

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2023 14:45:31  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1b735f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Толкаченко О.Ю.

«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**«Финансы и кредит»**

Для студентов очной и заочной формы обучения

Составитель:

К.э.н., профессор Г.Л. Толкаченко

К.ю.н., доц. каф. И.А. Лепехин

Ст. преподаватель Е.Ю. Верещагина

Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

**1.** Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к обязательным дисциплинам, читаемой на профиле «Финансы и кредит». Изучением дисциплины является понимание о современном финансовом рынке, его структуре и инфраструктуре, роли организации (фирмы) в рыночном хозяйстве, взаимосвязях, возникающих у организации с различными контрагентами (государством, поставщиками, потребителями, инвесторами, конкурентами, банками, страховыми компаниями и т.п.), характере и направлении этих связей.

## **2. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является подготовка студентов к практическому использованию механизмов финансового менеджмента.

Задачами освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» являются:

1. Дать студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для:
  - управления финансовыми средствами предприятия (фирмы);
  - оценки эффективности инвестиций, степени риска, осуществления кредитных и страховых операций.
2. Обучить механизмам формирования различных фондов денежных средств, платежных взаимоотношений, методикам анализа и планирования наличия и движения денежных средств, ценных бумаг, материальных ресурсов.
3. Сформировать способность принимать управленческие решения по использованию финансовых ресурсов в условиях быстро меняющейся рыночной конъюнктуры.

## **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, читаемой на профиле «Финансы и кредит», и включена в четвертый модуль: «Модуль дисциплин, формирующих компетенции по дополнительному виду деятельности: расчетно-экономическая». Учебная дисциплина непосредственно связана с дисциплинами «Финансы», «Финансы организаций», «Ценообразование», «Рынок ценных бумаг», «Менеджмент», «Деньги, кредит, банки», «Краткосрочная финансовая политика», «Долгосрочная финансовая политика».

Выпускник со степенью бакалавра должен обладать различными профессиональными компетенциями, в том способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

## **4. Объем дисциплины:**

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 6 зачетных единиц, 216 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 33 часа,

практические занятия 66 часов, **самостоятельная работа:** 90 часов, контроль 27 часов.

Для заочной формы обучения – нормативный срок обучения (набор 2018, 2019, 2020 года): 6 зачетных единиц, 216 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 10 часов, практические занятия 28 часов, **самостоятельная работа:** 165 часов, **контроль** 13 часов.

Для заочной формы обучения – сокращенный срок обучения (набор 2019, 2020 года): 6 зачетных единиц, 216 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 16 часов, практические занятия 16 часов **самостоятельная работа:** 171 час, **контроль** 13 часов.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<p><b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b></p>
<p>способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования информационной базы, необходимой для принятия управленческих решений финансового характера;</li> <li>-навыками определения оптимальной структуры источников финансирования деятельности предприятия, мобилизуемых на финансовом рынке;</li> <li>- навыками оценки финансового и имущественного состояния предприятия и принятия соответствующих решений в области финансов предприятий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу для принятия управленческих решений в области финансов;</li> <li>-определять величину денежного потока предприятия и рассчитывать влияние определяющих ее факторов;</li> <li>-определять эффективность использования оборотных активов, управлять их элементами и корректировать потребность в них;</li> <li>-выбирать источники финансирования оборотных активов в зависимости от возможностей привлечения, цены и других условий;</li> <li>-определять эффективность инвестиций в реальные и</li> </ul>

	<p>финансовые активы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать источники финансирования деятельности предприятия с учетом их цены, сроков предоставления и различных ограничивающих условий;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки эффективности реализации принимаемых управленческих решений в области финансов предприятий;</li> <li>- методики экономических расчетов в области управления финансами предприятий;</li> <li>- виды денежных потоков и методы расчета;</li> <li>- факторы, определяющие получение предприятием экономической прибыли;</li> <li>- принципы формирования оптимальной структуры капитала предприятия;</li> <li>- особенности влияния налоговой системы на финансовые отношения предприятия;</li> <li>- критерии принятия наилучшего из возможных решений.</li> </ul>
--	--

**6. Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен, курсовая работа.

**7. Язык преподавания** русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
<b>ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>	17	2	5	5
<b>ТЕМА 2. СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ</b>	18	2	6	5

<b>ТЕМА 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОХОДОВ</b>	27	2	5	10
<b>ТЕМА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБОРОТНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПАСОВ</b>	19	4	5	10
<b>ТЕМА 5. ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ</b>	29	4	5	10
<b>ТЕМА 6. РУКОВОДСТВО РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИБЫЛИ</b>	17	2	5	10
<b>ТЕМА 7. ФИНАНСОВАЯ СРЕДА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРЕДРИНИМАТЕЛЬСКИЕ РИСКИ</b>	17	2	5	5
<b>ТЕМА 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b>	17	2	5	10
<b>ТЕМА 9. СТРАТЕГИЯ ФИНАНСОВОГО РОСТА</b>	19	4	5	10
<b>ТЕМА 10. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ</b>	14	4	5	5
<b>ТЕМА 11. АНАЛИЗ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ.</b>	15	3	7	5
<b>ТЕМА 12. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ БАЛАНСОВ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ – ОСНОВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>	15	2	8	5

ИТОГО	216	33	66	90
-------	-----	----	----	----

**2. Для студентов заочной формы обучения**  
**Нормативный срок обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
<b>ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>	18	1	2	15
<b>ТЕМА 2. СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ</b>	18	1	2	15
<b>ТЕМА 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОХОДОВ</b>	18	1	2	15
<b>ТЕМА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБОРОТНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПАСОВ</b>	18	1	2	15
<b>ТЕМА 5. ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ</b>	18	1	2	15
<b>ТЕМА 6. РУКОВОДСТВО РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИБЫЛИ</b>	18	1	2	15
<b>ТЕМА 7. ФИНАНСОВАЯ СРЕДА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРЕДРИНИМАТЕЛЬСКИЕ РИСКИ</b>	18	1	2	15

<b>ТЕМА 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b>	13	1	2	10
<b>ТЕМА 9. СТРАТЕГИЯ ФИНАНСОВОГО РОСТА</b>	14		4	10
<b>ТЕМА 10. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ</b>	12		2	10
<b>ТЕМА 11. АНАЛИЗ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ.</b>	20	1	4	15
<b>ТЕМА 12. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ БАЛАНСОВ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ – ОСНОВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>	18	1	2	15
<b>ИТОГО</b>	216	10	28	165

### **Сокращенная программа обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
<b>ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>	18	2	2	23
<b>ТЕМА 2. СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ</b>	18	2	2	18
<b>ТЕМА 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОХОДОВ</b>	18	2	2	18
<b>ТЕМА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБОРОТНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПАСОВ</b>	18	2	2	18

<b>ТЕМА 5. ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ</b>	18	2	2	18
<b>ТЕМА 6. РУКОВОДСТВО РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИБЫЛИ</b>	18	2	1	18
<b>ТЕМА 7. ФИНАНСОВАЯ СРЕДА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРЕДРИНИМАТЕЛЬСКИЕ РИСКИ</b>	18	2	1	18
<b>ТЕМА 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b>	13	1	2	20
<b>ТЕМА 9. СТРАТЕГИЯ ФИНАНСОВОГО РОСТА</b>	14	1	2	20
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>171</b>

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

- методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям;
- тематика рефератов;
- методические рекомендации по написанию реферата;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации по их написанию;
- методические рекомендации по подготовке к зачету и экзамену
- сборники практических заданий.

### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Контроль сформированности компетенции осуществляется с помощью оценочных средств на основе критериев, которые разрабатываются с целью выявления соответствия этапов освоения компетенции планируемым результатам обучения (см. карту компетенций).

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции** способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-



экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Первый владеть	<p><u>Решение задач</u>  <b>Задача № 1</b>                      Имеются следующие данные из баланса предприятия: основные средства – 900 тыс. руб.; нематериальные активы – 350 тыс. руб.; запасы сырья и материалов – 420 тыс. руб., запасы готовой продукции – 120 тыс. руб., кредиторская задолженность – 380 тыс. руб., краткосрочные кредиты банков – 750 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 570 тыс. руб.; денежные средства – 300 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 120 тыс. руб., долгосрочные кредиты – 230 тыс. руб. Определите величину коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами.</p> <p><b>Задача № 2</b>                      Определите рентабельность собственного капитала промышленного предприятия на основании следующих данных: налог на прибыль – 20%; рентабельность активов – 16,4%; коэффициент финансовой независимости – 0,56.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное решение, включающее правильный ответ – 3 балла</i></li> <li>• <i>Решение недостаточно обосновано – 2 балла</i></li> <li>• <i>Дано неверное решение – 0 баллов</i></li> </ul>
Первый уметь	<p><u>Решение задач</u>  <b>Задача № 1</b>                      Имеются следующие данные из баланса предприятия: основные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное решение, включающее правильный ответ –</i></li> </ul>

	<p>средства – 240 тыс. руб.; нематериальные активы – 24 тыс. руб.; денежные средства – 42 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 16 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 78 тыс. руб.; запасы сырья и материалов – 112 тыс. руб., запасы готовой продукции – 42 тыс. руб., кредиторская задолженность – 95 тыс. руб., краткосрочные кредиты – 65 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 100 тыс. руб. Определите коэффициенты абсолютной, срочной и текущей ликвидности.</p> <p><b>Задача № 2</b></p> <p>Средняя величина активов предприятия за период времени составила 112 млн. руб., себестоимость продукции – 159 млн. руб., рентабельность затрат – 17,3%. Определите рентабельность активов.</p>	<p><i>3 балла</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Решение недостаточно обосновано – 2 балла</i></li> <li>• <i>Дано неверное решение – 0 баллов</i></li> </ul>
<p><b>Первый знать</b></p>	<p><u>Устный ответ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, объект, функции, цели финансового менеджмента. Система финансового менеджмента.</li> <li>2. Финансовые ресурсы предприятий, их состав и особенности формирования.</li> <li>3. Особенности управления основными фондами (основными средствами). Особенности управления оборотными средствами предприятия.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</i></li> <li>• <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</i></li> <li>• <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</i></li> <li>• <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i></li> </ul>

	<p><u>Написание реферата</u></p> <p>Тематика:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уставный капитал акционерных предприятий.</li> <li>2. Механизм управления оборотными средствами предприятий, определение потребности в них, показатели использования.</li> <li>3. Основные фонды предприятий, виды оценки, амортизация.</li> <li>4. Ценные бумаги</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</li> <li>• Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла</li> <li>• Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла</li> <li>• Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</li> <li>• Оригинальность текста составляет</li> </ul>
--	--	--

	<p>акционерных предприятий.</p> <p>5. Предпринимательство и доходы предприятий.</p> <p>6. Планирование и распределение прибыли предприятий. Налоги, уплачиваемые из прибыли.</p> <p>7. Налоги акционерных предприятий.</p> <p>8. Налоги, уплачиваемые работниками предприятий.</p> <p>9. Взаимоотношения предприятий с банками.</p> <p>10. Кредиты, используемые предприятиями. Факторинг как особая форма кредита.</p> <p>11. Безналичные расчеты коммерческих предприятий.</p> <p>12. Финансовый кризис, его причины, влияние на деятельность предприятий РФ, пути выхода.</p> <p>13. Инфляция, ее влияние на деятельность предприятий, пути выхода.</p> <p>14. Финансовые показатели деятельности предприятий.</p> <p>15. Инвестиционная деятельность предприятий. Инвестиции в ценные бумаги.</p> <p>16. Финансирование капитальных вложений предприятий. Роль лизинга.</p> <p>17. Бизнес-план предприятия.</p> <p>18. Финансовые отношения внутри предприятий.</p> <p>19. Финансирование внешнеэкономической деятельности предприятия.</p> <p>20. Управление финансами акционерных и государственных предприятий.</p> <p>21. Коммерческий кредит предприятий. Обращение векселей.</p> <p>22. Сущность и функции финансов предприятий. Их особенности на предприятиях различных</p>	<p><i>менее 25% - 0 баллов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла</i></li> <li>• <i>реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл</i></li> <li>• <i>Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;</i></li> <li>• <i>Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;</i></li> <li>• <i>Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;</i></li> <li>• <i>Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;</i></li> <li>• <i>сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</i></li> <li>• <i>Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;</i></li> <li>• <i>Аргументирована часть выводов – 1 балл.</i></li> <li>• <i>верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл</i></li> <li>• <i>соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической</i></li> </ul>
--	---	---

	<p>форм собственности.</p> <p>23. Расчет уставного капитала акционерного предприятия.</p> <p>24. Расчет потребности в оборотных средствах и показателей их использования.</p> <p>25. Расчет амортизации основных фондов.</p>	<p><i>культуры – 1 балл;</i>  <i>соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.</i></p>
<p><b>Второй владеть</b></p>	<p><u>Решение задач</u>  <b>Задача № 1</b>          Рассчитайте эффект финансового рычага для двух условий:          а) ставка процента по кредиту - 5% после налога, доходность капитала - 8% после налога;          б) ставка процента по кредиту - 6% после налога, доходность капитала - 5% после налога.          Вычислите, как меняется ставка доходности собственного капитала в каждом из следующих случаев:          - доля заемного капитала в капитализации - 0,25;          - доля заемного капитала в капитализации - 0,5;          - доля заемного капитала в капитализации - 0,75.  <b>Задача № 2</b>          Чистая прибыль компании за год составила 11,4% от чистой выручки. Оборачиваемость активов 1,34. Капитализация 67% общей суммы активов. Какова ставка доходности собственного капитала компании? Как ускорение оборота активов повлияет на ставку доходности собственного капитала?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное решение, включающее правильный ответ – 3 балла</i></li> <li>• <i>Решение недостаточно обосновано – 2 балла</i></li> <li>• <i>Дано неверное решение – 0 баллов</i></li> </ul>

<p>Второй уметь</p>	<p><u>Решение задач</u> <b>Задача № 1</b> Детский магазин закупает и продает детские кроватки. Издержки на размещение одного заказа составляют 900 рублей, издержки на хранение – 11% от стоимости одной кроватки, цена за одну кроватку – 6300 руб. Рассчитайте оптимальный размер заказа и требуемое количество заказов в течение года, если магазин продает в год по 500 кроваток.</p> <p><b>Задача № 2</b> В январе предприятие изготовило и реализовало 3,6 тыс. изделий по цене 550 рублей за единицу. Общие постоянные затраты предприятия составили 1287 тыс. рублей, общие переменные затраты составили 297 тыс. рублей. Определите точку безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности и операционный рычаг. Сделайте выводы.</p> <p><u>Написание курсовой работы</u> Тематика:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выручка от реализации продукции предприятия, формирование и использование в современных условиях.</li> <li>2. Затраты на производство и реализацию продукции, пути и резервы их снижения.</li> <li>3. Прибыль предприятия, источники её формирования.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное решение, включающее правильный ответ – 3 балла</i></li> <li>• <i>Решение недостаточно обосновано – 2 балла</i></li> <li>• <i>Дано неверное решение – 0 баллов</i></li> </ul>
-------------------------	---	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Распределение и использование прибыли хозяйствующего субъекта.</li> <li>5. Платежи предприятия в бюджет.</li> <li>6. Предпринимательские риски и управление ими.</li> <li>7. Финансовые риски и способы их снижения.</li> <li>8. Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления.</li> <li>9. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования.</li> <li>10. Краткосрочная финансовая политика предприятия и направления её реализации.</li> <li>11. Выбор финансовой стратегии предприятия в современных условиях.</li> <li>12. Финансовая устойчивость предприятия и методы её оценки.</li> <li>13. Определение потребности в оборотных средствах.</li> <li>14. Источники формирования оборотных средств предприятий.</li> <li>15. Эффективность использования оборотных средств на предприятии.</li> <li>16. Проблемы организации оборотных средств на предприятии.</li> <li>17. Управление дебиторской задолженностью на предприятии.</li> <li>18. Управление кредиторской задолженностью на предприятии.</li> <li>19. Налогообложение и его воздействие на финансовое состояние предприятия.</li> <li>20. Собственные источники финансирования инвестиций.</li> <li>21. Источники финансирования реальных</li> </ol>	
--	--	--

	<p>инвестиций в современных условиях.</p> <p>22. Инновационные и инвестиционные процессы в развитии бизнеса.</p> <p>23. Иностраные инвестиции (на примере страны).</p> <p>24. Мобилизация предприятием финансовых ресурсов путём эмиссии ценных бумаг.</p> <p>25. Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>26. Лизинг как форма финансирования инвестиционных проектов.</p> <p>27. Организация оперативной финансовой работы на предприятии.</p> <p>28. Особенности организации финансов малых предприятий.</p> <p>29. Управление финансам хозяйствующего субъекта в условиях кризиса.</p> <p>30. Оценка кредитоспособности предприятия.</p> <p>31. Риск банкротства предприятия и методы его предотвращения.</p> <p>32. Формы расчётов и их воздействие на финансовое состояние предприятия.</p> <p>33. Оперативное финансовое планирование на предприятии.</p> <p>34. Финансовое прогнозирование и его роль в обеспечении финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>35. Бюджетирование и его роль в организации финансового планирования.</p> <p>36. Управление пассивами банка.</p> <p>37. Управление активами банка.</p> <p>38. Кредитная политика</p>	
--	---	--



	<p>коммерческого банка.</p> <p>39. Оценка кредитоспособности заёмщика.</p> <p>40. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ.</p> <p>41. Инвестиционная деятельность банков.</p> <p>42. Банковские риски и управление ими.</p> <p>43. Финансовый анализ в коммерческом банке.</p> <p>44. Управление вексельным портфелем банка.</p> <p>45. Операции банка с ценными бумагами.</p>	
<p><b>Второй знать</b></p>	<p><u>Устный ответ</u></p> <p>1. Теоретические основы принятия инвестиционных решений. Временная теория стоимости денег.</p> <p>2. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. Ставки налогов. Устранение двойного налогообложения</p> <p>3. Сущность финансового леведреджа. Увеличение рентабельности собственного капитала за счет привлечения заемного капитала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</i></li> <li>• <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</i></li> <li>• <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</i></li> <li>• <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i></li> <li>• <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</i></li> <li>• <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</i></li> <li>• <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</i></li> <li>• <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</i></li> </ul>
--	--	--

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) основная литература:

1. Масленченков Ю. С. Финансовый менеджмент банка : учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2020. - 399 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114531>
2. Турманидзе Т. У. Финансовый менеджмент : учебник. - М.: Юнити-Дана, 2020. - 247 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447718>
3. Филатова Т. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2021. - 236 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541983>

б) дополнительная литература:

1. Акулов В. Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие. - М. : Флинта, 2019. - 264 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534>
2. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Лысенко Д. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 372 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251922>
4. Морозко Н. И. Финансовый менеджмент: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420363>
5. Павлова Л. Н. Финансовый менеджмент : учебник. - М. : Юнити-Дана, 2018. - 273 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118361>

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
  - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
  - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
  - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
  - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
  - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
  - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
  - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
  - Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
2. Имеется доступ к системам:
  - Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
  - «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)
2. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:
  - Вопросы статистики
  - Вопросы экономики
  - Государство и право
  - Деньги и кредит
  - Известия Российской академии наук
  - Теория и системы управления
  - Маркетинг и маркетинговые исследования
  - Мировая экономика и международные отношения
  - Финансы и кредит.
3. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям**

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим

встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние

не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

### **ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:**

#### **ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ЕГО ФУНКЦИИ**

##### **Занятие 1.**

1. Предмет и метод финансового менеджмента. Его необходимость в современных условиях хозяйствования.

2. Цели и задачи финансового менеджмента:

- планирование и прогнозирование производства и реализации продукции и услуг;

- совершенствование управления финансами предприятия с целью максимизации прибыли и роста доходности.

3. Функции финансового менеджмента: объекта и субъекта управления.

Роль и обязанности финансового менеджмента на предприятии. Условия приема на работу и квалификационные требования. Оплата труда.

Тантьема. Возможности для карьеры в области финансового менеджмента.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач.

##### **Занятие 2.**

1. Финансово-кредитные рычаги, стимулы и их воздействие на улучшение использования производственных ресурсов.

2. Финансы в организационной структуре предприятия. Организация финансовой деятельности на предприятии. Различия форм собственности и их влияние на организацию финансов.

3. Управление основными видами финансовой деятельности.

4. Финансы: объект и рычаг управления. Элементы управления финансами. Финансовая информация как исходная база в принятии управленческих решений в области финансов.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов; устный опрос по понятийному аппарату.

#### **ТЕМА 2. ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

##### **Занятие 1.**

1. Основные задачи управления движением денежных средств на предприятии.

2. Оценка источников поступления и направлений расходования денежных средств.

3. Стабильная и меняющаяся части общей величины необходимых оборотных средств. Минимизация потребности. “Непредвиденные обстоятельства” и возможность прогнозирования.
4. Изыскание добавочных средств для поддержания нормальной работы предприятия.
5. Понятие рисков. Их классификация.
6. Управление рисками.
7. Платежеспособность и ликвидность предприятия. Текущие активы и краткосрочные обязательства. Ликвидное состояние и кредитная репутация.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов; устный опрос по теме 1.

Занятие 2.

1. Недостаток и излишек средств в обороте. Их последствия и необходимые меры со стороны финансового руководителя.
2. Анализ движения средств по счетам предприятия и обеспечение наиболее рационального их использования.
3. Роль финансового руководителя в планировании текущей деятельности - залог правильной организации движения денежных средств.
4. Участие оборотных средств в обслуживании сферы обращения. Формы расчетов и критерии выбора.
5. Показатели эффективности использования оборотных средств в управлении ими.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов.

### ТЕМА 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОХОДОВ

Занятие 1.

1. Формирование стратегии предприятия. Направление основной деятельности и структурирование доходов.
2. Ценовая и финансовая политика на предприятии. Финансовый результат как цель хозяйствования.
3. Техника продвижения товаров и роль финансовых служб. Организация отношений с покупателями. Расчет с покупателями и целесообразность его дифференциации.
4. Планирование и контроль поступающей выручки от реализации продукции (работ, услуг) как основного источника формирования денежных средств.
5. Поиск увеличения выручки от реализации продукции (работ, услуг) с учетом возможностей производства и конъюнктуры рынка. Использование налоговых льгот в целях увеличения доходов. Освоение смежных сфер деятельности.
6. Реализация возможностей получения дополнительных доходов от других видов коммерческой деятельности, таких как аренда, коммерческий

кредит, вложения в ценные бумаги, депозиты, долевое участие, посредническая деятельность и другие.

7. Оценка уровня затрат - ключ к пониманию эффективности производства. Учет издержек производства. Критерии эффективности затрат.
8. Денежные накопления и их участие в обороте средств предприятия. Обеспечение получения прибыли и достижения ее соответствующего уровня - одна из важнейших характеристик доходности предприятия, его устойчивого финансового положения. Доходность предприятия и его имидж.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов; устный опрос по теме 2.

#### ТЕМА 4. РУКОВОДСТВО РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИБЫЛИ

Занятие 1.

1. Основные направления распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, выбор приоритетов. Ответственность руководителя финансовой службы за составлением обоснованных предложений по расходованию прибыли.
2. Многостороннее влияние управления прибылями на сферы деятельности предприятия. Развитие производства. Выплата дивидендов.
3. Точное определение чистой прибыли - основа правильного управления доходами.
4. Внутренний уровень доходности и чистая совместная стоимость.
5. Предельная стоимость капитала и ее использование при составлении бюджета капиталовложений.
6. Перспективы развития производства и определение финансовых потребностей.
7. Необходимость накапливания части денежных доходов. Формирование фондов и резервов. Резервы для оплаты обязательств. Резервы прибыли. Страховые фонды. Использование временно свободных средств фондов.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов; устный опрос по теме 3.

#### ТЕМА 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБОРОТНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПАСОВ

Занятие 1.

1. Оборотные средства - основной объект и инструмент финансового управления. Наличие оборотных средств как фактор устойчивости финансового положения предприятия.
2. Потребность в оборотных средствах и выбор источников ее покрытия.



3. Целесообразность привлечения в оборот банковского и коммерческого кредитов. Кредитоспособность как условие устойчивого финансового положения. Обеспечение кредитоспособности предприятия.
  4. Товарные запасы как средства в обороте. Контроль за состоянием запасов. Основные категории запасов и факторы, обуславливающие их величину.
  5. Управление запасами в условиях рыночных отношений.
  6. Контроль за движением материальных ресурсов. Участие финансовой службы предприятия в планировании предстоящих закупок. Рациональное управление запасами - условие роста прибыли.
  7. Инвентаризация и оценка товарных запасов как форма управления ими.
- Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов; устный опрос по теме 4.

## ТЕМА 6. ФИНАНСОВАЯ СРЕДА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ РИСКИ

### Занятие 1.

1. Характеристика предпринимательства. Влияние финансовой среды микро- и макроэкономического уровня на процесс предпринимательства.
2. Основы теории предпринимательских рисков. Сущность и функции предпринимательских рисков. Характеристика процесса анализа риска. Количественный и качественный анализ рисков. Методы количественной оценки предпринимательских рисков.
3. Классификация предпринимательских рисков. Ранние и современные классификации рисков. Субъекты, виды и проявления рисков. Риски микро- и макроэкономического уровня. Финансовые, инвестиционные, производственные, товарные и комплексные риски. Субъект конкретного вида риска.
4. Количественный и качественный анализ данного вида риска. Варианты поведения предпринимателей в условиях того или иного риска.
5. Управление предпринимательскими рисками.
6. Проявление риска в деятельности венчурных организаций: инновационных банков, инвестиционных фондов, венчурных фирм и др.
7. Формирование рисковозного сознания. Причины, воздействующие на восприятие экономического риска людьми.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов; устный опрос по теме 5.

## ТЕМА 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

### Занятие 1.

1. Финансовые источники и способы формирования капитала фирмы.
2. Классификация источников финансирования.
3. Источники поступления средств на фирму.

4. Собственный (акционерный, паевой), дополнительный, резервный капитал, нераспределенная прибыль.
5. Привлеченный капитал: долгосрочные займы (облигационные, банковские), краткосрочные банковские займы, текущая кредиторская задолженность.
6. Долгосрочное финансирование: собственный капитал и долгосрочные займы.
7. Краткосрочное финансирование: краткосрочные займы.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов; устный опрос по теме 6.

Занятие 2.

1. Основные способы осуществления эмиссии.
2. Публичная эмиссия и целевое размещение.
3. Открытая и привилегированная подписка на акции. Установление продажной цены акции. Дополнительная эмиссия акций.
4. Характеристика различных форм финансирования.
5. Банковский кредит и его роль в формировании капитала предприятия.
6. Виды банковского кредита и его место в структуре финансирования.
7. Порядок оформления и получения банковского кредита.
8. Залог и гарантии возвратности кредита.
9. Определение эффективности кредитования.
10. Определение сроков возврата и источников погашения банковских ссуд.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов.

Занятие 3.

1. Определение средневзвешенной цены и балансовой стоимости капитала, его рыночной стоимости.
2. Факторы, влияющие на среднюю цену капитала.
3. Структура финансирования и цена каждой формы финансирования.
4. Лизинг, его сущность и виды. Основные преимущества и недостатки различных форм лизинга.
5. Структура капитала и возможности ее оптимизации. Понятие структуры капитала.
6. Сущность финансового левиреджа.
7. Определение оптимальной структуры капитала.
8. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость предприятия.
9. Понятие нормы капитализации.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов.

## ТЕМА 8. СТРАТЕГИЯ ФИНАНСОВОГО РОСТА

Занятие 1.

1. Финансовый прогноз и его роль в определении потребности предприятия в финансовых ресурсах.

2. Движение денежных потоков - основа финансового прогнозирования на предприятии.
3. Объем продаж и его роль в увеличении собственных средств предприятия.
4. Доход и прибыль предприятия, их прогнозирование и расчет.
5. Предсказание будущих доходов. Экономическая модель дохода.
6. Определение результата финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
7. Выявление условий достижения общего равновесия финансовых потоков предприятия.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов; устный опрос по теме 7.

Занятие 2.

1. Прибыль предприятия и закон убывающей доходности.
2. Выбор метода производства с наименьшими издержками.
3. Процесс максимизации прибыли.
4. Факторы, воздействующие на норму прибыли.
5. Эффект производственного рычага и максимизации прибыли. Критерии оценки платежеспособности. Расчет точки безубыточности.
6. Оптимизация распределения прибыли на реинвестиции и дивиденд.
7. Определение нормы распределения. Расчет внутренних и внешних темпов роста предприятия. Установление величины дивидендов.
8. Факторы, определяющие дивидендную политику. Расчет дивиденда на предприятии. Порядок прекращения деятельности и ликвидация предприятия.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов.

## ТЕМА 9. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ

Занятие 1.

1. Система налогообложения предприятия, ее основные элементы.
2. Налогообложение прибыли предприятия. Плательщики налога на прибыль. Методика исчисления облагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль. Льготы, предоставляемые по налогу на прибыль.
3. Налог на добавленную стоимость. облагаемый оборот, порядок его определения. Льготы, предоставляемые налогоплательщику. Порядок исчисления и уплаты в бюджет НДС. Ставки НДС. Средняя ставка, методика ее исчисления.
4. Акцизы, их назначение. Плательщики. Порядок исчисления налогооблагаемой базы. Льготы, предоставляемые по налогу. Ставки налогов и порядок их уплаты в бюджет.
5. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. Ставки налогов. Устранение двойного налогообложения.

6. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты.
7. Ресурсные платежи и их роль в рациональном использовании ресурсов. Плательщики, объекты обложения и источники уплаты. Льготы по ресурсным платежам. Порядок исчисления и сроки уплаты.
8. Обязанности предприятий, имеющих доходы, подлежащие налогообложению. Отчетность плательщиков и их ответственность за своевременную и полную уплату налогов.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов; устный опрос по теме 8.

## ТЕМА 10. АНАЛИЗ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ

### Занятие 1.

1. Теоретические основы принятия инвестиционных решений. Временная теория стоимости денег.
  2. Методы принятия решений: упрощенные (статистические) и усложненные. Их основные преимущества.
  3. Отечественный опыт оценки инвестиционных проектов. Методика определения экономической эффективности капитальных вложений. Абсолютная и сравнительная эффективность капитальных вложений.
  4. Инвестиционный проект: понятие, срок жизни.
  5. Основные фазы инвестиционного проекта: прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная.
  6. Отчет по анализируемому проекту. Его структура и содержание. Основные аспекты анализа инвестиционного проекта: экономические, технические, организационные, социальные, экологические и финансовые.
- Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов; устный опрос по теме 9.

### Занятие 2.

1. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта. Потоки капитальных и эксплуатационных издержек, доходов.
2. Оценка финансовой состоятельности инвестиционного проекта.
3. Базовые формы финансовой оценки: отчет о прогнозируемых прибылях и убытках; о прогнозируемом балансе доходов и расходов; о прогнозируемом состоянии ликвидности. Расчет основных финансовых коэффициентов и методы их анализа.
4. Возникновение инвестиционных фондов. Инвестиционные фонды как новая форма организации финансового бизнеса в России.
5. Место и функции инвестиционных фондов в инвестиционном процессе.
6. Формы организации инвестиционных фондов. Инвестиционные фонды открытого и закрытого типов. Диверсифицированные и недиверсифицированные фонды. Чековые инвестиционные фонды.

7. Спонсоры инвестиционных фондов. Формирование начального капитала. Источники собственного капитала инвестиционных фондов.
  8. Акции инвестиционных фондов.
  9. Счета инвестиционных фондов.
  10. Расходы инвестиционных фондов.
  11. Инвестиционные фонды Российской Федерации. Международные инвестиционные фонды.
- Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов.

## ТЕМА 11. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ БАЛАНСОВ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ - ОСНОВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

### Занятие 1.

1. Цель финансового планирования.
2. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы.
3. Доходы и поступления - основа финансового планирования на предприятии.
4. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана. Определение ответственности лиц за его разработку и исполнение.
5. Финансовая программа и ценовая политика предприятия.
6. Классификация балансов доходов и расходов.
7. Балансы текущей операции.
8. Балансы капитальных затрат.
9. Оперативный финансовый план как инструмент контроля и условие реализации стратегического плана.
10. Организация контроля и ответственность руководителя финансовой службы за исполнением финансовых планов.

*Реализуемые мероприятия:* обсуждение теоретических и практических аспектов вопросов; решение ситуационных задач; защита рефератов; устный опрос по теме 10.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат (от латинского "докладывать", "сообщать") представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, реферат — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования

выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке конституционного права, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название института, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии в виде семинара, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

### **Темы рефератов**

1. Уставный капитал акционерных предприятий.
2. Механизм управления оборотными средствами предприятий, определение потребности в них, показатели использования.
3. Основные фонды предприятий, виды оценки, амортизация.
4. Ценные бумаги акционерных предприятий.
5. Предпринимательство и доходы предприятий.
6. Планирование и распределение прибыли предприятий. Налоги, уплачиваемые из прибыли.
7. Налоги акционерных предприятий.

8. Налоги, уплачиваемые работниками предприятий.
9. Взаимоотношения предприятий с банками.
10. Кредиты, используемые предприятиями. Факторинг как особая форма кредита.
11. Безналичные расчеты коммерческих предприятий.
12. Финансовый кризис, его причины, влияние на деятельность предприятий РФ, пути выхода.
13. Инфляция, ее влияние на деятельность предприятий, пути выхода.
14. Финансовые показатели деятельности предприятий.
15. Инвестиционная деятельность предприятий. Инвестиции в ценные бумаги.
16. Финансирование капитальных вложений предприятий. Роль лизинга.
17. Бизнес-план предприятия.
18. Финансовые отношения внутри предприятий.
19. Финансирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
20. Управление финансами акционерных и государственных предприятий.
21. Коммерческий кредит предприятий. Обращение векселей.
22. Сущность и функции финансов предприятий. Их особенности на предприятиях различных форм собственности.
23. Расчет уставного капитала акционерного предприятия.
24. Расчет потребности в оборотных средствах и показателей их использования.
25. Расчет амортизации основных фондов.
26. Распределение прибыли предприятия.
27. Расчет дивидендов акционерного предприятия.
28. Финансовые показатели деятельности акционерного предприятия.
29. Управление финансами торгового предприятия.
30. Взаимоотношения предприятий с банками.

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА:

- Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла
- Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла
- Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл
- Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов
- привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла
- реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл
- Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;
- Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;
- Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балл;
- Сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;



- Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;
- Аргументирована часть выводов – 1 балл.
- Верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл
- Соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;
- соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.

### **Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

**1. Общие положения.** В соответствии с учебным планом студент обязан написать курсовую работу по дисциплине «Финансовый менеджмент». Цель выполнения курсовой работы - систематизация, углубление и закрепление студентами полученных теоретических знаний. Курсовая работа является показателем возможности и готовности студента к написанию и защите дипломной работы. Выполнение курсовой работы является одной из форм самостоятельной работы студентов.

Курсовая работа представляет собой теоретическое исследование одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины, в процессе которого студент должен продемонстрировать уровень овладения научными знаниями, умения анализировать правовые нормы и материалы юридической практики, способности формулировать и обосновывать теоретические выводы, проводить анализ.

Курсовая работа предполагает самостоятельное исследование студентом необходимого нормативного правового материала, учебной и научной литературы (отечественной и зарубежной), материалов практики по соответствующей учебной дисциплине. У студентов, приступающих к работе над курсовой работой, всегда возникает ряд вопросов с написанием и оформлением работы.

Достоинством методических рекомендаций является то, что значительное внимание уделено правильному оформлению курсовой работы. Рассматриваются правила оформления библиографического аппарата, корректности цитирования авторов научных работ, перепечатки текста, что также вызывает значительные трудности у студентов. Все дающиеся советы и рекомендации являются общими, требующими индивидуальной корректировки в соответствии с тематической направленностью выполняемой работы.

Нужно учитывать, что многое из того, что изложено в рекомендациях, относится к курсовым работам, независимо от того, по какой специализации (или без неё - как бакалавр) обучается студент. Методические рекомендации могут быть полезны тем, кто хочет повысить культуру своей научной работы.

Задачи, стоящие перед студентом при выполнении курсовой работы:

- изучение, систематизация и анализ законодательных и нормативных документов, литературы, статистических данных, периодических изданий по вопросам темы;

- изучение зарубежного опыта по выбранной тематике;
- самостоятельное изложение теоретических основ выбранной темы;
- выполнение практической части работы с привлечением материалов финансовой практики, данных статистики;
- выявление существующих проблем по избранной теме и рассмотрение путей их решения.

Курсовая работа должна носить проблемный характер, что предполагает:

- построение работы в зависимости от поставленных целей и задач в рамках общих требований данных рекомендаций;
- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;
- применение современных методик анализа состояния и динамики статистических показателей, новейших технологий их обработки;
- самостоятельный подбор юридической и экономической литературы, материалов периодической печати, сетевых и прочих ресурсов по теме курсовой работы;
- постановка проблем и путей решения, а также обоснование собственной позиции и точки зрения по исследуемой проблеме.

Весь ход написания работы можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Выбор темы.
2. Составление рабочего плана.
3. Изучение литературы и отбор фактического материала.
4. Написание курсовой работы.
5. Оформление курсовой работы.

**2. Выбор темы.** Выбор темы для курсовой работы имеет большое значение. При выборе темы очень важно учитывать имеющиеся знания у студента в избранной области, результаты экзаменов по данной учебной дисциплине, наличие своих творческих идей, опыт выступления в студенческих научных кружках, конференциях с научными сообщениями, знание иностранных языков, наличие публикаций и т.п.

При выборе темы курсовой работы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать.

Тема курсовой работы выбирается студентом из тем, предложенных и утвержденных кафедрой, исходя из его интересов, и согласовывается с преподавателем-научным руководителем. После утверждения темы студентом разрабатывается план своей работы над курсовой работой.

При возникновении затруднений с выбором темы курсовой работы, составлением плана, подбором литературы своей работы студенту следует обратиться на кафедру к своему научному руководителю.

Подбор литературы, нормативных документов и материалов практики, необходимых для раскрытия темы, осуществляется студентом самостоятельно. Результаты этой работы должны быть представлены студентом научному руководителю от кафедры, который вправе дополнительно рекомендовать для использования какие-либо иные

источники. В дальнейшем при написании работы студенту рекомендуется обсуждать с научным руководителем наиболее принципиальные и спорные вопросы темы.

Тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам для написания, разрабатывается, обновляется, обсуждается и утверждается ежегодно кафедрой, осуществляющей руководство курсовыми работами. Студент может предложить свою тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности ее разработки и утвердить её на кафедре в установленном порядке. Выбранная студентом тема курсовой работы, должна быть актуальна и современна. При обосновании актуальности необходимо показать значимость и место выбранной темы в системе современных научных знаний.

**3. Составление рабочего плана студентом.** Совместная работа студента и его научного руководителя над курсовой работой начинается с составления рабочего плана ее написания. Такой план является основным руководящим документом, который определяет, объем, содержание.

Научный руководитель помогает студенту составить рабочий план его работы над написанием курсовой работы. Кроме того, научный руководитель:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические предусмотренные расписанием консультации;
- оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом;
- дает согласие студенту на представление курсовой работы к защите.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, в дальнейшем он может уточняться. При исследовании план всегда имеет динамический, подвижный характер.

**4. Изучение литературы и отбор фактического материала.** Знакомство с опубликованной по теме курсовой работы литературой начинается с разработки замысла, предполагаемого исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане курсовой работы.

Далее следует приступить к составлению картотеки (или списка) литературных источников по теме. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников помогает шире охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить рабочий план.

Просмотру должны быть подвергнуты источники, содержание которых напрямую или косвенно связано с темой курсовой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, в том числе официальные материалы, монографии.

Изучение научной литературы - кропотливая работа. Библиотечную книгу или статью из журнала следует читать с карандашом в руках, делая на отдельном листке пометки и выписки. Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометки на полях или использовать специальные закладки. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его аннотации и оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части публикации;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, в контексте темы курсовой работы.

Для изучения полезен следующий способ: страницу небольшой тетради поделите пополам вертикальной чертой, с левой стороны страницы делайте выписки из прочитанного, а с правой - свои замечания. При необходимости выделяйте подчеркиванием слова, фразы или предложения в особо важных местах выписанного слева текста. При изучении литературы не нужно стремиться только к прямому заимствованию материала в курсовую работу.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением своих выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. С этой целью каждую выписанную цитату надо сразу для себя пометить (указать автора, источник и страницу). В дальнейшем, использование таких цитат из научного (или другого) текста облегчит работу над написанием статьи, курсовой или иной научной работы.

Нужно собирать не любые, а только научные факты. Когда говорят о научных фактах, то понимают их как элементы, составляющие основу научного знания, отражающего объективные свойства вещей и процессов. На основании научных фактов определяются закономерности явлений, строятся теории и выводятся законы.

Научные факты характеризуются такими свойствами; как новизна, точность, объективность и достоверность. Новизна научного факта говорит о принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении или процессе. Это необязательно научное открытие, но это новое знание о том, чего мы до сих пор не знали.

Достоверность научного факта характеризует его реальное безусловное существование, подтверждаемое при построении аналогичных ситуаций. Если такого подтверждения нет, то нет и достоверности научного факта, который в значительной степени зависит от достоверности источников.

В числе источников большое место занимают научные статьи. Теоретическая статья в области гуманитарных наук значительно больше, чем статья научно-техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность ее содержания находится в зависимости от достоверности используемой исходной информации.

Самостоятельное значение имеет информационная статья. С подобной статьей можно встретиться в любой научной области. Информационная статья обычно всегда оперативна и актуальна, она содержит сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщение о каком-либо событии, явлении.

Различной степенью достоверности обладают также доклады; прочитанные на научных конференциях, симпозиумах и т.п. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие могут включать вопросы постановочного характера, предложения и т.п.

О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Во всех случаях следует выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развиваются науки, техника и культура. То, что считалось верным вчера, сегодня, может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст курсовой работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.

Наряду с прямым цитированием можно использовать пересказ текста первоисточника. В этом случае текст пересказа надо тщательно сверить с первоисточником и сделать ссылку на автора, источник, страницу, но, не беря пересказанный материал в кавычки.

**5. Оформление курсовой работы.** Традиционно основными элементами курсовой работы в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Введение
3. Главы основной части
4. Заключение
5. Оглавление
6. Список литературы
7. Приложения (при необходимости)
8. Вспомогательные указатели (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определённым правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, в котором обучается студент.

Далее указывается кафедра. В среднем поле дают заглавие курсовой работы, которое проводится без слова " тема" и в кавычки не заключается.

Заглавие должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.

Ниже указываются: фамилия, имя и отчество автора курсовой работы (в именительном падеже: работу выполнил студент, для примера - Иванов Михаил Юрьевич), номер учебной группы и курс обучения.

Далее дата представления работы на кафедру, должность, ученая степень и ученое звание того, кто проверяет курсовую работу, и оценка, полученная при защите курсовой работы.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинённости по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер, как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

Объём курсовой работы должен быть примерно 30-35 машинописных страниц. Курсовая работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть отпечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 со следующими полями: левое - 30 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм;
- размер шрифта – 14 (Times New Roman);
- интервал - полуторный;
- нумерация страниц - сквозная.

С согласия руководителя курсовая работа может быть представлена в рукописном варианте, если почерк позволяет прочесть текст без труда.

Структура и содержание курсовой работы студента должны в полной мере раскрывать избранную им тему. Структура курсовой работы включает введение, основную часть, заключение и список использованных источников и литературы. К работе могут быть сделаны приложения. Желательно предварять работу списком сокращений и их расшифровки. Этот список должен находиться перед введением.

Введение включает в себя следующее:

- 1) обоснование выбора темы курсовой работы и её актуальности;
- 2) определение целей и задач исследования;
- 3) анализ степени разработанности темы в отечественной (зарубежной) литературе.

Объём введения не должен превышать 2-3 страниц.

Основная часть подразделяется на главы. Главы, при необходимости, могут разделяться на параграфы. Допускается подразделение основной части только на параграфы. Деление на главы и (или) параграфы должно соответствовать логике изложения материала. При этом главы (параграфы) должны быть соразмерны друг другу и отвечать выбранной тематике работы. В случае, если главы разделяются на параграфы, то каждая из глав должна быть разделена не менее чем на два параграфа. Название параграфа не должно совпадать с названием главы, а название главы не должно совпадать с названием темы всей работы. Соответственно, если основная часть делится только на параграфы, название параграфа не должно совпадать с названием темы всей работы.

Курсовая работа предполагает изложение темы в последовательности, соответствующей рабочему плану, с использованием научной и учебной литературы, действующего законодательства, материалов практики. В тексте целесообразно рассмотреть основные понятия, имеющие отношение к теме, выявить современное состояние правового регулирования соответствующих отношений, проанализировать различные точки зрения, встречающиеся в научной литературе по проблемам темы, и практический материал. Приводимые примеры из практики должны иллюстрировать излагаемые в работе положения и служить основанием для самостоятельных выводов и предложений. Рекомендуются (в зависимости от темы) включать в работу статистические данные и анализ зарубежного законодательства. Студент должен высказать собственную позицию по спорным вопросам, также желательно оценить эффективность действующих правовых норм и сформулировать предложения по совершенствованию законодательства.

В тексте курсовой работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, причем обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

В заключении излагаются основные выводы, наблюдения и предложения, полученные в ходе исследования и вытекающие из текста работы. Объем заключения – не более 3 страниц.

Завершается работа списком использованных источников.

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

2. Экономическая литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Допускается разделение монографий и статей. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату

издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

Оформление ссылок производится в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Схемы, графики, рисунки, диаграммы, приводимые в тексте курсовой работы, должны быть пронумерованы и иметь название под иллюстрацией. При их использовании пишутся слова: «Рис.2 (2.1)» и наименование, например, «Доходность акций различных компаний».

Формулы приводятся в середине строки, а их расшифровка – под формулой с начала строк после слова: «где», без двоеточия. Нумерация формул осуществляется в конце ее в скобках. Например:

$$K_a = C_p : H, \quad (1.4)$$

где  $K_a$  – курс акции;

$C_p$  – рыночная стоимость акции;

$H$  – номинальная стоимость акции.

При использовании таблиц пишутся слова "Таблица" в правом углу страницы, ее порядковый номер (без знака №), ниже - название.

Нумерация иллюстративного материала может быть как сквозной, через всю работу, так и отдельной по главам. Во втором случае используется двойной номер: 2.4, который указывает на номер главы (2) и порядковый номер таблицы, схемы, графика и т.д. (4). В случае необходимости продолжения таблицы на других страницах на новом листе не пишется название таблицы, а лишь ставится заголовок "Продолжение таблицы 4" или "Окончание таблицы 4",

По всему иллюстративному материалу должны содержаться пояснения и выводы. При ссылке в тексте курсовой работы на данные, приведенные в таблице или графике, дается запись в скобках: (табл.4).

При написании курсовой работы следует избегать переписывания первоисточников, пространных цитат. Содержание работы должно быть изложено своими словами, четко и кратко. Объемные расчеты, методический материал, статистические данные целесообразно привести в приложении к курсовой работе. Запрещается плагиат! К курсовой работе должен прилагаться протокол на антиплагиат. Надо стремиться чтобы оригинальность текста курсовой работы не была бы менее 70%.

Если в курсовой работе имеются приложения, их необходимо пронумеровать.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц в курсовой работе должна быть сплошной. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы. Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо



небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Подстрочные ссылки (сноски) могут иметь сплошную нумерацию или нумероваться отдельно по каждой странице по усмотрению студента.

Студенту следует помнить, что обязательным требованием, предъявляемым к курсовой работе, является её самостоятельный характер. При написании курсовой работы не допускается механическое переписывание статей или соответствующих глав из учебников, монографических работ. Заимствование материалов курсовых, рефератов и т.п. студенческих работ из Интернета также не допускается. В случае обнаружения фактов списывания с литературного источника или с другой работы, загрузки («скачивания»), копирования и тому подобного получения текста или его значительных фрагментов из Интернета, представленная работа оценивается на «неудовлетворительно» и возвращается студенту.

При этом само по себе использование Интернет-ресурсов не возбраняется. Это могут быть материалы информационного характера, научные и практические статьи и т.п. источники при условии обязательного указания пути доступа к Интернет-ресурсу в каждом отдельном случае.

**6. Сроки написания курсовой работы.** Курсовая работа должна быть выполнена студентом и представлена на кафедру не позднее, чем за месяц до начала очередной зачётно-экзаменационной сессии. Дата сдачи курсовой работы на кафедру подтверждается личной подписью студента на титульном листе или датой сдачи работы считается дата получения её представителем кафедры на Почте (рекомендуется сохранить чек почтового отправления с описью вложения). Работы, присланные на официальную электронную почту кафедры, не распечатываются и не рассматриваются.

При нарушении срока предоставления на кафедру курсовая работа может быть принята методистом кафедры только с разрешения заведующего кафедрой. Курсовая работа представляется на кафедру в одном экземпляре в скрепленном виде (работа должна быть подшита в папку или сброшюрована). Рассыпные (не скрепленные) экземпляры не принимаются. Положительная оценка курсовой работы студента является допуском к очередной сессии в текущем семестре.

**7. Защита курсовой работы.** Научный руководитель от кафедры проверяет курсовую работу и оформляет на бланке установленного образца рецензию на неё. При получении отрицательной рецензии студент переделывает курсовую работу с учетом замечаний научного руководителя и вторично сдает ее на кафедру для проверки, предъявив и первый вариант с замечаниями преподавателя. После получения положительной рецензии курсовая работа допускается к защите, что должно быть указано в рецензии.

Во время защиты студент в соответствии с планом курсовой работы кратко излагает её содержание, основные выводы, вытекающие из темы

исследования, делает обзор используемой литературы и нормативно-правовых актов, мотивированно отстаивает свои взгляды и выводы по исследуемой теме. На защите студент должен показать глубокое знание темы курсовой работы, в том числе, с учётом замечаний в изложенных в рецензии.

Результаты защиты курсовых работ оцениваются по пятибалльной системе. Оценка заносится преподавателем в ведомость защиты курсовых работ и зачетную книжку студента.

В качестве курсовой работы студентам выпускных курсов, по согласованию с заведующим кафедрой, могут засчитываться главы выпускной квалификационной работы, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе. Курсовая работа, значительная часть которой переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника (Интернет, учебник, учебное пособие и др.), включая источники на электронных носителях, не засчитывается.

После защиты, зачтенные курсовые работы студентам не возвращаются и передаются в архив кафедры.

### ***8. Обязанности кафедры и преподавателей.***

Кафедра обязана:

- ежегодно разрабатывать и утверждать примерную тематику курсовых работ;
- подготавливать и периодически обновлять списки рекомендуемой литературы по каждой теме;
- вести журнал учета курсовых работ.

Преподаватели кафедры, ведущие занятия на соответствующем курсе и являющиеся научными руководителями курсовой работы, обязаны:

- оказывать помощь студентам при выборе темы курсовой работы, определении рекомендуемой литературы, оказывать иную помощь, обусловленную особенностями написания курсовой работы;
- своевременно осуществлять проверку курсовой работы, оформление рецензии и проводить защиту курсовых работ;
- своевременно заполнять и представлять в учебно-методический отдел ведомости защиты курсовых работ.

### ***9. Критерии оценки курсовой работы.***

Курсовая работа оценивается на:

– **«отлично»** – при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в

работе, а также при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

– **«хорошо»** – при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы работы, уверенном владении теоретическим материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала;

– **«удовлетворительно»** – при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, а также при наличии трудностей в практическом применении норм права;

– **«неудовлетворительно»** – при наличии грубых ошибок в раскрытии темы работы, непонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемых законоположений, неумении применять знание законов при решении практических задач, а также в случае выдачи чужих опубликованных материалов за свои без ссылки на авторов (плагиат).

#### **Рекомендуемая тематика курсовых работ:**

1. Выручка от реализации продукции предприятия, формирование и использование в современных условиях.
2. Затраты на производство и реализацию продукции, пути и резервы их снижения.
3. Прибыль предприятия, источники её формирования.
4. Распределение и использование прибыли хозяйствующего субъекта.
5. Платежи предприятия в бюджет.
6. Предпринимательские риски и управление ими.
7. Финансовые риски и способы их снижения.
8. Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления.
9. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования.
10. Краткосрочная финансовая политика предприятия и направления её реализации.
11. Выбор финансовой стратегии предприятия в современных условиях.
12. Финансовая устойчивость предприятия и методы её оценки.
13. Определение потребности в оборотных средствах.
14. Источники формирования оборотных средств предприятий.
15. Эффективность использования оборотных средств на предприятии.
16. Проблемы организации оборотных средств на предприятии.
17. Управление дебиторской задолженностью на предприятии.
18. Управление кредиторской задолженностью на предприятии.
19. Налогообложение и его воздействие на финансовое состояние предприятия.
20. Собственные источники финансирования инвестиций.

21. Источники финансирования реальных инвестиций в современных условиях.
22. Инновационные и инвестиционные процессы в развитии бизнеса.
23. Иностраннные инвестиции (на примере страны).
24. Мобилизация предприятием финансовых ресурсов путём эмиссии ценных бумаг.
25. Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов.
26. Лизинг как форма финансирования инвестиционных проектов.
27. Организация оперативной финансовой работы на предприятии.
28. Особенности организации финансов малых предприятий.
29. Управление финансам хозяйствующего субъекта в условиях кризиса.
30. Оценка кредитоспособности предприятия.
31. Риск банкротства предприятия и методы его предотвращения.
32. Формы расчётов и их воздействие на финансовое состояние предприятия.
33. Оперативное финансовое планирование на предприятии.
34. Финансовое прогнозирование и его роль в обеспечении финансовой устойчивости предприятия.
35. Бюджетирование и его роль в организации финансового планирования.
36. Управление пассивами банка.
37. Управление активами банка.
38. Кредитная политика коммерческого банка.
39. Оценка кредитоспособности заёмщика.
40. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ.
41. Инвестиционная деятельность банков.
42. Банковские риски и управление ими.
43. Финансовый анализ в коммерческом банке.
44. Управление вексельным портфелем банка.
45. Операции банка с ценными бумагами.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету и экзамену**

Экзамен - важные этапы в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для экзамена необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в

написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

Экзаменаторы хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание курса и можете ли Вы применить его в соответствующей ситуации. Посмотрите на вопросы в экзаменационном листе. Какую часть курса они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи курса. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать экзамен. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.

На экзамене Вы будете находиться в напряжённых условиях, так как Вы будете ограничены во времени. И, возможно, Вы будете ощущать некоторую обеспокоенность, так как у Вас не будет материалов курса, которые могли бы Вам помочь. Давайте сначала рассмотрим, как справиться с чувством беспокойства, хотя такие ощущения вполне нормальны для подобных ситуаций. Однако Вы можете обратить их себе на пользу. Повышенная выработка адреналина в действительности может помочь Вам в успешном выполнении, но Вы не должны позволять Вашему беспокойству слишком сильно овладевать Вами и вводить Вас в состояние паники. Ниже приведены некоторые приемы, которые могут помочь Вам справиться со стрессом:

- ⇒ возьмите себя в руки, сделайте несколько глубоких вдохов, чтобы восстановить дыхание;
- ⇒ тщательно прочтите вопросы экзаменационного билета, так как, если Вы их неправильно поймёте, Вы можете потерять шанс на успешную сдачу экзамена;
- ⇒ медленно прочтите содержание вопросов, прежде чем решить, что делать дальше;
- ⇒ решите, как Вы распределите Ваше время;
- ⇒ точно определите, что требуется для ответа на вопрос, потому что

маловероятно, что в ответе потребуется написать всё, что Вы знаете об этой проблеме. Неправильный ответ на вопрос является наиболее частой причиной неудач на экзамене;

- ⇒ положите в основу или "высветите" какие-либо ключевые слова из вопроса, которые будут действовать как указатели, для получения ответа, удовлетворяющего требованиям;
- ⇒ спланируйте и представьте Ваши ответы в таком же строгом виде, как Вы это делали в ваших КР, но не забывайте, что в итоге это должны быть более короткие ответы;
- ⇒ чтобы преодолеть свою нервозность и начать выполнение, Вы можете применить методы, которыми Вы пользовались при выполнении Ваших КР: припомните все идеи, начертите диаграммы или используйте любые из привычных Вам по выполнению КР способов. Сам факт перемещения ручки или карандаша по бумаге подвигнет Вас к действиям, обычно вслед за этим следует творческий процесс;
- ⇒ по мере развития Вашего ответа обратитесь вновь к вопросу и Вашему плану и проверьте, не уклонились ли Вы от первоначального направления;
- ⇒ держите рядом с собой часы, так как очень легко потратить чересчур много времени на более лёгкие вопросы, а Вы должны ответить на требуемое количество вопросов для успешной сдачи экзамена;
- ⇒ пишите разборчиво;
- ⇒ кратко объясняйте теорию/ концепцию, чтобы показать, что Вы понимаете их и можете применить их соответствующим образом к ситуации, описанной в вопросе;
- ⇒ и наконец, убедитесь, что Вы оставили достаточно времени на то, чтобы прочитать Ваш ответ и исправить любые очевидные ошибки прежде, чем кончится экзамен.

Хорошее планирование и разумный контроль ситуации обычно приводят к успеху на экзамене.

При неблагоприятном стечении обстоятельств, ведущем к провалу на экзамене, помните, что это ещё не конец света. Вы приобрели какую-то часть знаний, и это само по себе является удачей, так как Вы сможете применить их в Вашей работе в дальнейшем. И обычно имеется второй шанс попытаться сдать экзамен позже.

### **Критерии оценки знаний при сдаче зачета и экзамена**

Зачет по дисциплине сдается по вопросам дисциплины.

Экзамен по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, куда входят два вопроса по дисциплине и практическое задание(задача).

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам

студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ**

1. Понятие, предмет и метод финансового менеджмента. Его необходимость в современных условиях хозяйствования.
2. Цели и задачи финансового менеджмента.
3. Функции финансового менеджмента: объекта и субъекта управления.
4. Области принятия решений в финансовом менеджменте
5. Финансовый менеджмент как система управления.
6. Финансовый менеджмент как орган управления.
7. Финансовый менеджмент как форма предпринимательства.
8. Базовые концепции финансового менеджмента.
9. Базовые показатели финансового менеджмента.
10. Организация финансовой деятельности на предприятии.
11. Финансово-эксплуатационные потребности предприятия.
12. Понятие инвестиций, их классификация.
13. Критерии принятия инвестиционных решений. Дисконтирование капитала.
14. Внешняя и внутренняя среды предприятия в финансовом менеджменте.
15. Финансовые ресурсы предприятия. Их источники.
16. Понятие капитала, его структура.
17. Цена капитала, принципы оценки. Методы оптимизации структуры капитала
18. Критерии выбора банком предприятия.
19. Сущность эффекта финансового рычага. Рациональная политика заимствования.
20. Банковский кредит и его роль в формировании капитала предприятия. Залог и гарантии возвратности кредита.
21. Основные критерии выбора банка предприятием.
22. Информационная основа финансового менеджмента.
23. Понятие денежного потока, аннуитет.
24. Сущность эффекта производственного (операционного) рычага.
25. Основные формы финансовой отчетности предприятий в РФ.
26. Анализ финансовой отчетности предприятий как основа принятия управленческих решений.
27. Финансовые коэффициенты и их значение для анализа финансовой отчетности.
28. Методика анализа инвестиционной привлекательности предприятия.

29. Формулы Дюпона и их использование для управления предприятием.
30. Анализ финансового состояния предприятия.
31. Модель анализа финансовой устойчивости предприятия. Интерпретация результатов анализа.
32. Модель анализа ликвидности баланса.
33. Внутрифирменное планирование экономической деятельности.
34. Долгосрочное (перспективное) планирование. Финансовые аспекты бизнес-плана.
35. Краткосрочное планирование: годовой финансовый план (бюджет) предприятия.
36. Оперативное финансовое планирование.
37. Анализ эффективности инвестиционных проектов.
38. Понятие «инвестиционный портфель», модели его формирования.
39. Управление инвестиционным портфелем предприятия.
40. Принятие решений по финансовым инвестициям.
41. Характеристика инвестиционных качеств ценных бумаг
42. Управление портфелем ценных бумаг.
43. Управление оборотным капиталом.
44. Управление денежными средствами и их эквивалентами.
45. Анализ и управление дебиторской задолженностью.
46. Анализ и управление производственными запасами.
47. Управление структурой капитала.
48. Политика привлечения заемных средств. Оценка финансового левериджа.
49. Финансовый риск как объект управления. Виды финансового риска.
50. Принципы управления финансовым риском.
51. Методы оценки степени риска.
52. Основные способы снижения степени риска.
53. Банкротство и реорганизация предприятий.
54. Особенности управления несостоятельным предприятием.
55. Расчёт запаса финансовой прочности предприятия.
56. Долгосрочное финансирование предприятия.
57. Краткосрочное и среднесрочное финансирование предприятий.
58. Дивидендная политика предприятия.
59. Стратегия финансового роста.
60. Налоги и налогообложение предприятий.

### ***Требования к рейтинг-контролю***

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий вопросов тем и контрольных вопросов;



- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;
- сдача глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
— доклады на практических занятиях	25
— задачи	15
— выполнение рефератов и др.	10
Модульная контрольная работа	10
Зачет	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может набрать максимально по 30 баллов. Для того чтобы студент был допущен к зачету, ему нужно набрать не менее 20 баллов.

#### *Критерии оценки качества знаний для итогового контроля*

5-ти балльная оценка/ балльно- рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«зачтено»,  <b>От 50 баллов</b>	- теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к <b>максимальному</b> .
«Незачтено»,  <b>Менее 20-49 баллов</b>	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , <b>все</b> выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная</b> работа над материалом курса <b>не приведет</b> к какому-либо значимому <b>повышению качества</b> выполнения учебных заданий.

**Критерии оценки качества знаний для итогового контроля**

<b>5-ти балльная оценка/ балльно- рейтинговая оценка</b>	<b>Пояснение к оценке</b>
<b>«отлично», 85-100 баллов</b>	теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> .
<b>«хорошо», 70-84 баллов</b>	теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания <b>частично выполнены</b> .
<b>«удовлетворительно» », 50 -69 баллов</b>	теоретическое содержание курса освоено <b>не полностью</b> , с пробелами, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>частично</b> , предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены с ошибками</b> .
<b>«Неудовлетворительно», Менее 20-49 баллов</b>	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная</b> работа над материалом курса <b>не приведет</b> к какому-либо значимому <b>повышению качества</b> выполнения учебных заданий.

*Примерные задания в рамках проведения текущего контроля*

**Задача 1.** Чистая прибыль компании за год составила 11,4% от чистой выручки. Оборачиваемость активов 1,34. Капитализация 67% общей суммы активов.

Какова ставка доходности собственного капитала компании? Как ускорение оборота активов повлияет на ставку доходности собственного капитала?

**Задача 2.** Компании А необходимо увеличить объем своего оборотного капитала на 10 млн. руб. Существует три альтернативных варианта финансирования.

а) Воспользоваться коммерческим кредитом, отказавшись от скидки, предоставленной на условиях «3/10, чистые 30».

б) Взять ссуду в банке под 15%. Банк потребует поддержания 12% резервного остатка. Приобретение гибкости финансирования обойдется фирме в 2% в год.

в) Эмитировать коммерческий вексель со ставкой 12%. Издержки размещения выпуска составят 100000 руб. за каждые 6 месяцев.

Определите, какую альтернативу компании А следует предпочесть.

**Задача 3.** К каким группам по платежеспособности следует отнести представленные компании А, Б, В?

а) Компания А имеет следующие показатели, тыс. руб.:

- текущие активы - 400;
- остаточная стоимость основного капитала - 300;
- долгосрочные обязательства - 500;
- краткосрочные обязательства - 400.

Решение: *банкрот.*

б) Компания Б имеет следующие показатели, млн. руб.:

- текущие активы - 1,8;
- остаточная стоимость основного капитала - 3,9;
- долгосрочные обязательства - 3,3;
- текущие обязательства - 1,6.

На протяжении последних трех лет компания терпела убытки, которые за последний год составили 0,5 млн. руб..

в) Компания В имеет следующие показатели, тыс. руб.:

- текущие активы - 600;
- остаточная стоимость основного капитала - 1100;
- долгосрочные обязательства - 400;
- краткосрочные обязательства - 500;
- прибыль - 80;
- просроченная кредиторская задолженность - 50.

Через неделю компании следует выплатить заработную плату своему персоналу.

**Задача 4.** Рассчитайте эффект финансового рычага для двух условий:

а) ставка процента по кредиту - 5% после налога, доходность капитала - 8% после налога;

б) ставка процента по кредиту - 6% после налога, доходность капитала - 5% после налога.

Вычислите, как меняется ставка доходности собственного капитала в каждом из следующих случаев:

доля заемного капитала в капитализации - 0,25;

доля заемного капитала в капитализации - 0,5;

доля заемного капитала в капитализации - 0,75.

*Шкала оценки заданий:*

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.

- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.

- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.

- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

### **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

При изучении дисциплины «Финансовый менеджмент» применяются общепринятые формы обучения: лекции и практические занятия, на которых широко используются элементы интерактивного обучения.

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

*Информационные и электронные технологии обучения* – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

*Образовательная технология* – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;</li> <li>– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;</li> <li>– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);</li> <li>– лекция – консультация;</li> <li>– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции;</li> <li>– лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами</li> </ul>

	формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) компьютерные симуляции,</li> <li>2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач,</li> <li>3) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомительных,</li> <li>– экспериментальные,</li> <li>– проблемно-поисковые и др.</li> </ul> </li> </ol>

### *Использование информационных технологий и активных методов обучения*

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

*Деятельные технологии* включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

*Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов.* Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают

скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

*Метод инновационного обучения «один-одному».* Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

*Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим».* Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018  
Консультант + – договор № 2018С8702

#### **Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

<b>№п.п.</b>	<b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины</b>	<b>Описание внесенных изменений</b>	<b>Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления, утвердившего изменения</b>
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Добавлены примерные задания для текущего контроля по дисциплине	№13 от 20.04.2022 г.