

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.09.2022 16:30:19
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

О.Г. Леонтьева


«21» 09 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Информационные технологии в архивном деле

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Тенденции развития документационного обеспечения управления и архивного дела»

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составители:

к.и.н., доцент О.Г. Леонтьева

к.и.н., доцент К.М. Свириин

Тверь, 2022 г.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Информационные технологии

2. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Формирование системных представлений о возможностях информационных технологий в области документоведения и архивоведения.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о современных информационных технологиях поиска и обработки информации;

- сформировать умения и навыки практического использования информационных технологий в области документоведения и архивоведения.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии» входит Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть. Модуль «Дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции».

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр).

Для освоения дисциплины студенты должны обладать навыками работы с компьютером. Дисциплина базируется на курсах: «Информатика», «Введение в профессию», «Библиография», «Методика научных исследований». В рамках изучения дисциплины студенты актуализируют знания и умения, получаемые при одновременном освоении дисциплин учебного плана «Архивоведение», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Источниковедение», «Документоведение», «Организация государственных учреждений России».

Знания, умения и навыки, приобретённые студентами в рамках курса, должны пригодиться им при освоении дисциплин «Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций», «Статистика, статистическая обработка и анализ данных», «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле», а также при поиске, обработке и анализе информации различных видов документов, в том числе архивных, при написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины:

3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе

контактная работа: лекции 17 часов, практические занятия 34 часа, лабораторные работы 0 часов, **самостоятельная работа:** 57 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность к	Этап формирования компетенции: промежуточный

использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<p>Владеть: навыками работы с различного вида информацией;</p> <p>Уметь: применять основные методы, способы и средства получения информации;</p> <p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации</p>
владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4)	<p>Этап формирования компетенции: промежуточный</p> <p>Владеть: владеть навыками поиска информационных ресурсов, составления библиографических и архивных обзоров;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информационных ресурсов с использованием современных информационных систем удаленного доступа;</p> <p>Знать: возможности современных информационных технологий в поиске источников, литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров</p>

6. Форма промежуточной аттестации

зачет

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоя тельная работа (час.)
		Ле кции	Практичес кие работы	
Тема 1. Теория информации. Особенности информационного поиска	16	2	2	12
Тема 2. Информационно-поисковые системы	20	4	6	10
Тема 3. Информационный поиск в библиотеках: электронные каталоги и другие электронные ресурсы	20	2	8	10
Тема 4. Информационные технологии в научно-справочном аппарате архивов	38	7	14	17
Тема 5. Онлайн энциклопедии, словари, информационно-правовые базы данных	14	2	4	8
ИТОГО	108	17	34	57

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- тематика практических занятий;

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- вопросы для самоконтроля;
- требования к рейтинг-контролю

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Промежуточный владеть навыками работы с различного вида информацией</p>	<p>Составьте блок-схему «Виды информационного поиска и поисковые стратегии (на примере темы «экспертиза ценности документов»)»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Верно определено центральное звено – 1 балл; - Верно обозначены все структурные элементы объекта – 2 балла; - Верно обозначены отдельные структурные элементы – 1 балл; - Верно определен и корректно сформулирован характер связей всех структурных элементов – 3 балла; - Верно определен и корректно сформулирован характер между некоторыми структурными элементами – 2 балла; - Дана некорректная формулировка характера связей между структурными элементами – 1 балл
<p>Промежуточный уметь применять основные методы, способы и средства получения информации</p>	<p>Составьте перечень нормативных актов, содержащих требования к организации хранения архивных документов. Используйте известные вам информационно-правовые системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Перечень содержит не менее 5 нормативных актов и оформлен по правилам – 3 балла; - перечень содержит не менее 3 нормативных актов и оформлен по правилам – 2 балла; - перечень содержит не менее 2 нормативных актов и оформлен по

<p>Промежуточный знать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации</p>	<p>Дайте письменный ответ на вопрос: 1. Свойства научной информации. 2. Поисковые задачи и виды информационного поиска.</p>	<p>правилам – 1 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов • Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла • Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов • Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла • Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл • Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Речевых и лексико-грамматических ошибок нет <p><i>ИЛИ</i></p> <p>Допущена одна речевая или лексико-грамматическая ошибка – 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – 1 балл <ul style="list-style-type: none"> • Допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного <p><i>ИЛИ</i></p> <p>правила орфографии и пунктуации не соблюдены – 0 баллов</p>
--	--	--

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
---	--	--

<p>Промежуточный Владеть владеть навыками поиска информационных ресурсов, составления библиографических и архивных обзоров</p>	<p>Составьте алгоритм поиска информационных ресурсов (архивных фондов и архивных документов) в специализированных электронных каталогах и других специализированных информационных системах по одной из предложенных тем</p>	<p><i>В алгоритме не менее трех этапов, дана характеристика каждого из них – 3 балла</i> <i>В алгоритме не менее трех этапов, дана характеристика одного из них – 2 балла</i> <i>В алгоритме не менее трех этапов без характеристики – 1 балла</i></p>
	<p>Составьте алгоритм поиска информационных ресурсов (научной литературы по заданной теме) в специализированных библиографических информационных системах (каталогах, библиографических базах данных или полнотекстовых базах данных)</p>	<p><i>В алгоритме не менее трех этапов, дана характеристика каждого из них – 3 балла</i> <i>В алгоритме не менее трех этапов, дана характеристика одного из них – 2 балла</i> <i>В алгоритме не менее трех этапов без характеристики – 1 балла</i></p>
<p>Промежуточный, Уметь осуществлять поиск информационных ресурсов с использованием современных информационных систем удаленного доступа</p>	<p>Используя известные вам специализированные информационно-поисковые системы, составьте и правильно оформите перечень архивных фондов (или архивных документов) по предложенным темам: «Вклад Н.И. Вавилова в развитие мировой генетики»; «Коллективизация на Урале и в Поволжье в 1920-1930-е гг.»; «Жизнь и творчество Анны Ахматовой» и др. Используйте не менее 2 разных ИПС</p>	<p><i>Перечень содержит не менее 5 архивных фондов (или не менее 10 документов) и оформлен по правилам – 3 балла;</i> <i>перечень содержит не менее 4 архивных фондов (или не менее 8 архивных документов) и оформлен по правилам – 2 балла;</i> <i>перечень содержит не менее 3 архивных фондов (или не менее 5 документов) – 1 балл</i></p>
	<p>Используя известные вам специализированные информационно-поисковые системы, составьте и правильно оформите список научных изданий (статей и монографий) по предложенным темам: «Партизанское движение на территории Калининской области в</p>	<p><i>Список содержит не менее 10 изданий и оформлен по правилам – 3 балла;</i> <i>список содержит не менее 8 изданий и оформлен по правилам – 2 балла;</i></p>

	<p>годы ВОВ»; «Внешняя политика России в 1990-е гг.» Используйте не менее 3 разных ИПС</p>	<p><i>список содержит не менее 5 изданий и оформлен по правилам – 1 балл</i></p>
<p>Промежуточный Знать: возможности современных информационных технологий в поиске источников, литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров</p>	<p>Дайте письменный ответ на вопрос: 1. Принципы поиска информации в электронных путеводителях и электронных описях архивов. 2. Центральный фондовый каталог. Возможности поиска. 3. Информационная система «Архивы Российской Академии наук»: поисковые возможности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</i> • <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</i> • <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</i> • <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</i> • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i> • <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</i> • <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности,</i>

		<p><i>большое количество неоправданных пауз – 1 балл</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</i> • <i>Речевых и лексико-грамматических ошибок нет</i> <p><i>ИЛИ</i></p> <p><i>Допущена одна речевая или лексико-грамматическая ошибка – 2 балла</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – 1 балл</i> • <i>Допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного</i> <p><i>ИЛИ</i></p> <p><i>правила орфографии и пунктуации не соблюдены – 0 баллов</i></p>
--	--	---

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

Пархимович, М.Н. Основы интернет-технологий: учебное пособие / М.Н. Пархимович, А.А. Липницкий, В.А. Некрасова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: ИПЦ САФУ, 2013. - 366 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 351-352. - ISBN 978-5-261-00827-9; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436379>

б) Дополнительная литература:

1. Калмыкова О.В. Студент в информационно-образовательной среде: учебно-практическое пособие / О.В. Калмыкова, А.А. Черепанов. М.: Евразийский открытый институт, 2011. 104 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93227>.

2. Система формирования знаний в среде Интернет: монография / В.И. Аверченков, А.В. Заболеева-Зотова, Ю.М. Казаков и др. 3-е изд., стер. М.: Флинта, 2016. 181 с. [Электронный ресурс]. : Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93354>.

3. Щербаков А. Интернет-аналитика: поиск и оценка информации в web-ресурсах: практическое пособие. М.: Книжный мир, 2012. 78 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89693>.

4. Юмашева Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий: монография. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 355 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643>.

5. Информационно-библиографический поиск. Учебное электронное издание для студентов высших учебных заведений / Е.В. Евглевская, О.В. Немцева, Т.В. Щербакова, Т.В. Лакиза, Л.А. Гончарова, Т.И. Полякова. Баранул, 2011 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/bbz.pdf>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Академик. Словари и энциклопедии на Академике // <https://dic.academic.ru/>
2. Архивы РАН. Виртуальные выставки // <http://www.arran.ru/?q=ru/virtexposition>
3. Архивы РАН. Электронные презентации // <http://www.arran.ru/?q=ru/presentations>
4. База данных рассекреченных дел и документов федеральных государственных архивов // <http://unsecret.rusarchives.ru/search>
5. Базы данных ИНИОН // <http://inion.ru/index6.php>
6. Гарант. Ру. Информационно-правовой портал // <http://www.garant.ru/>
7. Глоссарий.ру. Служба тематических толковых словарей // <http://www.glossary.ru/>
8. Государственная публичная историческая библиотека России. Виртуальные выставки // http://www.shpl.ru/virtual_exhibitions/
9. Государственная публичная историческая библиотека России. Единый электронный каталог // <http://unis.shpl.ru/Pages/default.aspx>
10. Государственная публичная историческая библиотека России. Подписные электронные ресурсы // http://www.shpl.ru/readers/special_interests/
11. Государственный архив Тверской области. Путеводители. Описи // <http://www.tverarchive.ru/archive/nsa.html>
12. Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда РФ // <http://unikdoc.rusarchives.ru/GRSearch>
13. Каталог Российской государственной библиотеки // http://aleph.rsl.ru/F/-?func=file&file_name=find-a
14. КонсультантПлюс // <http://www.consultant.ru/>

15. Межархивный указатель «Документы по истории Отечественной войны 1812 г.» // <http://1812.rusarchives.ru/>
16. Международная полнотекстовая база данных Springer Link // <https://link.springer.com/>
17. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
18. Национальная электронная библиотека // <http://нэб.рф>
19. Поиск по информационной системе «Архивы Российской Академии наук» (ИСА РАН) // <http://isaran.ru/?q=ru/search>
20. Поисковые системы Google <https://www.google.ru/> , Bing <http://www.bing.com/> , Яндекс <https://yandex.ru/>
21. Портал Архивы России. Электронная библиотека // <http://rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/elektronnaya-biblioteka>
22. Портал Архивы России. Архивные online проекты // <http://rusarchives.ru/arhivnye-online-proekty>
23. Путеводители по российским архивам // <http://guides.rusarchives.ru>
24. Российская национальная библиотека. Электронная библиотека // http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true
25. Российская национальная библиотека. Электронный каталог // http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do
26. Сайт Победа 1941-1945 // <http://victory.rusarchives.ru/>
27. Справочно-информационный портал Грамота.ру // <http://gramota.ru/>
28. Тверской центр документации новейшей истории. Краткий справочник по фондам // <http://www.tcdni.ru/pier/fonds/materials>
29. Федеральные архивы // URL: <http://www.rusarchives.ru/federal/list.shtml>
30. Центральный фондовый каталог // <http://cfc.rusarchives.ru/CFC-search/>
31. Центральный фондовый каталог системы архивных учреждений РАН // <http://isaran.ru/?q=ru/cfk>
32. Электронная библиотека ГПИБ // <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
33. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» // http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
34. Электронные описи федеральных архивов // <http://rusarchives.ru/elektronnye-opisi-federalnyh-arhivov>
35. Электронный архив советской военной администрации в Германии 1945 – 1949 // <http://svag.garf.su/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>
36. Энциклопедия Британника // <https://www.britannica.com/>
37. Яндекс. Каталог // <https://yandex.ru/yaca/>

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Тематика практических занятий

Тема 1. Теория информации. Особенности информационного поиска

1. Теория информации К. Шеннона.
2. Свойства информации.
3. Поисковые задачи и виды информационного поиска.

4. Основные этапы развития World Wide Web и Интернет. Возможности, проблемы и перспективы развития.

Тема 2. Информационно-поисковые системы

1. Классификация поисковых систем.
2. Поисковые web-каталоги: история, возможности, причины закрытия.
3. Принципы действия информационно-поисковых систем.
4. Язык запросов в поисковых системах.

Тема 3. Информационный поиск в библиотеках: электронные каталоги и другие электронные ресурсы.

1. Структура библиотечного электронного каталога. Принципы поиска информации на примере РГБ, РНБ, ГПИБ.

2. Электронные библиографические базы данных (на примере ИНИОН).

3. Электронные полнотекстовые базы данных и их возможности (eLIBRARY.RU, Springer Link).

4. Тема 4. Информационные технологии в научно-справочном аппарате архивов

4. Научно-справочный аппарат архивов на современном этапе.

5. Центральный фондовый каталог.

6. Государственный реестр уникальных документов АФ РФ.

7. Электронные путеводители по фондам архивов и межархивные указатели.

8. Электронные описи архивов.

9. Базы данных архивных документов.

10. Виртуальные выставки архивных документов.

11. Информационная система «Архивы Российской Академии наук».

12. Центральный фондовый каталог системы архивных учреждений РАН.

Тема 5. Онлайн энциклопедии, словари, информационно-правовые базы данных.

1. Энциклопедии.

2. Словари и глоссарии.

3. Информационно-правовые базы данных и их возможности для поиска нормативных документов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Время, отведённое студентам на самостоятельную работу, должно расходоваться на подготовку к практическим занятиям – чтение основной и дополнительной литературы, выполнение тематического плана занятия, выполнение практических заданий, связанных с работой в архивных информационно-поисковых системах. Результаты работы проверяются преподавателем в ходе практических занятий.

Особое внимание студентам следует обратить на освоение базовых принципов работы с материалами архивов документов на технических носителях, работу с электронными каталогами, путеводителями для поиска архивных документов.

Вопросы для самоконтроля

1. Основные этапы развития Web и Интернет.
2. Разновидности и алгоритм работы информационно-поисковых систем.
3. Принципы поиска в информационно-поисковых системах.
4. Поисковые интернет-каталоги.
5. Этапы информационного поиска в Worldwide Web.
6. Электронные каталоги библиотек. Принципы поиска.
7. Поиск в электронных полнотекстовых базах данных.
8. Поиск в электронных библиографических базах данных.
9. Принципы поиска в электронных энциклопедиях и словарях.
10. Центральный фондовый каталог и его возможности.
11. Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда РФ.
12. Электронные путеводители и справочники по фондам архивов.
13. Электронные описи архивов.
14. Электронные базы архивных документов.
15. Поиск в информационно-правовых базах данных.

Требования к рейтинг-контролю.

(в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ (принято на заседании Ученого совета, протокол № 10 от 31 мая 2017 г.).

- Общая сумма рейтинговых баллов за дисциплину – 100.
- Распределение баллов: модуль № 1 = 50 баллов, модуль № 2 = 50 баллов.
- Каждый модуль оценивается из суммы баллов за тест на модульной неделе (25 баллов), работу на практических занятиях, выполнение контрольных заданий (25 баллов).
- Чтобы получить допуск на зачет, надо набрать не менее 20 баллов.
- Разделы учебной дисциплины распределяются по модулям таким образом:
 - модуль № 1 – темы 1–3,
 - модуль № 2 – темы 3–5.
- Студент может получить оценку «зачтено» по итогам семестра, получив в сумме за модули – 50 и более баллов.
- Студенты, набравшие в течение семестра от 20 до 49 баллов сдают зачет в последнюю неделю семестра.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Педагогические технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

1) информационно-рецептивные:

- лекции,

- самостоятельное изучение научной литературы;

2) информационно-репродуктивные технологии:

- тематический поиск и анализ информационных материалов,

- выполнение проблемных заданий,

3) новые лекционные формы:

- проблемная лекция;

4) интерактивные технологии:

- метод малых групп

Список программного обеспечения

Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian

Google Chrome

Microsoft Office профессиональный

Microsoft Windows 10 Enterprise

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

Перечень информационных справочных систем, используемых при освоении дисциплины

– ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);

– ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>);

– ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);

– ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>);

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);

– ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);

– электронная библиотека eLIBRARY.RU;

– коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;

– электронная библиотека диссертаций РГБ;

– база данных ПОЛПРЕД;

– АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений

Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210 (Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31).

Помещения для самостоятельной работы

Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210 (Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31).

Оснащенность:

- Рабочие столы, стулья, доска

- Коммутатор Switch 16*100TX/10
- Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\
- Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.)
- Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Mb/100Гб
- Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной)
- Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (переносной)
- Проектор Acer P5280 (переносной)
- Экран настенный ScreenMedia 153*203
- Экран на штативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84")
- Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах

Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111 (Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

Оснащенность

- Парты, стулья, доска
- Компьютеры: RAMEC STORM C2D 4600/160Gb/DVD-RW+монитор LG 17" TFT L1753S-SF (6 шт.)
- Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.)

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Google Chrome – бесплатно

Microsoft Office профессиональный - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - бесплатно

WinDjView 2.0.2 – бесплатно

Qgis 2.18 2.18.6 – бесплатно

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновлённый раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесённых изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Раздел V	Внесение изменений в перечень основной литературы на основе ЭБС	Протокол № 6 заседания кафедры архивоведения,

			историографии и документоведения от 21.01.2022
--	--	--	--