

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 29.09.2021  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Бухгалтерский учет

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения  
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Досаева А.Л., к.э.н.

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом** Бухгалтерский учет

### **2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Целью освоения дисциплины является: изучение теории бухгалтерского учета и получении знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение ключевых понятий, основных принципов, приемов бухгалтерского учета;
- рассмотрение методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, ее обязательств, собственного и заемного капитала; документирования хозяйственных операций; сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности; использования данных бухгалтерского учета при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления экономикой организации.

### **3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Экономическая теория, Экономика организации, Теория организации, Финансовый менеджмент, Производственный менеджмент др.

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

По очной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, **самостоятельная работа:** 108 часов.

По заочной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, **самостоятельная работа:** 155 часов, контроль – 9 часов.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p><b>ОПК-5 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b></p>	<p><b>Начальный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - методами сбора и анализа информации</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - осуществлять сбор и анализ деловой информации</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - современные методы сбора и обработки деловой информации</p>
	<p><b>Промежуточный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - методами и способами финансового учета;                      - современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - составлять бухгалтерский баланс и приложение к нему;                      - применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности;                      - применять разные методы и способы финансового учета</p>
<p><b>Знать:</b>                      - виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др.                      - методы и способы финансового учета</p>	
<p><b>ПК-14 - Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b></p>	<p><b>Начальный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - методами оценки затрат организации;                      - способами выявления резервов;                      - навыками выбора направлений учетной политики организации.</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - определять виды затрат в организации;                      - выявлять резервы ресурсов в организации;                      - определять направление учетной политики компании.</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - основные принципы и стандарты управленческого учета;                      - сущность и направления учетной политики организации;                      - виды затрат, направления их оптимизации.</p>

6. Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

## 1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа –наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Сущность и виды учета	10	2	2	6
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	2	2	6
Тема 1.3. Счета и двойная запись	10	2	2	6
Тема 1.4. Балансовое обобщение	11	2	2	7
Тема 1.5. Документация, инвентаризация, оценка и калькуляция	10	2	2	6
Тема 1.6. Техника и формы бухгалтерского учета	11	2	3	6
Тема 1.7. Бухгалтерский учет как информационная система: правовое и методическое обеспечение	10	2	2	6
Тема 1.8. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности	11	3	2	6
РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерский финансовый учет				
Тема 2.1. Организация и ведение бухгалтерского учета	12	2	3	7
Тема 2.2. Бухгалтерский финансовый учет и его особенности	10	2	2	6
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	10	2	2	6
Тема 2.4. Учет оборотных активов	11	2	2	7
Тема 2.5. Учет заработной платы	12	3	2	7
Тема 2.6. Учет денежных средств	10	2	2	6
Тема 2.7. Учет текущих обязательств и расчетов	11	2	2	7
Тема 2.8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	10	2	2	6
Тема 2.9. Учет реализации продукции (работ, услуг)	11	2	2	7
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

## 2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа –наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа
--	--------------	--------------------------	------------------------

		Лекции	Практические (лабораторные) работы	(час.)
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Сущность и виды учета	12	1	1	10
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	12	1	1	10
Тема 1.3. Счета и двойная запись	11	1	1	9
Тема 1.4. Балансовое обобщение	11	1	1	9
Тема 1.5. Документация, инвентаризация, оценка и калькуляция	11	1	1	9
Тема 1.6. Техника и формы бухгалтерского учета	11	1	1	9
Тема 1.7. Бухгалтерский учет как информационная система: правовое и методическое обеспечение	11	1	1	9
Тема 1.8. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности	11	1	1	9
РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерский финансовый учет				
Тема 2.1. Организация и ведение бухгалтерского учета	9			9
Тема 2.2. Бухгалтерский финансовый учет и его особенности	9			9
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	9			9
Тема 2.4. Учет оборотных активов	9			9
Тема 2.5. Учет заработной платы	9			9
Тема 2.6. Учет денежных средств	9			9
Тема 2.7. Учет текущих обязательств и расчетов	9			9
Тема 2.8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	9			9
Тема 2.9. Учет реализации продукции (работ, услуг)	9			9
<b>Контроль</b>	<b>9</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>155</b>

### Учебная программа дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

##### Тема 1.1. Сущность и виды учета

Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Цели и принципы бухгалтерского учета. Предприятия различных организационно-правовых форм и видов деятельности как сфера приложения бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и переход на международные стандарты финансовой отчетности.

##### Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета: имущество, капитал, расходы и доходы, обяза-

тельства, хозяйственные процессы и операции. Функции бухгалтерского учета и его принципы. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

### **Тема 1.3. Счета и двойная запись**

Понятие, строение и назначение счетов. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Двойная запись и ее сущность, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Контрольные и информационные значения двойной записи. Систематическая и хронологическая запись в учете, сущность и значение. Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и значение.

### **Тема 1.4. Балансовое обобщение**

Балансовый метод отражения информации. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Порядок составления и представления баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Балансовое обобщение - взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами.

### **Тема 1.5. Документация, инвентаризация, оценка и калькуляция**

Документация: понятие, назначение и классификация документов. Документооборот и правила его составления. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Калькуляция: понятие и виды.

### **Тема 1.6. Техника и формы бухгалтерского учета**

Учетные регистры, их назначение, виды и классификация. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета, их виды и характеристика.

### **Тема 1.7. Бухгалтерский учет как информационная система: правовое и методическое обеспечение**

Бухгалтерский учет как информационная система. Система правового и методического обеспечения бухгалтерского учета. Федеральный закон "О бухгалтерском учете": основные положения и области регулирования, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и его значение. Бухгалтерская отчетность и ее значение.

### **Тема 1.8. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности**

Сущность международной системы финансовой (бухгалтерской отчетности), ее принципы. Концепции бухгалтерского учета. Гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (СААР), континентальной и других. Назначение международной стандартизации отчетности. Международные профессиональные бухгалтерские организации.

## **РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерский финансовый учет**

### **Тема 2.1. Организация и ведение бухгалтерского учета**

Система бухгалтерского учета на предприятии: ее структура, характеристика и цели. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного (старшего) бухгалтера.

### **Тема 2.2. Бухгалтерский финансовый учет и его особенности**

Цели, концепции и принципы бухгалтерского (финансового) учета. Нормативное и правовое регулирование финансового учета и финансовой отчетности. Концепции международной финансовой отчетности о капитале, обязательствах и имуществе. Концепция, структура и содержание отчетности экономических субъектов Российской Федерации.

### **Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов**

Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка капитальных вложений. Понятие инвентарной стоимости объекта. Учет капитальных вложений. Учет незавершенных капитальных вложений. Учет сдачи объектов в эксплуатацию.

Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и применения. Учет поступления основных средств и нематериальных активов.

Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет ремонта основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.

Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Отчетность по основным средствам и нематериальным активам.

### **Тема 2.4. Учет оборотных активов**

Нормативные акты, регулирующие учет оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных оборотных активов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных активов в текущем учете и бухгалтерском балансе.

Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету материальных оборотных активов, порядок их составления и применения.

Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета товаров. Инвентаризация материалов, товаров и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

### **Тема 2.5. Учет заработной платы**

Формы и системы оплаты труда. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету заработной платы. Учет личного состава и отработанного времени.

Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг. Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по единому социальному налогу и страхованию от несчастных случаев на производстве. Учет резерва на оплату отпуска работающих. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы.

### **Тема 2.6. Учет денежных средств**

Порядок учета денежных средств в кассе и ведения кассовой книги. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.

Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и переводов в пути.

Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.

### **Тема 2.7. Учет текущих обязательств и расчетов**

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов в условных единицах. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет расчетов по операциям, связанным с доверительным управлением имуществом и совместной деятельностью.

### **Тема 2.8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**

Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг).

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат.

Учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство продукции: нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный.

### **Тема 2.9. Учет реализации продукции (работ, услуг)**

Понятие готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление выпуска готовой продукции в массовом, мелкосерийном и индивидуальном производствах.

Особенности учета продукции (работ, услуг). Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг.



Учет и распределение коммерческих расходов. Учет реализации продукции (работ, услуг) при товарообменных (бартерных) сделках. Особенности учета реализации продукции по договорам комиссии. Порядок определения и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)**

#### **Методические указания по проведению практических занятий**

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания.

Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий.

В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов..

#### **Содержание практических занятий (ПЗ)**

Тема	Наименование и содержание ПЗ	Формы контроля
Тема 1.1. Сущность и виды учета	Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Цели и принципы бухгалтерского учета. Предприятия различных организационно-правовых форм и видов деятельности как сфера приложения бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и переход на международные стандарты финансовой отчетности.	Р Т
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета: имущество, капитал, расходы и доходы, обязательства, хозяйственные процессы и операции. Функции бухгалтерского учета и его принципы. Метод бухгалтерского учета и его элементы	О Р
Тема 1.3. Счета и двойная запись	Понятие, строение и назначение счетов. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Двойная запись и ее сущность, корреспонденция счетов,	КР

	<p>виды бухгалтерских проводок. Контрольные и информационные значения двойной записи. Систематическая и хронологическая запись в учете, сущность и значение. Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и значение.</p>	
<p>Тема 1.4. Балансовое обобщение</p>	<p>Балансовый метод отражения информации. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Порядок составления и представления баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Балансовое обобщение - взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами.</p>	<p>КР</p>
<p>Тема 1.5. Документация, инвентаризация, оценка и калькуляция</p>	<p>Документация: понятие, назначение и классификация документов. Документооборот и правила его составления. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Калькуляция: понятие и виды.</p>	<p>КР Э</p>
<p>Тема 1.6. Техника и формы бухгалтерского учета</p>	<p>Учетные регистры, их назначение, виды и классификация. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета, их виды и характеристика.</p>	<p>КР Р</p>
<p>Тема 1.7. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение</p>	<p>Бухгалтерский учет как информационная система. Система правового и методического обеспечения бухгалтерского учета. Федеральный закон "О бухгалтерском учете": основные положения и области регулирования, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и его значение. Бухгалтерская отчетность и ее значение.</p>	<p>КР Э</p>
<p>Тема 1.8. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности</p>	<p>Сущность международной системы финансовой (бухгалтерской отчетности), ее принципы. Концепции бухгалтерского учета. Гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (СААР), континентальной и других. Назначение международной стандартизации отчетности. Международные профессиональные бухгалтерские организации.</p>	<p>КР</p>
<p>Тема 2.1. Организация и ведение бухгалтерского учета</p>	<p>Система бухгалтерского учета на предприятии: ее структура, характеристика и цели. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного (старшего) бухгалтера.</p>	<p>КР</p>
<p>Тема 2.2. Бухгалтерский финансовый учет и его особенности</p>	<p>Цели, концепции и принципы бухгалтерского (финансового) учета. Нормативное и правовое регулирование финансового учета и финансовой отчетности. Кон-</p>	<p>КР Р</p>

	цепции международной финансовой отчетности о капитале, обязательствах и имуществе. Концепция, структура и содержание отчетности экономических субъектов Российской Федерации.	
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка капитальных вложений. Понятие инвентарной стоимости объекта. Учет капитальных вложений. Учет незавершенных капитальных вложений. Учет сдачи объектов в эксплуатацию.</p> <p>Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и применения. Учет поступления основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет ремонта основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Отчетность по основным средствам и нематериальным активам.</p>	КР Э
Тема 2.4. Учет материальных оборотных активов	<p>Нормативные акты, регулирующие учет оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных оборотных активов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных активов в текущем учете и бухгалтерском балансе.</p> <p>Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету материальных оборотных активов, порядок их составления и применения.</p> <p>Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета товаров. Инвентаризация материалов, товаров и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.</p>	КР Р
Тема 2.5. Учет заработной платы	<p>Формы и системы оплаты труда. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету заработной платы. Учет личного состава и отработанного времени.</p> <p>Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг. Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по единому социальному налогу и страхованию от несчастных случаев на производстве. Учет резерва на</p>	КР Э

	оплату отпуска работающих. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы.	
Тема 2.6. Учет денежных средств	<p>Порядок учета денежных средств в кассе и ведения кассовой книги. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.</p> <p>Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.</p>	КР Р
Тема 2.7. Учет текущих обязательств и расчетов	<p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов в условных единицах. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет расчетов по операциям, связанным с доверительным управлением имуществом и совместной деятельностью.</p>	КР Э
Тема 2.8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	<p>Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат.</p> <p>Учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство продукции: нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный.</p>	КР Р
Тема 2.9. Учет реализации продукции (работ, услуг)	<p>Понятие готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление выпуска готовой продукции в массовом, мелкосерийном и индивидуальном производствах.</p> <p>Особенности учета продукции (работ, услуг). Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг.</p> <p>Учет и распределение коммерческих расходов.</p> <p>Учет реализации продукции (работ, услуг) при товарообменных (бартерных) сделках. Особенности учета реализации продукции по договорам комиссии. Порядок определения и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).</p>	КР Э

\*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задачи (З), защита проекта (ЗП) и др.

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- выполнению рефератов;
- подготовки презентаций;
- составлению кроссвордов;
- решению ситуаций и заданий;
- выполнению эссе;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- использованию информационных технологий и др.

*Виды самостоятельной работы обучающихся:*

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

*Характер самостоятельной работы студентов*

1/ репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательно-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

*Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся*

Преподавателю необходимо:

– овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

– продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

– обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

– разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

*Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся*

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

*1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):*

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- написание репродуктивного реферата;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

*2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса):*

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов.
- выполнение эссе; разработка проекта; интервью; электронная презентация и др.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

Методика расчета трудозатрат студентов по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Форма выполнения задания	Трудозатраты в расчете час/лист А4		
	Уровень сложности задания		
	1	2	3
Конспект	0,2	0,3	0,4
Аналитический реферат, доклад	1	1,5	2
Разработка презентации	1	2	4
Эссе, решение проблемных ситуаций, кейсов	1	1,5	2
Разработка проекта	2	2	4
Составление кроссворда	2	2	4

*Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)*

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа обучающихся, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

*Требования, предъявляемые к эссе*

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- внутреннее смысловое единство.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами.

Вступление – суть и обоснование выбора темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Раздел содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Оригинальность текста 50%.

### *Методические указания по выполнению рефератов*

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй

страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Оригинальность текста 50%.

#### *Кроссворд как форма контроля*

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала студент, без сомнения, более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму рубежного или промежуточного контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.



## Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Раздел дисциплины (модуля)		Тематическое содержание раздела дисциплины (модуля)	Виды организации СРС*
№ п.п.	Наименование		
Тема 1	Тема 1.1. Сущность и виды учета	Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Цели и принципы бухгалтерского учета. Предприятия различных организационно-правовых форм и видов деятельности как сфера приложения бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и переход на международные стандарты финансовой отчетности.	Конспектирование, составление тестов
Тема 2	Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета: имущество, капитал, расходы и доходы, обязательства, хозяйственные процессы и операции. Функции бухгалтерского учета и его принципы. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	Конспектирование, реферат
Тема 3	Тема 1.3. Счета и двойная запись	Понятие, строение и назначение счетов. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Двойная запись и ее сущность, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Контрольные и информационные значения двойной записи. Систематическая и хронологическая запись в учете, сущность и значение. Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и значение.	Конспектирование, реферат
Тема 4	Тема 1.4. Балансовое обобщение	Балансовый метод отражения информации. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Порядок составления и представления баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Балансовое обобщение - взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами.	Конспектирование, составление тестов
Тема 5	Тема 1.5. Документация, инвентаризация, оценка и калькуляция	Документация: понятие, назначение и классификация документов. Документооборот и правила его составления. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Калькуляция: понятие и	Конспектирование

		виды.	
Тема 6	Тема 1.6. Техника и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры, их назначение, виды и классификация. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета, их виды и характеристика.	Конспектирование, реферат
Тема 7	Тема 1.7. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	Бухгалтерский учет как информационная система. Система правового и методического обеспечения бухгалтерского учета. Федеральный закон "О бухгалтерском учете": основные положения и области регулирования, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и его значение. Бухгалтерская отчетность и ее значение.	Конспектирование, составление тестов
Тема 8	Тема 1.8. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности	Сущность международной системы финансовой (бухгалтерской отчетности), ее принципы. Концепции бухгалтерского учета. Гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (СААР), континентальной и других. Назначение международной стандартизации отчетности. Международные профессиональные бухгалтерские организации.	Конспектирование
Тема 9	Тема 2.1. Организация и ведение бухгалтерского учета	Система бухгалтерского учета на предприятии: ее структура, характеристика и цели. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного (старшего) бухгалтера.	Конспектирование
Тема 10	Тема 2.2. Бухгалтерский финансовый учет и его особенности	Цели, концепции и принципы бухгалтерского (финансового) учета. Нормативное и правовое регулирование финансового учета и финансовой отчетности. Концепции международной финансовой отчетности о капитале, обязательствах и имуществе. Концепция, структура и содержание отчетности экономических субъектов Российской Федерации.	Конспектирование, составление тестов
Тема 11	Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	Учет поступления основных средств и нематериальных активов. Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет ремонта основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств.	Конспектирование
Тема 12	Тема 2.4. Учет материальных	Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным (бар-	Конспектирование, реферат

	оборотных активов	терным) операциям и внешнеэкономическим контрактам.	
Тема 13	Тема 2.5. Учет заработной платы	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по единому социальному налогу и страхованию от несчастных случаев на производстве. Учет резерва на оплату отпуска работающих. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы.	Конспектирование, составление тестов
Тема 14	Тема 2.6. Учет денежных средств	Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и переводов в пути.	Конспектирование
Тема 15	Тема 2.7. Учет текущих обязательств и расчетов	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по внебюджетным платежам.	Конспектирование
Тема 16	Тема 2.8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат.	Конспектирование, составление тестов
Тема 17	Тема 2.9. Учет реализации продукции (работ, услуг)	Понятие готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление выпуска готовой продукции в массовом, мелкосерийном и индивидуальном производствах.	Конспектирование

#### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)**

Сформирован на основе карты компетенций

##### **1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции**

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
<b>ОПК-5 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>		
<b>Начальный Владеть:</b> - методами сбора и анализа информации	Задание 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные</li> </ul>

		<p>аспекты не обоснованы – 4 балла.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b> - осуществлять сбор и анализ деловой информации</p>	Задание 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b> - современные методы сбора и обработки деловой информации</p>	Задание 3 – устный ответ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Промежуточный Владеть:</b> - методами и способами финансового учета; - современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности</p>	Задание 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные ас-</li> </ul>

		пекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<b>Уметь:</b> - составлять бухгалтерский баланс и приложение к нему; - применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности; - применять разные методы и способы финансового учета	Задание 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<b>Знать:</b> - виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др. - методы и способы финансового учета	Задание 6 – устный ответ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов.</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.</li> </ul>
<b>ПК-14 - Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b>		
<b>Начальный Владеть:</b> - методами оценки затрат организации; - способами выявления резервов; - навыками выбора направлений учетной политики организации.	Задание 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<b>Уметь:</b> - определять виды затрат в организации;	Задание 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять резервы ресурсов в организации;</li> <li>- определять направление учетной политики компании.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и стандарты управленческого учета;</li> <li>- сущность и направления учетной политики организации;</li> <li>- виды затрат, направления их оптимизации.</li> </ul>	Задание 9 – устный ответ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов.</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.</li> </ul>

### Задание 1

Осуществите сбор информации об основных финансовых показателях организации (по выбору студента) за последние 2-3 года, используя различные методы.

### Задание 2

Осуществите сбор информации об основных финансовых показателях организации (по выбору студента) за последние 2-3 года, используя различные методы. Проанализируйте показатели, отразите динамику и сделайте выводы.

### Задание 3

Ответьте на вопросы:

1. Какие современные методы сбора и обработки деловой информации вы знаете? В чем их преимущества и недостатки?
2. Какие методы сбора информации о финансовых показателях являются приемлемыми и достоверными с точки зрения бухгалтерского учета?

### Задание 4

Составить бухгалтерский баланс по данным табл. 1. Какое программное обеспечение можно применить?

Таблица 1. Состав имущества и источника имущества коммерческой медицинской организации

№	Наименование имущества предприятия		№	Наименование источника имущества	
1	Топливо		1	Задолженность завода за полученное от поставщиков топливо	
2	Производственное оборудование в цехах	4213	2	Задолженность по налогам и сборам	1210
3	Товары для перепродажи	11110	3	Уставный капитал	660
4	Тара	930	4	Резервный капитал	27830
5	Аванс у агента отдела снабжения	220	5	Прочие кредиторы	7810
6	Касса	11	6	Долгосрочные кредиты банка	880
7	Прочие денежные средства	44	7	Задолженность перед внебюджетными фондами	6820
8	НДС по приобретенным ценностям	33	8	Задолженность перед персоналом	385
9	Материалы	1650	9	Краткосрочные кредиты	1430
10	Прочие дебиторы	1320	10	Долгосрочные займы	2750
11	Ценные бумаги	231	11	Задолженность прочим кредиторам	1540
12	Нематериальные активы	770	11	Задолженность прочим кредиторам	55
13	Расчетный счет	660	12	Доходы будущих периодов	220
14	Вспомогательные материалы	1100	13	Прибыль отчетного года	1980
15	Сети 0,4+ОКВ	352	14	Задолженность по НДС	160
16	Вакуумные выключатели	5940	15	Резервы предстоящих расходов	902
17	Подотчетные лица	495	16	Нераспределенная прибыль прошлых лет	2844
18	Прочие материалы	11		Итого:	57 476
19	Покупные полуфабрикаты	6			
19	Покупные полуфабрикаты	1078			
20	Расходы будущих периодов	132			
21	ЛЭП 35-110 кВ	3960			
22	Силовое оборудование (трансформаторы)	2310			
23	Воздушные линии электропередач (ВЛ 6-10 кВ)	16830			
24	Подстанция ПС-110кВ	1650			
25	Валютный счет	2420			
	Итого:	57 476			

### Задание 5

Составить отчет о прибылях и убытках за отчетный год (в тыс. руб.) компании XYZ по следующим данным, используя программу «1С:Предприятие.8»

Расходы по обычным видам деятельности при объеме продаж в 6800 тыс. руб. составляют: себестоимость проданной продукции – 3990, управленческие расходы – 1020, коммерческие расходы – 408.

Расходы по обслуживанию долга – 154. Доходы и расходы по продаже недоамортизированных объектов основных средств составляют соответственно 120 и 180. Штрафы, пени, неустойки признаны поставщиками и получены в сумме 99, признаны и уплачены компанией XYZ в сумме 109.

Налог на прибыль составляет 410.

В отчетном году в связи с нарушением порядка расчетов с бюджетом компанией XYZ были уплачены штрафы в размере 56 тыс. руб.

### Задание 6

Ответьте на вопросы:

1. Понятие и назначение калькуляции
2. Оценка имущества, капитала и обязательств организации
3. Учетные регистры: понятие и классификация
4. Характеристика форм бухгалтерского учета
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
6. Учет кассовых операций
7. Учет операций по расчетному счету
8. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Понятие, классификация и оценка основных средств
10. Синтетический учет движения основных средств
11. Методы начисления и учет амортизации основных средств
12. Понятие и оценка нематериальных активов
13. Синтетический учет движения нематериальных активов
14. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов
15. Понятие и оценка материально-производственных запасов
16. Первичная документация по учету материалов и их движению.
17. Методы и способы финансового учета.
18. Виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др.

#### Задание 7

Оцените затраты предприятия и выявите резервы. Какие направления учетной политики вы предложите.

Таблица 1. Состав имущества предприятия и источников образования медицинской корпорации

№	Наименование имущества предприятия	Сумма, млн. руб.
1	Топливо (запасы)	3830
2	Производственное оборудование в цехах (основные средства)	10100
3	Товары для перепродажи (запасы)	845
4	Тара (запасы)	200
5	Аванс у агента отдела снабжения (дебиторская задолженность)	10
6	Касса (денежные средства)	40
7	Прочие денежные средства(денежные средства)	30
8	НДС по приобретенным ценностям	1500
9	Основные материалы (запасы)	1200
10	Прочие дебиторы (дебиторская задолженность)	210
11	Ценные бумаги (финансовые вложения)	700
12	Нематериальные активы	600
13	Расчетный счет (денежные средства)	1000
14	Вспомогательные материалы (запасы)	320
15	Сети 0,4+ОКВ (основные средства)	5400
16	Вакуумные выключатели (основные средства)	450
17	Подотчетные лица (дебиторская задолженность)	10
18	Прочие материалы (запасы)	5
19	Покупные полуфабрикаты(запасы)	980
20	Расходы будущих периодов(запасы)	120
21	ЛЭП 35-110 кВ (основные средства)	3600
22	Силовое оборудование (трансформаторы) (основные средства)	2100
23	Воздушные линии электропередач (ВЛ 6-10 кВ)-основные средства	10250
24	Подстанция ПС-110кв (основные средства)	1500
25	Валютный счет-денежные средства	2200



№	Наименование имущества предприятия	Сумма, млн. руб.
26	Задолженность завода за полученное от поставщиков топливо	1100
27	Задолженность по налогам и сборам	600
28	Уставный капитал	20300
29	Резервный капитал	7100
30	Прочие кредиторы	800
31	Долгосрочные кредиты банка	6200
32	Задолженность перед внебюджетными фондами	350
33	Задолженность перед персоналом	1300
34	Краткосрочные кредиты	2500
35	Долгосрочные займы	1400
36	Задолженность прочим кредиторам	50
37	Доходы будущих периодов	200
38	Прибыль отчетного года	1800
39	Задолженность по НДС	145
40	Резервы предстоящих расходов	820
41	Нераспределенная прибыль прошлых лет	2535

### Задание 8

Определить обороты и остатки по расчетному счету медицинской организации (сальдо конечное):

- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.  
б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции  
1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.  
2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.  
3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.  
4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.  
5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.  
б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

### Задание 9

Ответьте на вопросы:

1. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета
2. Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения
3. Метод бухгалтерского учета, его элементы
4. Понятие и значение бухгалтерского баланса
5. Счета бухгалтерского учета, их назначение
6. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета
7. Синтетические и аналитические счета
8. План счетов бухгалтерского учета
9. Оборотные ведомости: структура и назначение
10. Классификация счетов бухгалтерского учета
11. Документация хозяйственных операций
12. Понятие, задачи и виды инвентаризации

13. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
14. Основные принципы и стандарты управленческого учета.
15. Сущность и направления учетной политики организации.
16. Виды затрат организации, направления их оптимизации

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)**

### а) Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22821](http://www.dx.doi.org/10.12737/22821). - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/996140> (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 03.12.2020). – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.

### б) Дополнительная литература

1. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107838-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1020047> (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010518-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/948717> (дата обращения: 03.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)**

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
  - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
  - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
  - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
  - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
  - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
  - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;

- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);

- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления  
<http://ecsocman.hse.ru/>

- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НПНЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)**

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

- использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

- ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

*1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использо-

вать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. *Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. *Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

#### *Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ*

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
доклады на семинарах	25
модульные работы	15
тесты	20
выполнение рефератов и др.	
Экзамен	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой

системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

### *Тематика рефератов по дисциплине*

1. Понятие о бухгалтерском учете и его место в системе хозяйственного учета.
2. Требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
7. Понятие бухгалтерского баланса и его место в системе бухгалтерского учета.
8. Содержание и структура актива бухгалтерского баланса.
9. Содержание и структура пассива бухгалтерского баланса.
10. Изменения в бухгалтерском балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
11. Понятие документации и инвентаризации, их взаимосвязь.
12. Документооборот и его регулирование.
13. Хранение первичных бухгалтерских документов.
14. Общие правила инвентаризации.
15. Требования к первичным бухгалтерским документам.
16. Классификация первичных бухгалтерских документов.
17. Двойная запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах, ее контрольное и информационное значение.
18. Бухгалтерские счета синтетические и аналитические, их назначение.
19. Классификация бухгалтерских счетов.
20. Корреспонденция бухгалтерских счетов.
21. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его назначение.
22. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его разработка и отражение в учетной политике.
23. Понятие оценки имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
24. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг).
25. Понятие учетных регистров и форм бухгалтерского учета, их взаимосвязь и место в системе бухгалтерского учета.
26. Классификация форм бухгалтерского учета и порядок записей на них.
27. Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.
28. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
29. Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
30. Организация бухгалтерского учета.

### *Шкала оценки рефератов:*

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

### Примеры тестов в рамках текущего контроля

Вопрос 1. Активные счета - это счета для учёта

- имущества
- источников образования имущества
- результатов хозяйственной деятельности

Вопрос 2. Активы организации - это

- действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
- имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- источники приобретения имущества организации
- хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

Вопрос 3. Активы организации подразделяются на

- внеоборотные и оборотные активы
- основные активы и не основные активы
- предметы труда и методы труда

Вопрос 4. Амортизация в бухгалтерском учете - это

- постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)
- способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
- физический износ имущества

Вопрос 5. Амортизация основных средств начисляется в течение

- 12 лет
- 20 лет
- всего срока нахождения их в организации
- срока их полезного использования

Вопрос 6. Аналитические счета - это счета для

- подробной характеристики объектов учета
- текущего контроля за хозяйственными операциями
- укрупненной группировки и учета однородных объектов

Вопрос 7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

- $A1 < П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$
- $A1 > П1; A2 < П2; A3 > П3; A4 < П4$
- $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$
- $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 > П4$

Вопрос 8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

- акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
- денежные и расчетные документы
- договора с покупателями и заказчиками
- финансовые и кредитные обязательства

- Вопрос 9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись
- дебетуемого (кредитуемого) счета
  - корреспондирующих счетов
  - суммы по хозяйственной операции
  - хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах
- Вопрос 10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета
- бухгалтерского
  - налогового
  - оперативного
  - статистического
- Вопрос 11. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют
- валюту баланса
  - структуру актива баланса
  - структуру пассива баланса
- Вопрос 12. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса
- не изменяют
  - увеличивают
  - уменьшают
- Вопрос 13. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса
- не изменяют
  - увеличивают
  - уменьшают
- Вопрос 14. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют
- валюту баланса
  - структуру актива баланса
  - структуру пассива баланса
- Вопрос 15. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации
- в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
  - в натурально-вещественной форме
  - на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
  - по его видам и источникам образования за определенный период времени
- Вопрос 16. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из
- актива и пассива
  - дебета и кредита
  - доходов и расходов
  - прибылей и убытков
- Вопрос 17. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении
- денежном
  - натуральном
  - натурально-стоимостном
  - трудовом
- Вопрос 18. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется
- в иностранной валюте
  - в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет
  - в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ
- Вопрос 19. В активе баланса имущество группируется по
- видам и источникам образования
  - источникам образования и назначению
  - степени ликвидности
- Вопрос 20. В активе баланса отражаются

- долги поставщикам за товары и услуги
- задолженность покупателей за продукцию
- уставный капитал

Вопрос 21. В активе баланса сгруппированы

- имущество и дебиторская задолженность
- источники формирования имущества
- хозяйственные процессы за отчетный период

Вопрос 22. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

- не организовывать ведение бухгалтерского учета
- поручить ведение учета работникам сферы производства
- учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично

Вопрос 23. В пассиве баланса отражаются

- дебиторская задолженность
- капитал
- основные средства

Вопрос 24. В пассиве баланса сгруппированы

- дебиторская задолженность
- имущество и денежные средства
- источники формирования имущества и кредиторская задолженность

Вопрос 25. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована

- А.П.Рудановским
- Бенедиктом Котрульи
- Гюгли и Шерром
- Лукой Пачоли

Вопрос 26. Двойная запись - это способ

- группировки объектов учета
- обобщения данных бухгалтерского учета
- отражения хозяйственных операций

*Шкала оценки выполнения тестов:*

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 4 балла.
- 55% правильных ответов – 3 балла.
- Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

### **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

*Информационные и электронные технологии обучения* – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

*Образовательная технология* – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы



диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;</li> <li>– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;</li> <li>– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);</li> <li>– лекция – консультация;</li> <li>– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции;</li> <li>– лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.</li> </ul>
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) компьютерные симуляции,</li> <li>2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач,</li> <li>3) выполнение практических работ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомительных,</li> <li>– экспериментальных,</li> <li>– проблемно-поисковые и др.</li> </ul> </li> </ol>

### *Использование информационных технологий и активных методов обучения*

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

*Деятельные технологии* включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

*Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов.* Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализирует учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

*Метод инновационного обучения «один-одному».* Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

*Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим».* Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

*Перечень программного обеспечения:*

Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно

<p>Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
<p>Google Chrome – бесплатно  Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
<p>Google Chrome – бесплатно  Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>

### **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 322, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12</p>	<p>Столы, стулья, переносной ноутбук , Мультимедийный проектор BenQ TH681 ST с потолочным креплением и экраном</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 342, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12</p>	<p>Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория имени Спартака Александровича Стукова № 301, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22</p>	<p>Столы, стулья, переносной ноутбук ,переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 308, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова,</p>	<p>Столы, стулья, переносной ноутбук, доска классная большая</p>

д.22		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 318, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Кабинет тьюторов 332, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер Canon LBP-1120 A4 USB Экран проекционный матовый Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M081-081146)	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенная стационарной мультимедийной техникой № 326, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670	

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.	Google Chrome (бесплатно) Microsoft office professional 2010 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Учебная аудитория № 305, 301, 308, 315, 317, 318, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)

**Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)**

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	5 раздел	Корректировка раздела рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 28.08.2021 г.