

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2023 14:42:34
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fde2a11f35408

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Толкаченко О.Ю.

«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Экономика фирмы

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:

«Финансы и кредит»

Для студентов очной и заочной формы обучения

Составитель:

к.э.н., доцент

Толкаченко О.Ю.

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Дисциплина: Экономика фирмы

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика фирмы» является формирование научного представления о вопросах, связанных с функционированием предприятий в рыночной среде, использованием ресурсов предприятия, формированием результатов хозяйственной деятельности, реализацией инновационной и инвестиционной политики на предприятии.

Задачи дисциплины:

формирование навыков управления основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

знать организацию производственного и технологического процессов;

знать состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

знать механизмы ценообразования, формы оплаты труда.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Экономика фирмы» является дисциплиной базовой части Блока 1, Модуля 2 «Дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции».

Данный учебный курс направлен на освоение знаний, умений направленных на развитие способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2), которые составляют основу образовательного процесса по овладению общепрофессиональными компетенциями и соответствующими им учебными дисциплинами, входящими в ООП подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Для успешного освоения дисциплины «Экономика фирмы» обучающийся должен обладать знаниями и навыками, сформированными в ходе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы». Знания, полученные в ходе освоения дисциплины, ложатся в основу изучения дисциплин «Экономика труда», «Инвестиции».

4. Объем дисциплины:

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе, **контактная работа: лекции 19 часов, практические занятия 38 часов, самостоятельная работа: 51 часа.**

Для заочной формы обучения – нормативный срок обучения (набор 2018, 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе, **контактная**

работа: лекции 4 часа, практические занятия 4 часа, самостоятельная работа: 96 часов, контроль 4 часа.

Для заочной формы обучения – сокращенный срок обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе, **контактная работа: лекции 4 часа, практические занятия 4 часа, самостоятельная работа: 96 часов, контроль 4 часа.**

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами анализа данных, характеризующих экономическую систему организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управление основными и оборотными средствами; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Тематический план для студентов очной формы обучения

№	Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа
---	---	--------------	--------------------------	------------------------

			Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
1	Предприятие как основное звено экономики	9	1	2	6
2	Особенности функционирования предприятия в рыночной экономике	10	2	4	5
3	Производственная и организационная структура предприятия	11	2	4	5
4	Материальная база организации	11	2	4	5
5	Оборотные средства предприятия	12	2	4	6
6	Кадровый потенциал и мотивация труда	9	2	4	5
7	Производственная программа и ее обоснование	9	2	4	5
8	Расходы организации	12	2	4	6
9	Ценообразование на предприятии	12	2	4	3
10	Финансы предприятия. Источники финансовых ресурсов и направления их использования	13	2	4	5
	Итого:	108	19	38	51

**2. Для студентов заочной формы обучения
Нормативный срок обучения, сокращенная программа обучения**

№	Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
1	Предприятие как основное звено экономики	9,4	0,2	0,2	9

2	Особенности функционирования предприятия в рыночной экономике	10,4	0,2	0,2	10
3	Производственная и организационная структура предприятия	10,4	0,2	0,2	10
4	Материальная база организации	11	0,5	0,5	10
5	Оборотные средства предприятия	11	0,5	0,5	10
6	Кадровый потенциал и мотивация труда	11	0,5	0,5	10
7	Производственная программа и ее обоснование	11	0,5	0,5	10
8	Расходы организации	10	0,5	0,5	9
9	Ценообразование на предприятии	10	0,5	0,5	9
10	Финансы предприятия. Источники финансовых ресурсов и направления их использования	9,8	0,4	0,4	9
	Контроль	4			
	Итого:	108	4	4	96

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- планы практических занятий и методические рекомендации к ним;
- тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;
- сборники ситуационных задач;
- тесты
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль сформированности компетенции осуществляется с помощью оценочных средств на основе критериев, которые разрабатываются с целью выявления соответствия этапов освоения компетенции планируемым результатам обучения (см. карту компетенций).

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
второй владеть	<p>Задача 1</p> <p>Определите годовую норму амортизации по методу уменьшающего остатка и величину амортизационных отчислений во 2-й и 3-й год эксплуатации основных фондов? Приобретен объект основных средств стоимостью 100 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Коэффициент ускорения – 2,0.</p> <p>Задача 2</p> <p>Определите величину амортизационных отчислений по методу списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования за каждый год службы основных фондов? Приобретен объект основных средств стоимостью 150 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет.</p> <p>Задача 3</p> <p>Определите величину амортизационных отчислений по методу списания стоимости пропорционально объемам продукции (работ, услуг) в отчетном периоде? Приобретен автомобиль грузоподъемностью более 2 т с предполагаемым пробегом до 500 тыс. км (стоимость автомобиля 160 тыс. руб.). В отчетном периоде пробег составил 16 тыс. км.</p>	<p>Студент правильно решает задачу – 3 балла</p> <p>Студент допускает незначительные ошибки при решении задачи – 2 балла</p> <p>Студент не может решить задачу – 0 баллов.</p>

<p>второй уметь</p>	<p>Решение задач</p> <p>Задача 1 Первоначальная стоимость машины равна 20 млн. руб. Через 3 года предприятию пришлось заменить данную машину на более прогрессивную стоимостью 25 млн. руб. Определите сумму потерь от морального износа второго рода, если норма амортизации составляет 20 %.</p> <p>Задача 2 Первоначальная стоимость станка – 20 млн. руб. Через 6 лет стоимость подобных станков составила 15 млн. руб., а норма амортизации осталась прежней – 10%. Определите: а) остаточную стоимость на начало 7-го года (млн. руб.); б) сумму потерь от морального износа (млн. руб.).</p> <p>Задача 3 Предприятие при начислении амортизационных отчислений на данный вид оборудования использует метод ускоренной амортизации с максимально допустимым коэффициентом ускорения (3,0). Норма амортизации для применяемого на предприятии оборудования – 9 %. Балансовая стоимость указанного оборудования составляет 415 тыс. руб. Определите размер ежегодных амортизационных отчислений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет грамотно выполнить задание и его обосновать – 3 балла • Допускает ошибки в выполнении задания, слабо его аргументирует – 2 балла • Не знает, как выполнить задание или выполняет его с грубыми ошибками – 0 баллов
-------------------------	--	--

<p>второй знать</p>	<p>Устный ответ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показатели оценки результатов текущей производственной деятельности. 2. Понятие и классификация основных фондов. 3. Износ основных фондов. Его виды. 4. Амортизация основных фондов. Способы начисления. 5. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. 6. Понятие производственной мощности: факторы, ее определяющие и эффективность использования. 	<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов • Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла • Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов • Ответ характеризуется композиционной • цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла • Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть
-------------------------	---	--

		<p>нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов
--	--	---

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

а) Основная литература:

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К, 2019. – 291 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60633.html>.

2. Арзуманова Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М. : Дашков и К, 2020. – 237 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60554.html>.

б) дополнительная литература

3. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – М. : Дашков и К, 2018. – 370 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52260.html>.

4. Магомедов М. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник [Электронный ресурс] / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Алексейчева, И. Б. Костин. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2019. – 292 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5675>.

5. Маевская Е. Б. Экономика организации: учебник / Е. Б. Маевская. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 351 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851212>.

6. Шаркова А. В. Экономика организации [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. – М. : Дашков и К, 2018. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35331.html>.

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;

- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

2. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

3. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат (от латинского "докладывать", "сообщать") представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, реферат — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях

приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке конституционного

права, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название института, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Примерная тематика рефератов:

1. Особенности функционирования организации в условиях планово-административной системы.
2. Особенности функционирования организации в условиях рыночной системы.
3. Роль государства в условиях рынка.

4. Необходимость переходного периода в России от планово-административной системы к рыночной.
5. Факторы, влияющие на эффективность работы организации как социально-экономической системы.
6. Условия отнесения к нематериальным активам.
7. Износ нематериальных активов.
8. Методы начисления амортизации нематериальных активов.
9. Основные средства предприятия (организации) и эффективность их использования.
10. Экономическая сущность основных средств (основных фондов).
11. Состав, структура, динамика основных средств и факторы, их обуславливающие.
12. Методы (способы) оценки и переоценки основных средств.
13. Износ и восстановление основных средств.
14. Виды износа.
15. Расчет показателей амортизации. Способы расчета и списания амортизации.
16. Обеспеченность основными средствами и ее влияние на конечные результаты деятельности предприятия.
17. Воспроизводство основных средств.
18. Эффективность использования основных средств.
19. Факторы повышения экономической эффективности использования основных средств.

Шкала оценки рефератов:

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

Примерные задания в рамках проведения текущего контроля:

Задача 1

Первоначальная стоимость машины равна 20 млн. руб. Через 3 года предприятию пришлось заменить данную машину на более прогрессивную стоимостью 25 млн. руб.

Определите сумму потерь от морального износа второго рода, если норма амортизации составляет 20 %.

Задача 2

Первоначальная стоимость станка – 20 млн. руб. Через 6 лет стоимость подобных станков составила 15 млн. руб., а норма амортизации осталась прежней – 10%.

Определите:

- а) остаточную стоимость на начало 7-го года (млн. руб.);
- б) сумму потерь от морального износа (млн. руб.).

Задача 3

Предприятие при начислении амортизационных отчислений на данный вид оборудования использует метод ускоренной амортизации с максимально допустимым коэффициентом ускорения (3,0). Норма амортизации для применяемого на предприятии оборудования – 9 %. Балансовая стоимость указанного оборудования составляет 415 тыс. руб.

Определите размер ежегодных амортизационных отчислений.

Задача 4

Определите годовую норму амортизации по методу уменьшающегося остатка и величину амортизационных отчислений во 2-й и 3-й год эксплуатации основных фондов?

Приобретен объект основных средств стоимостью 100 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Коэффициент ускорения – 2,0.

Задача 5

Определите величину амортизационных отчислений по методу списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования за каждый год службы основных фондов?

Приобретен объект основных средств стоимостью 150 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет.

Примерные тесты для текущего контроля:

Укажите правильный вариант ответа:

1. При какой организационно-правовой форме предприятия участники по обязательствам несут солидарную субсидиарную ответственность своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости своих вкладов:

- а) полное товарищество;
- б) производственный кооператив;
- в) общество с ограниченной ответственностью;

- г) акционерное общество (ОАО, ЗАО);
- д) производственные кооперативы.

2. На каких принципах основано выделение предприятия как субъекта хозяйствования:

- а) выделение имущественно обособленной хозяйственной единицы;
- б) стремление к получению прибыли (дохода) и реализации других целей;
- в) формирование экономической единицы, которая самостоятельно принимает решения;
- г) выделение экономического агента или лица как субъекта налогообложения;
- д) принцип объединения людей для достижения совместных целей.

3. Что понимается под категорией «имущество предприятия»:

- а) материально-вещественные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности;
- б) совокупность средств (вкладов, взносов, долей) учредителей (участников), вложенных в имущество при создании предприятия;
- в) материальные факторы длительного пользования;
- г) основные производственные фонды предприятия, незавершенное строительство и долгосрочные инвестиции.

4. Что подразумевается под «предпринимательством»:

- а) инициативная самостоятельная деятельность юридических лиц или граждан, направленная на получение прибыли;
- б) совершение коммерческих операций по производству, обмену, реализации товаров и услуг, результатом которых может быть получение прибыли или несение убытков;
- в) совершение коммерческих сделок эпизодически в товарной или денежной форме организациями и учреждениями;
- г) действие юридических лиц в рыночной экономике, занятых производством, реализацией товаров и услуг с целью получения прибыли.

5. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются:

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по полной первоначальной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по смешанной стоимости.

6. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:

- а) рентабельность, прибыль;
- б) фондоотдача, фондоемкость;
- г) фондовооруженность труда рабочих;
- д) коэффициент сменности;
- е) производительность труда рабочих.

7. Амортизация основных фондов -- это:

- а) износ основных фондов;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- в) восстановление основных фондов;
- г) расходы по содержанию основных фондов.

8. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 рубль основных производственных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) удельные затраты основных фондов на 1 рубль реализованной продукции;
- г) объем прибыли на 1 рубль основных фондов.

9. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

- а) коэффициент сменности;
- б) фондоотдача;

- в) фондовооруженность труда рабочего;
- г) производительность данного вида оборудования;
- д) коэффициент интенсивного использования оборудования.

10. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

- а) фондоемкость, фондоотдача;
- б) коэффициент сменности, коэффициент экстенсивного использования оборудования;
- в) фондовооруженность труда;
- г) рентабельность производства;
- д) прибыль предприятия.

11. Рентабельность производственных фондов определяется:

- а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
- б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации;
- в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
- г) отношением прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

12. Капитальные вложения – это:

- а) процесс воспроизводства основных фондов предприятия;
- б) вложение денежных средств в активы, приносящие максимальный доход;
- в) долгосрочные вложения денежных средств в различные активы, в том числе в ценные бумаги.

13. Назначение амортизационного фонда:

- а) учет функциональных возможностей основных фондов и нематериальных активов;
- б) обеспечение воспроизводства основных фондов и нематериальных активов;
- в) отражение затрат на приобретение основных фондов и нематериальных активов в себестоимости производимой продукции.

14. Основные средства предприятия – это:

- а) денежные средства, направляемые на финансирование основного вида деятельности предприятия;
- б) денежная оценка основных фондов как материальных ценностей, имеющих длительный период функционирования;
- в) денежная оценка основных производственных фондов предприятия.

15. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
- г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

16. К фондам обращения относятся:

- а) материальные ресурсы предприятия, отрасли;
- б) готовые изделия на складе предприятия, отгруженная продукция, денежные средства и средства в незаконченных расчетах;
- в) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе;
- г) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения;
- д) прибыль.

17. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют:

- а) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;
- б) средняя длительность одного оборота;
- в) количество оборотных средств за соответствующий отчетный период;

- г) уровень технической оснащенности труда;
- д) затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции.

18. Материалоемкость продукции характеризуют:

- а) технический уровень производства;
- б) экономное использование материалов;
- в) общий вес материалов, израсходованных на изготовление изделия;
- г) нормы расхода материалов на изготовление продукции;
- д) чистый вес машины, агрегата.

19. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

- а) прибыль, рентабельность производства;
- б) уровень отдачи оборотных средств;
- в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;
- г) фондоотдача, фондоемкость продукции;
- е) фондовооруженность труда.

20. Какие функции выполняют товарные запасы:

- а) обеспечивают непрерывность расширенного воспроизводства и обращения за счет их систематического образования и расходования;
- б) как форма товарного предложения удовлетворяют платежеспособный спрос населения;
- в) характеризуют соотношение между объемом и структурой спроса и товарного предложения;
- г) преобразовывают производственный ассортимент в торговый и формируют страховые резервы торговли;
- д) регулируют непредвиденные колебания спроса и ритма производства.

21. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся:

- а) уставный капитал, обеспечивающий начало деятельности предприятия;

б) задолженность работникам по заработной плате и социальные начисления на эту сумму;

в) амортизационные отчисления;

г) прибыль;

д) кредиторская задолженность.

22. Период оборота оборотных средств характеризует:

а) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве;

б) время прохождения оборотными средствами стадий приобретения, производства и реализации продукции;

в) среднюю скорость движения оборотных средств;

г) количество дней, за которое совершается полный оборот;

д) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия.

23. Какими из перечисленных показателей характеризуется эффективность использования оборотных средств:

а) фондоотдачей;

б) производительностью труда;

в) длительностью оборота;

г) количеством оборотов оборотных средств в течение года;

д) сроком окупаемости затрат на строительство предприятия.

24. Понятие «производительность труда» включает:

а) затраты общественно необходимого труда на производство единицы продукции;

б) затраты живого труда на производство единицы продукции;

в) производительная сила труда, т.е. способность за единицу рабочего времени создать определенные потребительские стоимости;

г) мера количества затраченного труда;

д) количество произведенной продукции за единицу времени.

25. Уровень производительности труда характеризуют:

- а) фондоотдача, фондоемкость;
- б) выработка на одного работающего (рабочего);
- в) трудоемкость продукции;
- г) фондовооруженность труда, умноженная на фондоотдачу;
- д) прибыль.

26. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии

с:

- а) количеством реализованной продукции (товаров);
- б) количеством отработанного времени;
- в) количеством оказанных услуг;
- г) должностным окладом.

27. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в

соответствии с:

- а) количеством произведенной (изготовленной) продукции;
- б) количеством отработанного времени;
- в) количеством оказанных услуг;
- г) количеством реализованной продукции (товаров).

28. Аккордная система оплаты труда характеризуется:

- а) наращиванием количества производимой (реализуемой) продукции;
- б) улучшением качества продукции;
- в) экономией времени при выполнении задания;
- г) ростом производительности труда;
- д) улучшением использования основных фондов.

29. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

- а) тарифные ставки, тарифные сетки;
- б) тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник;

в) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный коэффициент;

г) тарифные ставки, тарифные сетки, должностные оклады;

д) премиальное положение, должностные оклады, тарифно-квалификационный справочник.

30. Из следующих видов затрат предприятия укажите постоянные издержки:

а) затраты на рекламу продукции;

б) затраты на приобретение топлива и сырья;

в) оплата процентов по выпущенным фирмой займам;

г) жалование управленческому персоналу;

д) страховые взносы;

е) расходы на заработную плату рабочих;

ж) амортизационные отчисления;

з) налог на прибыль;

и) плата за арендуемое фирмой конторское оборудование;

к) плата за перевозку продуктов речным транспортом;

л) плата за установленные телефоны.

Вопросы для самоконтроля:

- 1 Понятие и характерные черты предприятия.
- 2 Классификация предприятий.
- 3 Приватизация предприятий. Цели и способы.
- 4 Хозяйственные товарищества и общества.
- 5 Производственные кооперативы.
- 6 Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- 7 Объединения предприятий. Цели, виды объединений.
- 8 Малые предприятия. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
- 9 Понятие предпринимательства. Признаки, виды.
- 10 Предпринимательский риск. Понятие, виды.
- 11 Понятие банкротства. Причины возникновения.
- 12 Конкуренция. Управление конкурентоспособностью продукции.
- 13 Цели и задачи производственной деятельности.
- 14 Производственная структура предприятия.
- 15 Понятие и виды производственного процесса.

- 16 Формы организации производства.
- 17 Коммерческий расчет на предприятии.
- 18 Показатели оценки результатов текущей производственной деятельности.
- 19 Понятие и классификация основных фондов.
- 20 Износ основных фондов. Его виды.
- 21 Амортизация основных фондов. Способы начисления.
- 22 Показатели движения и эффективности использования основных фондов.
- 23 Понятие производственной мощности: факторы, ее определяющие и эффективность использования.
- 24 Фонды времени работы оборудования.
- 25 Сущность и состав оборотных средств предприятия.
- 26 Нормирование оборотных средств.
- 27 Виды запасов оборотных средств.
- 28 Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
- 29 Категории персонала предприятия и их функции.
- 30 Кадровая политика предприятия.
- 31 Профессионально-квалификационная характеристика труда.
- 32 Сущность и организация нормирования труда.
- 33 Понятие производительности труда. Виды выработки продукции.
- 34 Понятие и виды трудоемкости.
- 35 Понятие и значение инновационной деятельности предприятия.
- 36 Понятие и виды инвестиций.
- 37 Сущность и основные направления научно-технического прогресса.
- 38 Планирование технического развития предприятия.
- 39 Показатели качества промышленной продукции.
- 40 Управление качеством.
- 41 Понятие аренды.
- 42 Лизинг как особая форма арендных отношений.
- 43 Франчайзинг как форма организации бизнеса.
- 44 Планирование на предприятии: цели и виды.
- 45 Материально-техническое обеспечение производственной программы.
- 46 Бизнес-план предприятия: цель составления и разделы.
- 47 Принципы организации оплаты труда. Тарифная система.
- 48 Системы оплаты труда.
- 49 Планирование фонда оплаты труда.
- 50 Понятие и виды себестоимости.
- 51 Классификация издержек предприятия. Виды калькуляции.
- 52 Понятие и порядок расчета материалоемкости продукции.
- 53 Понятие прибыли: функции, виды и порядок расчета.
- 54 Понятие и виды рентабельности.
- 55 Виды цен.
- 56 Понятие финансов. Финансовая деятельность на предприятии.
- 57 Источники формирования собственных и заемных средств.
- 58 Показатели оценки финансовой деятельности предприятия.

59 Сущность, значение и формы осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия.

60 Внешнеторговые сделки.

Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
доклады на семинарах	25
модульные работы	15
тесты	20
выполнение рефератов и др.	
Зачет	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Критерии оценки качества знаний для итогового контроля

5-ти балльная оценка/ балльно- рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«зачтено», От 50 балло в	- теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .

<p>«Незачтено», Менее 20-49 баллов</p>	<p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.</p>
--	---

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> – классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций; – проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях; – лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.); – лекция – консультация; – лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции; – лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой

	штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1) компьютерные симуляции, 2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач, 3) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительных, – экспериментальные, – проблемно-поисковые и др.

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость

и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления, утвердившего изменения
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Добавлены примерные задания для текущего контроля по дисциплине	№13 от 20.04.2022 г.