

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:



Семенов В.Г.
Иванов
«20» июня 2017г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Библиография

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Тенденции развития документационного обеспечения управления и
архивного дела»

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

к.и.н. Т. А. Бархатова

2017 г.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Библиография

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

освоение научно-методических и технологических основ информационной деятельности и информационного поиска.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение работы с материалами различного рода каталогов, картотек;
- изучение правил и технологических основ создания различных справочно-информационных средств к документам, составления библиографических описаний.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Курс «Библиография» входит в модуль «Дисциплины подготовки по основному виду профессиональной деятельности: научно-исследовательская».

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

Знания и умения, приобретенные студентами в рамках курса «Библиография» будут способствовать изучению следующих дисциплин:

- «Архивоведение» (2 курс, 3 – 4 семестр),
- «Документоведение (3 курс, 5 – 6 семестр),
- «Документный комплекс по истории Верхневолжья» (2 курс, 3 – 4 семестр),
- «Зарубежное документоведение» (3 курс, 6 семестр),

4. Объем дисциплины:

2 зачетные единицы, 72 академических часа, **в том числе**

контактная работа: лекции 19 часов, практические занятия 19 часов, лабораторные работы 0 часов, **самостоятельная работа:** 34 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной	Этап формирования компетенции: начальный Владеть: навыками информационного поиска. Уметь: работать с различными источниками информации. Знать: основы информационной деятельности.

сфере (ПК-2);	
владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);	<p>Этап формирования компетенции: начальный</p> <p>Владеть: навыками работы с библиографическими информационными системами на высоком уровне.</p> <p>Уметь: работать с материалами различного рода каталогов, картотек, в том числе электронных.</p> <p>Знать: основы составления библиографических обзоров.</p>
владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);	<p>Этап формирования компетенции: начальный</p> <p>Владеть: навыками и методами создания справочно-информационных средств к документам.</p> <p>Уметь: создавать различные справочно-информационные средства к документам.</p> <p>Знать: основы создания справочно-информационных средств к документам.</p>

6. Форма промежуточной аттестации зачет.

7. Язык преподавания русский.