | все-го | в т.ч. практическая подготовка | | |
| Тема 1. Государство и право как социальные явления | 15 | 1 | | 2 | | 12 | |
| Тема 2. Основы теории права | 15 | 1 | | 2 | | 12 | |
| Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации | 15 | 1 | | 2 | | 12 | |
| Тема 4. Правовые системы, их виды и особенности | 15 | 1 | | 2 | | 12 | |
| Тема 5. Формы (источники) права. Понятие нормы права, ее структура и виды | 14 | 1 | | 1 | | 12 | |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------------|
| Тема 6. Понятие и формы реализации права | 14 | 1 | | 1 | | | 12 |
| Тема 7. Правонарушение: понятие, признаки, состав | 15 | 2 | | 1 | | | 12 |
| Тема 8. Юридическая ответственность | 15 | 2 | | 1 | | | 12 |
| Тема 9. Права человека и гражданина | 16 | 2 | | 1 | | | 13 |
| Тема 10. Антикоррупционная политика Российской Федерации | 16 | 2 | | 1 | | | 13 |
| Тема 11. Правовые основы и базы данных в сфере экономической политики Российской Федерации | 15 | 1 | | 1 | | | 13 |
| Тема 12. Правовые основы и базы данных в сфере налоговой политики Российской Федерации | 15 | 1 | | 1 | | | 13 |
| ИТОГО | 180 | 16 | 0 | 16 | 0 | 0 | 148 (27) |

III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Вид занятия | Образовательные технологии |
|--|--------------------------------|---|
| Тема 1. Государство и право как социальные явления | Лекция Практическое занятие | Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 2. Основы теории права | Лекция Практическое занятие | Лекция с запланированными ошибками Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации | Лекция Практическое занятие | Лекция традиционная Занятия с применением затрудняющих условий Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 4. Правовые системы, их виды и особенности | Лекция Практическое занятие | Лекция проблемная Метод case-study Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 5. Формы (источники) права. Понятие нормы права, ее структура и виды | Лекция Практическое занятие | Лекция проблемная Метод case-study Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 6. Понятие и формы реализации права | Лекция Практическое занятие | Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 7. Правонарушение: понятие, признаки, состав | Лекция Практическое занятие | Лекция проблемная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 8. Юридическая ответственность | Лекция Практическое занятие | Лекция проблемная Метод case-study Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 9. Права человека и гражданина | Лекция Практическое занятие | Лекция проблемная Метод case-study Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 10. Антикоррупционная политика Российской Федерации | Лекция Практическое занятие | Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 11. Правовые основы и базы данных в сфере экономической политики Российской Федерации | Лекция Практическое занятие | Лекция традиционная Составление и решение ситуационных задач Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 12. Правовые основы и базы данных в сфере налоговой политики Российской Федерации | Лекция Практическое занятие | Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии |

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на

организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: контрольные вопросы, тематика электронных презентаций, тематика для составления кроссвордов, типовые case-study, типовые тесты и др.

Контрольные вопросы:

1. Понятие государства и его основные признаки.
2. Основные внутренние и внешние функции государства.
3. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность. Права, свободы и обязанности личности.
4. Классификация правовых норм. Система права. Система источников российского права.
5. Основные правовые системы современности.
6. Понятие нормы права, ее структура и виды.
7. Понятие и формы реализации права.
8. Понятие, признаки и состав правонарушения.
9. Субъект, объект, субъективная, объективная стороны правонарушения. Виды правонарушений.
10. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основание возникновения юридической ответственности.
11. Процессуальные гарантии прав лица, привлечённого к ответственности. Законность и обоснованность ответственности
12. Правовой и фактический статус личности. Понятие прав и свобод человека и гражданина.
13. Система прав и свобод человека и гражданина согласно Конституции Российской Федерации. Конституционные обязанности.
14. Система гарантий прав человека и гражданина.

15. Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека. Правозащитная деятельность.
16. Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства.
17. Всеобщность права и верховенство закона. Принцип взаимной ответственности государства и личности.
18. Определение и типология коррупции.
19. Понятие антикоррупционной политики как функции государства
20. Правовые принципы антикоррупционной политики государства.
21. Государственные доходы и налоговое право
22. Классификация налогов
23. Юридический состав налога

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения и практику применения в организации – 2 балла.
- Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Тематика электронных презентаций:

1. Принцип разделения властей: механизм реализации в Российской Федерации.
2. Гражданское общество и правовое государство: проблемы соотношения.
3. Конституции России и США: сравнительный анализ.
4. Разработка локальных стандартов деятельности маркетинговой службы.
5. Правовой статус иностранца и апатрида (лица без гражданства).
6. Антикоррупционная политика Российской Федерации.
7. Государственные доходы и налоговое право

Шкала оценки презентаций:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 2 балла.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Тематика для составления кроссвордов

1. Конституция Российской Федерации.
2. Юридическая ответственность.
3. Права человека и гражданина.
4. Антикоррупционная политика Российской Федерации.
5. Налоговое право

Шкала оценки кроссвордов:

- Кроссворд полностью соответствует условиям задания – 2 балла.
- Кроссворд в целом соответствует условиям задания, но имеются неточности и незначительные ошибки – 1 балл.
- Ответ в большей части или полностью не соответствует условиям задания, имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Пример типовых тестов

Тест 1

- 1. РФ по форме правления является:**
А – республикой;
Б – конституционная монархией;
В - конфедерацией;
Г – унитарным государством.
- 2. Возраст, по достижении которого гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности:**
А – 21 год;
Б – 14 лет;
В – 18 лет;
Г – 16 лет.
- 3. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ:**
А – народ;
Б – Президент РФ;
В – Государственная Дума РФ;
Г – Правительство РФ.
- 4. РФ по форме административно-территориального устройства является:**
А – конфедерацией;
Б – федерацией;
В – республикой;
Г – унитарным государством.
- 5. Кто в РФ решает вопросы предоставления политического убежища:**
А – Президент РФ;
Б – Правительство РФ;

В – Федеральное Собрание РФ;

Г – Конституционный суд РФ.

6. Политический режим РФ:

А – тоталитаризм;

Б – демократия;

В – авторитаризм;

Г – нет верных ответов.

7. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженными силами в РФ:

А – Председатель правительства РФ;

Б – Президент РФ;

В – Министр обороны РФ;

Г – нет верных ответов.

8. Кто представляет в РФ исполнительную власть:

А – Правительство РФ;

Б – Президент РФ;

В – Конституционный суд РФ;

Г – Федеральное Собрание РФ.

9. В РФ не имеют право избирать и быть избранными граждане:

А – признанные судом недееспособными;

Б – содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

В – несущие военную службу;

Г – верны ответы А и Б.

10. Какое из перечисленных ниже прав относится к социальным правам:

А – право на неприкосновенность частной жизни;

Б – право на жизнь;

В – право частной собственности;

Г – право на образование.

11. Формы реализации права:

А – соблюдение правовых норм;

Б – исполнение правовых норм;

В – использование правовых норм;

Г – все ответы верны.

12. Внутренние функции государства:

А – оборона страны;

Б – поддержание мира;

В – экономическая;

Г – все ответы верны.

13. Структурные элементы нормы права:

А – диверсия, гипотеза, санкция;

Б – гипотеза, диспозиция, санкция;

В – гипотеза, субституция, санкция;

Г – гипотеза, диспозиция, сецессия.

14. Обязанность субъекта претерпевать за совершенные им правонарушения определенные лишения личного, имущественного или организационного характера, предусмотренные санкцией правовой нормы:

- А – юридическая ответственность;
- Б – юридическая санкция;
- В – юридическая гарантия;
- Г – нет верных ответов.

15. Принципы юридической ответственности:

- А – законность;
- Б – справедливость;
- В – неотвратимость наказания;
- Г – все ответы верны.

Шкала оценки тестов:

- 75% правильных ответов – 2 балла.
- 65% правильных ответов – 1 балл.
- 64% и менее правильных ответов – 0 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:

Планируемый образовательный результат поУК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

– УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;

Планируемый образовательный результат по УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

– УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

Планируемый образовательный результат по УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

– УК-10.2 - Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства;

Планируемый образовательный результат по УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

– УК-11.1 - Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности;

– УК-11.2 - Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер

– УК-11.3 - Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности

– УК-11.4 - Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений

– УК-11.5 - Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности

*Пример типового комплексного задания
для проведения промежуточной аттестации*

Структура комплексного задания:

Задание 1 – теоретико-практическое: обоснование ответа на поставленные вопросы с приведением практических примеров в рамках маркетингового планирования в организации.

Задание 2 – кейс.

Задание 1. Примерные вопросы теоретико-практической направленности

1. Понятие государства и его признаки.
2. Основные направления деятельности (функции) государства.
3. Правовое государство: понятие и признаки.
4. Понятие права и его функции.
5. Норма права, ее структура.
6. Источники (формы) права.
7. Виды нормативных правовых актов.
8. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие и состав правоотношения.
10. Участники (субъекты) правоотношений.
11. Юридические факты: понятие и значение.
12. Содержание принципа разделения властей.
13. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.
14. Основные права и обязанности граждан.
15. Понятие и источники гражданского права России.
16. Имущественные и личные неимущественные гражданские правоотношения.
17. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
18. Признаки и классификации юридических лиц.

19. Государственные доходы и налоговое право
20. Классификация налогов
21. Юридический состав налога

Типовые кейсы
Задание 2. Кейс

Руководитель крупного гостиничного холдинга приглашен в ИФНС для дачи пояснений по работе с контрагентами. При этом руководство предприятия уверено в том, что все обязательства выполнены и контрагентами приняты. Но принято решение обратиться в аудиторскую компанию для получения консультаций по налоговому праву.

Налоговые юристы аудиторской компании провели проверку деятельность организации с контрагентами.

Задание:

1. Определить зоны риска в деятельности гостиничной организации в сфере работы с контрагентами, которые требуют дополнительной проработки.

2. Сформировать перечень документов, подтверждающих выбор контрагентов.

3. Сформировать перечень документов, подтверждающих реальность оказания гостиничных услуг.

4. Указать методы профилактики коррупционного поведения работников гостиничной организации в сфере деятельности с контрагентами.

5. Указать комплексные меры по минимизации коррупционных рисков гостиничной организации в сфере деятельности с контрагентами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы *(по очной форме обучения)*

| Тип задания | Индикаторы | Количество рейтинговых баллов |
|-------------|--|-------------------------------|
| Задание 1 | УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; – УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; – УК-10.2 - Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства; – УК-11.1 - Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности; – УК-11.2 - Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления | 10 |

| | | |
|---------------------------|--|----|
| | <p>ния положений, носящих потенциально коррупциогенный характер;</p> <ul style="list-style-type: none"> – УК-11.3 - Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности; – УК-11.4 - Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений; – УК-11.5 - Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности. | |
| Задание 2 в том числе: | | |
| Задание 2.1 | – УК-10.2 - Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства; | 6 |
| Задание 2.2 | <p>УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; | 6 |
| Задание 2.3 | <p>УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; | 6 |
| Задание 2.4 | <ul style="list-style-type: none"> – УК-11.1 - Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности; – УК-11.2 - Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер; – УК-11.4 - Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений; | 6 |
| Задание 2.5 | <ul style="list-style-type: none"> – УК-11.3 - Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности; – УК-11.5 - Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности. | 6 |
| Итого | | 40 |

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной форме обучения)

| Тип задания | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка удовлетворительно | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |
|-------------|--|--|---|---|
| Задание 1 | Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры. | Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры. | Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры. | Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры. |
| Задание 2 | | | | |
| Задание 2.1 | | | | |
| Задание 2.2 | | | | |
| Задание 2.3 | | | | |
| Задание 2.4 | | | | |
| Задание 2.5 | | | | |

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866> (дата обращения: 01.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература

2. Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072214> (дата обращения: 01.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Правоведение : учебник : [16+] / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> (дата обращения: 13.11.2020). – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст : электронный.

4. Правоведение : учебное пособие : [16+] / Н.Н. Парыгина, В.А. Рыбаков, Т.А. Солодовченко, Н.А. Темникова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045> (дата обращения: 13.11.2020). – ISBN 978-5-7779-2272-4. – Текст : электронный.

5. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208

с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> (дата обращения: 13.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.

6. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Ба-калавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574>. - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003513> (дата обращения: 13.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2) Программное обеспечение

| | |
|---|--|
| Google Chrome | бесплатное ПО |
| Яндекс Браузер | бесплатное ПО |
| Kaspersky Endpoint Security 10 | акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 |
| Многофункциональный редактор ONLYOFFICE | бесплатное ПО |
| ОС Linux Ubuntu | бесплатное ПО |

Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с сотрудниками Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*Доступ с компьютеров сети ТвГУ*)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/> Договор № 4-е/23 от 02.08.2023г.

2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/> Договор № 1106 эбс от 02.08.2023г.

3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru> Договор № 02-06/2023 от 02.08.2023 г.

4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/> Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.

5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/> Договор № 3-е/23К от 02.08.2023г.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;

7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>

2. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс»
3. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
4. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
5. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
6. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
7. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
8. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
9. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
10. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
11. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
12. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
13. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
14. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
15. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
16. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru
17. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - ogv.gov.ru
18. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по составлению кроссвордов;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям
Методические рекомендации для подготовки
к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов; составление кейсов по определенному алгоритму;
- составление и решение кроссвордов и др.

Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, выявление проблем, диагностика проблем, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.
6. Обоснование ответов.

Методические рекомендации по составлению и
решению кроссвордов

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой

проработки и отбора материала обучающийся более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму текущего контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподавателю должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- постановка вопросов к тексту;

– ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):

– составление конспекта в виде таблицы, рисунка;

– решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;

– выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие государства и его основные признаки.
2. Основные внутренние и внешние функции государства.
3. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность. Права, свободы и обязанности личности.
4. Классификация правовых норм. Система права. Система источников российского права.
5. Основные правовые системы современности.
6. Понятие нормы права, ее структура и виды.
7. Понятие и формы реализации права.
8. Понятие, признаки и состав правонарушения.
9. Субъект, объект, субъективная, объективная стороны правонарушения. Виды правонарушений.
10. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основание возникновения юридической ответственности.
11. Процессуальные гарантии прав лица, привлечённого к ответственности. Законность и обоснованность ответственности
12. Правовой и фактический статус личности. Понятие прав и свобод человека и гражданина.
13. Система прав и свобод человека и гражданина согласно Конституции Российской Федерации. Конституционные обязанности.

14. Система гарантий прав человека и гражданина.
15. Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека. Правозащитная деятельность.
16. Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства.
17. Всеобщность права и верховенство закона. Принцип взаимной ответственности государства и личности.
18. Определение и типология коррупции.
19. Понятие антикоррупционной политики как функции государства
20. Правовые принципы антикоррупционной политики государства.
21. Государственные доходы и налоговое право
22. Классификация налогов
23. Юридический состав налога

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.
2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

| | |
|-------------------------|---|
| Требования к структуре | <ul style="list-style-type: none"> • Количество слайдов адекватно количеству представленной информации; • наличие титульного слайда; • наличие слайда с использованными источниками. |
| Требования к содержанию | <ul style="list-style-type: none"> • Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов); • содержание ценной, полной, понятной информации по теме; • отсутствие грамматических ошибок и опечаток. |
| Требования к тексту | <ul style="list-style-type: none"> • Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; • выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации. |
| Требования к шрифту | <ul style="list-style-type: none"> • Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; • использование строчных букв. |
| Требования | <ul style="list-style-type: none"> • Использование средств наглядности информации (таб- |

| | |
|-------------------------|--|
| к средствам наглядности | <p>лицы, схемы, графики и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; • использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания. |
| Требования к оформлению | <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; • Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; • оправданное использование эффектов. |

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденным ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

| Вид отчетности | Баллы |
|---------------------------------|-------|
| Работа в семестре, в том числе: | 60 |
| текущий контроль | 40 |
| модульный контроль | 20 |
| Экзамен | 40 |
| Итого: | 100 |

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

| | |
|--|--|
| Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук. |
| Учебная аудитория № 305, 301, 308, 315, 317, 318, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22 | Столы, стулья, доска, переносной ноутбук, стационарный или переносной мультимедийный проектор, |

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, доска, переносной ноутбук |
| Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер. |
| Кафедра экономики предприятия и менеджмента 311 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22 | Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер. |
| Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер. |

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

| № п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|--------|---|------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |