

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:



«20» июня 2017г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Гражданское право**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Тенденции развития документационного обеспечения управления и  
архивного дела»

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель:

к.ю.н., доцент В. В. Васильев

2017 г.

## I. АННОТАЦИЯ

**1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – «Гражданское право»**

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Основная цель освоения данной учебной дисциплины - на базе глубокого изучения теоретических положений, нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать устойчивые знания у студентов по вопросам гражданско-правового регулирования, а также овладение навыками и умениями в применении таких знаний в будущей практической деятельности юриста.

Достижению данной цели способствует решение следующих задач:

- изучение законов, подзаконных актов и иных источников гражданского права;
- изучение материалов правоприменительной практики;
- изучение теоретических концепций;
- приобретение и развитие навыков и умений юридического анализа на основе применения норм гражданского законодательства, включая способность формулирования выводов, итоговых решений;
- приобретение и развитие умений в выборе способов гражданско-правовой защиты и навыков применения соответствующих знаний и умений.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к модулю дисциплин подготовки по дополнительному виду профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

Студент должен иметь знания основных понятий правоведения, таких как отрасль права, предмет и метод правового регулирования, система права, механизм государства, формы права, правотворчество и законодательство, правовые отношения, юридическая ответственность, механизм правового регулирования и другие.

**4. Объём дисциплины** для очной формы обучения составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа, **в том числе контактная работа:** лекции – 19 часов; практические занятия – 19 часов, **самостоятельная работа:** 34 часов;

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	<b>Этап формирования компетенции - промежуточный</b> Владеть: навыками использования методов юриспруденции и неюридических наук для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельного освоения прикладных знаний, необходимых для работы в конкретных

(ОПК-3);	<p>сферах юридической практики.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать последствия принимаемых решений различных социальных и профессиональных задач и оценивать их с точки зрения профессиональной компетентности.</p> <p><b>Знать:</b> принципы соотношения международного права и национальных правовых систем, динамичности системы права и законодательства, порядок внесения изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.</p>
<p>владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</p>	<p><b>Этап формирования компетенции - начальный</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа административной практики различных органов исполнительной власти; навыками составления юридических документов по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p><b>Знать:</b> особенности административно-правового статуса субъектов административного права; сущность и принципы административного процесса, особенности административно-процедурного производства</p>

**6. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**7. Язык преподавания –русский.**