

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 27.09.2022 15:32:11  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
Лапушинская Г.К.  
«31» августа 2022 г.  
Тверской государственный университет  
«31» августа 2022 г.  
экономика и управления

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Профиль подготовки

**РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Для студентов: 1 и 2 курсов очной формы обучения

1 и 2 курсов очно-заочной формы обучения

Составители:

к.ф.н., доцент, доцент кафедры  
иностранных языков гуманитарных факультетов

Дорофеева И.В. \_\_\_\_\_

к.ф.н., доцент, доцент кафедры  
иностранных языков гуманитарных факультетов

Родионова Т.Г. \_\_\_\_\_

Тверь, 2022

## I. Аннотация

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью освоения дисциплины является:** формирование и развитие у обучающихся общекультурных компетенций (УК-4.3, 4.4, 4.6). Выпускники, освоившие программу бакалавриата, должны обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В рамках указанной цели данный курс «Иностранный язык» призван обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение уровня информационной культуры; способствовать расширению кругозора и воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям стран изучаемого языка; развивать способность к самообразованию, а также обеспечить повышение уровня учебной автономии будущих бакалавров.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

- 1) расширить и закрепить уровень владения студентами английским языком;
- 2) обеспечить студентов необходимыми учебными материалами для повторения и расширения знаний профессиональной терминологии;
- 3) развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать профессиональную литературу, журнальные и газетные материалы;
- 4) развивать у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- 5) развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им эффективно и конструктивно использовать знания в области общего и профессионально ориентированного английского языка;
- 6) сформировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Исходя из указанной практической цели, задачи курса охватывают изучение основ знаний в области фонетики и грамматики иностранного языка, освоение общеупотребительной и специальной лексики, а также овладение на этой основе умениями и навыками всех видов речевой деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин ООП. Содержательно дисциплина «Иностранный язык» закладывает основы знаний для освоения иных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла.

Курс «Иностранный язык» способствует повышению общеречевой и социальной культуры студентов. Дисциплина «Иностранный язык» нацелена, прежде всего, на повышение уровня **практического** владения современным английским языком. Учебный курс по иностранному языку призван помочь студентам направления «Государственное и муниципальное управление» со-

вершенствовать навыки владения иностранным языком в различных ситуациях общения, что необходимо специалисту подобного профиля для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

**Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины:** знание 1000 единиц бытовой лексики, умение читать и писать на иностранном языке, знание основ грамматики языка.

Межпредметные связи дисциплин (МСД) являются отражением интегративных процессов в прикладном аспекте и представляют собой средство повышения качества обучения в высшей школе.

### **3. Объем дисциплины:**

9 зачетных единиц, 324 академических часов, **в том числе:**

#### **для очной формы обучения:**

контактная работа: лекционные занятия 0 часов, практические занятия 174 часов, самостоятельная работа: 123 часов, контроль 27 часов.

В том числе: 1 семестр: 3 з. ед; практика 68 час, сам. работа 40 час.;

2 семестр: 2 з. ед; практика 36 час., сам. работа 36 час.;

3 семестр: 2 з. ед; практика 34 час., сам. работа 38 час.;

4 семестр: 2 з. ед.; практика 36 час., сам. работа 9 час.

#### **для очно-заочной формы обучения:**

контактная работа: лекционные занятия 0 часов, практические занятия 72 часа, самостоятельная работа: 216 часов, контроль 36 часов.

В том числе: 1 семестр: 1 з. ед; практика 0 час, сам. работа 36 час.;

2 семестр: 5 з. ед; практика 34 час., сам. работа 146 час.;

3 семестр: 1 з. ед; практика 10 час., сам. работа 26 час.;

4 семестр: 2 з. ед.; практика 28 час., сам. работа 8 час.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-4.3</b> Ведет деловую пере-	<b>Владеть:</b> навыками составления письма в профессиональной области, с уче-

<p>писку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p><b>УК-4.4</b> Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p><b>УК-4.6</b> Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>том традиций страны изучаемого языка;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами, грамматически правильно строить предложения с учетом грамматики английского языка;</p> <p><b>Знать</b> Составные части делового письма,</p> <p><b>Владеть</b> навыками перевода материалов профессиональной направленности.</p> <p><b>Уметь</b> пользоваться иноязычной справочной литературой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Знать</b> профессиональную лексику.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками ведения беседы с зарубежным партнером.</p> <p><b>Уметь</b> создавать презентацию или доклад на английском языке, осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами;</p> <p><b>Знать:</b> – произносительные нормы, лексику английского языка в деловом, общеупотребительном, терминологическом и профессиональном плане; – грамматические нормы; – типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи.</p>
--	--

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки основного уровня и обеспечивают возможность получения зачета (зачетной единицы/ кредита).

#### 5. Форма промежуточной аттестации:

В 1, 2, 3 семестрах зачет. В 4 семестре – экзамен.

6. Язык преподавания – русский.

#### II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очного обучения:

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	

<b>Семестр 1</b>				
<b>Входное тестирование</b>	2		2	
<b>Блок 1: Lesson 1 FAMILY LIFE</b> тема/ситуация: work, rest текст: <b>A Marriage of Convenience</b> видео: Great Britain	25	-	16	10
<b>Блок 2: Lesson 2 HOME</b> тема/ситуация: Buying a house текст: <b>Clara in the Denhams' House</b> видео: Homes Дискуссия: Leadership in the family.	27	-	16	10
<b>Блок 3: Lesson 3 DAILY ROUTINE</b> тема/ситуация: Making a TV Programme текст: <b>One Day of Peter's life</b> видео: Home	27	-	16	10
<b>Блок 4: Lesson 4 DOMESTIC CHORES</b> тема/ситуация: How I am doing everyday domestic chores текст: <b>Some Practical Experience</b> <b>Role-play</b> "The Meeting in the Women's Club" <b>Essay:</b> Mum Is the Best Housewife I Have Ever Met.	27	-	18	10
<b>Итого (1 семестр):</b>	<b>108</b>		<b>68</b>	<b>40</b>
<b>Семестр 2</b>				
<b>Вводное занятие</b>	2	-	2	
<b>Блок 5: Lesson 5 SHOPPING FOR FOOD</b> тема/ситуация: shopping experience текст: <b>Shopping for One</b> видео: Food <b>Role Play</b> "Organising a Party".	17	-	8	10
<b>Блок 6: Lesson 6 SHOPPING FOR CONSUMER GOODS</b> тема/ситуация: in the supermarket текст: <b>A Devoted Shopper</b> <b>Discussion points.</b> Shopping is an important human activity. видео: Festivals, London	17	-	8	8
<b>Блок 7: Lesson 7 MEALS AND COOKING</b> тема/ситуация: travelling текст: <b>The Three Fat Women of Antibes</b> видео: Holidays <b>writing:</b> Write a dream menu for a day.	17	-	9	8

<b>Блок 8: Lesson 8 COLLEGE LIFE</b> <b>тема/ситуация:</b> Studying and exams <b>текст:</b> <b>Ruth at College</b> <b>видео:</b> Schools <b>Эл. презентация:</b> Higher education in different countries	19	-	9	10
<b>Итого (2 семестр):</b>	<b>72</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Семестр 3</b>				
<b>Блок 9: Lesson 9 CHARACTER AND APPEARANCE</b> <b>текст:</b> <b>Young Archimedes</b> <b>тема:</b> physical appearance and character. <b>Essay:</b> Looking through a Family Album. <b>видео:</b> Sports			<b>10</b>	<b>12</b>
<b>Lesson 10 WEATHER</b> <b>текст:</b> <b>Fog on the Barrow-Downs</b> <b>тема:</b> Climate <b>видео:</b> Holidays			<b>10</b>	
<b>Lesson 11 Traditions and Customs</b>			<b>10</b>	<b>12</b>
<b>Presentations about traditions in Great Britain</b>			<b>4</b>	<b>12</b>
<b>Итого (3 семестр)</b>	<b>72</b>	-	<b>34</b>	<b>36</b>
<b>Семестр 4</b>				
<b>Блок 10</b> <b>Government in Great Britain</b> <b>Government in the USA</b> <b>Government in the Russian Federation</b> <b>Presentations</b>			18	
<b>Блок 11: UNIT 1 PUBLIC ADMINISTRATION AS A PROFESSION</b> <b>тема:</b> Television in our life <b>текст:</b> <b>What is public administration</b> <b>видео:</b> Health <b>Эл. презентация:</b> <b>Public administration</b>		-	18	4

<b>Итого (4 семестр):</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>9</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>			
<b>ИТОГО (1-4 семестры):</b>	<b>324</b>	<b>–</b>	<b>174</b>	<b>123</b>

### Для студентов очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
<b>1 курс</b>	<b>324</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>216 + Контроль - 36</b>
<b>1 семестр</b>				
Самостоятельная работа, введение	36	-	0	36
<b>2 семестр</b>				
Family life		-	4	10
Home		-	4	10
Studies and Exams		-	4	10
Shopping		-	4	10
Meals		-	4	10
Sport		-	4	10
Leisure		-	4	10
Great Britain		-	4	10
The USA		-	3	20
Russia		-	3	15
Weather and climate		-	3	15
Traditions and Customs		-	3	16
<b>Итого 2 семестр</b>	<b>180</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>146</b>
<b>3 семестр</b>			<b>10</b>	<b>26</b>
Government in Great Britain		-	5	13
Government in the USA, Test		-	5	13
<b>Итого 3 семестр</b>			<b>10</b>	<b>26</b>
<b>4 семестр</b>				
Government in Russia		-	7	2
Local government		-	7	2
Public administration		-	7	2
My future profession		-	7	2
<b>Итого за 4 семестр</b>			<b>72</b>	<b>216</b>
<b>Контроль за весь курс</b>	<b>36</b>			

Содержание курса, представленное в Программе, определено с учетом параметров компетентностного подхода.

Учебный курс «Иностранный язык» разбит на 11 тематических блоков. Данные содержательные блоки реализуются в различных сферах общения: бытовая, социально-культурная, учебно-познавательная, деловая и профессиональная. Каждый блок является информационно- законченным и предна-

значен для достижения конкретных дидактических целей. Для каждого блока определены:

- тематика учебного общения;
- проблемы для обсуждения;
- типичные ситуации для всех видов устного и письменного речевого общения.

Технология модульного обучения подразумевает определённые принципы подачи материала:

- динамичность (замена легких блоков на более сложные или наоборот в зависимости от результатов тестирования);
- гибкость (приспособление содержания блока к индивидуальным потребностям обучающихся).

Усвоение материала каждого блока проверяется письменным тестом.

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
<b>Блок 1:</b> Lesson 1 FAMILY LIFE	Просмотр видеофильма и его обсуждение	<b>Дискуссия:</b> Leadership in the family. <i>Технологии развития критического мышления</i> <i>Технологии развития дизайн-мышления</i>
<b>Блок 2:</b> Lesson 2 HOME	Просмотр видеофильма и его обсуждение	Дискуссия. <i>Технологии развития критического мышления</i> <i>Технологии развития дизайн-мышления</i>
<b>Блок 3:</b> Lesson 3 DAILY ROUTINE	Просмотр видеофильма и его обсуждение	Дискуссия <i>Технологии развития критического мышления</i> <i>Технологии развития дизайн-мышления</i>
<b>Блок 4:</b> Lesson 4 DOMESTIC CHORES	Обсуждение темы DOMESTIC CHORES	<i>Дискуссионные технологии</i> <b>Role-play</b> "The Meeting in the Women's Club"
<b>Блок 5:</b> Lesson 5 SHOPPING FOR FOOD	Обсуждение тем Shopping experience	<i>Дискуссионные технологии</i> <b>Role Play</b> "Organising a Party".
<b>Блок 6:</b> Lesson 6 SHOPPING FOR CONSUMER GOODS	Просмотр видеофильма и его обсуждение	<i>Дискуссионные технологии видео:</i> Festivals, London
<b>Блок 7:</b> Lesson 7 MEALS AND COOKING	Просмотр видеофильма и его обсуждение	<i>Дискуссионные технологии видео:</i> Holidays
<b>Блок 8:</b> Lesson 8 COLLEGE LIFE	Обсуждение темы <b>COLLEGE LIFE</b>	<b>Электронная презентация:</b> Higher education in different countries
<b>Блок 9:</b> Lesson 9 CHARACTER AND APPEARANCE. Meeting a friend	Просмотр видеофильма и его обсуждение	<i>Дискуссионные технологии видео:</i> Holidays



Блок 10 <b>Government in Great Britain, Government in the USA, Government in the Russian Federation</b>	Обсуждение государственного устройства России и стран изучаемого языка	<i>Дискуссионные технологии</i> <b>Presentations</b> по выбору
Блок 11: UNIT 1 PUBLIC ADMINISTRATION AS A PROFESSION	Занятие - дискуссия	Эл. презентация: <b>Public administration</b> видео: Health

#### IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

##### 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Промежуточный Владеть	<p><b>1. Создание электронной презентации</b> (например, по теме <i>“Traditions and Customs”</i> стран изучаемого языка)</p> <p>2. Владение иностранным языком в объёме, необходимом для получения некоторой информации из зарубежных источников Например, <b>Выполнение индивидуально-го проекта</b> (например - <i>“My Future Profession”</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов</li> <li>- Соответствие заголовка содержанию</li> <li>- Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы)</li> <li>- Номинативные предложения</li> <li>- Кегль не менее 24</li> <li>- Фон, не мешающий восприятию текста</li> <li>- Использование не более 3-х дизайнерских средств</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания проекта заданной теме, цели и задачи; полнота и последовательность изложения информации – <b>3 балла</b>;</li> <li>- дизайн проекта (наглядность и иллюстративность проекта, использование визуальных средств) – <b>2 балла</b>;</li> <li>- диапазон используемой лексики – <b>1 балл</b>;</li> <li>- орфографическая, пунктуационная и речевая грамотность-<b>1 балл</b></li> </ul>

	<p>3. Владение иностранным языком в объёме, необходимом для получения достаточной информации из зарубежных источников</p> <p><b>Написание эссе</b> (например, на тему “<i>Shopping on the Internet is better than buying things in traditional shops</i>”)</p>	<p>Правильность выполнения задания 0-20 баллов</p>
<p>Промежуточный <b>Уметь</b></p>	<p>1. Выступление с докладом на заданную тему <b>Устный ответ (монолог-сообщение по теме)</b> (например, по теме “<i>Common leisure activities in different English-speaking countries</i>” или “<i>Family traditions in different English-speaking countries</i>”)</p> <p>2. Умение оценивать результаты собственной деятельности Умение осуществлять поиск информации в глобальной сети Интернет. <b>Поисковое чтение с последующим диалогом – расспросом о прочитанном</b> <i>Например</i> <b>Read the text and do the tasks after it.</b> Harriet Tubman was born a slave. In the 1800s, slaves were African-American people who were forced to work. They were “owned” by their masters and had no rights. They could be bought and sold, and ripped away from their families forever. Harriet Tubman wanted a better life. She ran away from her “owners” on what came to be known as the Underground Railroad. The Underground Railroad was not really underground and it was not really a railroad. It was a series of long paths through</p>	<p>Полнота, содержательность и соответствие доклада установленным нормам 0-15 баллов: - полнота и точность изложения информации – <b>3 балла</b>; - смысловая связанность высказывания, четкая структура изложения – <b>1 балл</b>; - адекватное использование учебной лексики – <b>1 балл</b>; - продемонстрирован большой лексический запас и речевая грамотность – <b>1 балл</b></p> <p>Правильность выполнения задания 0-15 баллов</p>

the woods that led slaves to freedom in the Northern United States. It was very dangerous, and very long, but Harriet Tubman made it to freedom!

After Harriet became free, she helped her family members and other slaves to escape along the Underground Railroad. Southern slave owners were very angry with Harriet, and offered large rewards for anyone who could capture her. Harriet, however, was never captured. In all, she helped over 300 slaves to get freedom in the North. Former slaves called her "Moses." That is one reason why Harriet will be known forever as the Conductor of the Underground Railroad.

**1) Chose the right variant:**

1 The Underground Railroad was...

- A) in the woods B) underground
- C) a train D) in the air

**2) Which of the following questions is NOT answered in the passage?**

- A) What was the Underground Railroad? B) How old was Harriet when she ran away?
- C) Did Harriet help other slaves to get freedom? D) Was Harriet Tubman a slave?

**3) Chose the right variant**

1. How did Southern slave owners feel about Harriet Tubman?

- A) They thought she should be free B) They liked her
- C) They didn't really care D) They wanted to catch her

2. What did Harriet Tubman do after she became free?

- A) She built the Underground Railroad B) She made people call her "Moses"
- C) She started helping other slaves to get freedom D) She got a job

**4) Which of the following best described Harriet Tubman?**

- A) A woman who was captured trying to bring others to freedom
- B) A woman who was scared of trying to become free
- C) A woman who helped as many as 300 slaves to run for freedom on the Underground Railroad
- D) A woman who was against slavery

3. Способность проявлять толерантное отношение к людям и другой культуры

**Диалог – рассуждение по обозначенной проблеме**

*(например, по теме “Unemployment is a serious problem in our country”)*

**Анализ текста**

*(например, “Charity begins at Home”)*

Участие в дискуссиях, эссе  
0-15 баллов

- верно интерпретированы все основные идеи, представленные в тексте; определена позиция автора; предложен и аргументирован собственный взгляд на проблему; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения – **3 балла**;
- не в полнее верно интерпретированы основные идеи, содержащиеся в тексте; предложен, но не аргументирован собственный взгляд на проблему; допущенные ошибки в терминах и в использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание – **2 балла**;
- ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть идей, представленных в тексте; не предложен собственный взгляд на проблему; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно вы-

		разить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание – <b>1 балл</b> ; - текст интерпретирован неверно – <b>0 баллов</b>
Промежуточный, Знать	<p>1. Знание грамматики языка <b>Тесты закрытого типа</b> (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности) Например: <i>I speak Italian but ... French.</i> a) <i>I speak not</i> b) <i>I'm not speaking</i> c) <i>I doesn't speak</i> d) <i>I don't speak</i></p> <p><b>Make these sentences negative by changing the words/phrases in <u>bold</u>. (1 б)</b> 1. <b>I like</b> watching sport on TV. I don't like watching sport on TV</p> <p>2. Знание лексического минимума общего и терминологического характера <b>Мини-презентация</b> (например, по культуре и традициям стран изучаемого языка)</p> <p>3. Знание лексического минимума общего и терминологического характера. <b>Ролевые игры</b> (например, по теме "Charity Organizations" – в составе оргкомитета детально спланировать проведение благотворительного мероприятия, определить цели, участников, место проведения, источники финансирования и т.д.)</p>	<p>Правильность ответов при тестировании Правильно выбран вариант ответа – <b>1 балл</b></p> <p>Правильность ответов при тестировании До 5 баллов</p> <p>Правильность выполнения задания 0-15 баллов - студент принял активное участие в игре, изложил свою позицию согласно предложенной роли, правильно использует тематическую лексику и речевые клише, проявляет уважительное отношение к собеседнику, в речи отсутствуют лексико-грамматические ошибки– <b>3 балла</b>; - студент не совсем четко изложил свою позицию согласно предложенной роли, достаточно правильно использует тематическую лек-</p>

		<p>сикю и речевые клише, проявляет уважительное отношение к собеседнику, в речи присутствуют незначительные лексико-грамматические ошибки– <b>2 балла</b>;</p> <p>- студент не четко изложил свою позицию согласно предложенной роли, не использует тематическую лексику и речевые клише, не сформированы умения работать в группе и проявлять уважительное отношение к собеседнику, в речи присутствуют многочисленные лексико-грамматические ошибки– <b>1 балл</b>;</p> <p>- студент принял пассивное участие в игре, не изложил свою позицию согласно предложенной роли, не понимает сути игры и ожидаемых от него речевых умений, в речи присутствуют многочисленные лексико-грамматические ошибки–<b>0 баллов</b></p>
--	--	--

Организация **контрольно-оценочного этапа** учебного процесса базируется на параметрах речевой деятельности, которые лежат в основе критериев, используемых для оценки качественных показателей сформированности вышеназванных компетенций.

Качество образовательной компетентности определяется когнитивно-операциональным критерием (знания, умения и навыки). Уровни проявления показателей оценки следующие.

*По уровню знаний:*

1. Знания полные.
2. Знания частичные.
3. Знания не сформированы.

*По уровню умений и навыков:*

1. Умения и навыки сформированы.
2. Умения и навыки сформированы частично.

<b>Формы и способы оценки</b>	<b>Обобщенные критерии оценки</b>
-------------------------------	-----------------------------------

	<b>«2» недостаточный</b>	<b>«3» достаточный</b>	<b>«4» средний</b>	<b>«5» продвинутый</b>
<p><b>Рецептивные виды речевой деятельности</b> <u>Аудирование и чтение</u></p> <p><b>Продуктивные виды речевой деятельности</b> <u>Говорение и письмо</u></p>	<p>Не сформированы умения в чтении и аудировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не понимает смысл печатного текста и аудиотекста;</li> <li>- не справляется с извлечением запрашиваемой информации, ее анализом, обобщением и оценкой.</li> </ul>	<p>Сформированы на начальном уровне умения в чтении и аудировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент фрагментарно понимает смысл печатного текста и затрудняется с пониманием аудиотекста;</li> <li>- лишь частично справляется с извлечением запрашиваемой информации, ее анализом, обобщением и оценкой.</li> </ul>	<p>Частично сформированы умения в чтении и аудировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в основном понимает основное содержание печатного и аудиотекста, но испытывает затруднения при извлечении запрашиваемой информации, ее анализе, обобщении и оценке.</li> </ul>	<p>Полностью сформированы умения в чтении и аудировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент детально понимает содержание печатного и аудиотекста;</li> <li>- умеет извлекать из текстов запрашиваемую информацию; сформированы умения анализировать, обобщать и оценивать полученную информацию.</li> </ul>
	<p>Не сформированы умения в устной и письменной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не усвоена тематическая, профессиональная лексика и грамматика за весь период обучения;</li> <li>- затрудняется в уместности употребления и последовательности речевых ходов,</li> <li>- выполняет лексико-грамматические тесты допуская более 50% ошибок;</li> <li>- не умеет</li> </ul>	<p>Сформированы на начальном уровне умения в устной и письменной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частично усвоена тематическая, профессиональная лексика и грамматика за весь период обучения;</li> <li>- правильно выстраивает последовательность речевых ходов, но допускает языковые ошибки, выполняет лексико-грамматические тесты допуская более 30% ошибок;</li> <li>- не умеет выражать согласие/несогласие с позицией собеседника и аргументировать свою точку зрения.</li> </ul>	<p>Частично сформированы умения в письменной и устной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не в полной мере усвоена тематическая и профессиональная лексика, грамматический материал за весь период обучения;</li> <li>- правильно выстраивает коммуникативную канву диалога;</li> <li>- выполняет лексико-грамматические тесты допуская менее 30% ошибок;</li> <li>- частично сформированы умения выражать согласие/несогласие с позицией собеседника,</li> <li>- не умеет аргу-</li> </ul>	<p>Полностью сформированы умения в письменной и устной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоены знания тематической и профессиональной лексики, грамматического материала за весь период обучения;</li> <li>- правильно выстраивает коммуникативную канву диалога;</li> <li>- выполняет лексико-грамматические тесты допуская менее 10% ошибок;</li> <li>- сформированы умения анализировать, обобщать и оценивать полученную информацию и в устной и письменной фор-</li> </ul>

	выражать согласие/несогласие с позицией собеседника и аргументировать свою точку зрения.		ментировать свою точку зрения.	не выражать согласие/несогласие с позицией собеседника; - может убедительно аргументировать свою точку зрения.
--	--	--	--------------------------------	---

3. Умения и навыки не сформированы.

### Соответствие уровней освоения компетенциям УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6 планируемым результатам обучения и критериям их оценки

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен также продемонстрировать продвинутой/средний/достаточный **уровень сформированности указанных компетенций.**

Уровни сформированности компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Когнитивный компонент	Функциональный компонент	Личностно-этический компонент
Достаточный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает учебную лексику, лексику повседневного общения и терминологического характера, основные грамматические формы и конструкции в рамках пройденного курса и использует их в заданном контексте;</li> <li>- знает алгоритм обработки информации при <i>ознакомительном</i> чтении, демонстрирует понимание общего содержания текста, может кратко изложить содержание прочитанного, способен принимать решение об истинности/ложности информации в соответствии с содержанием текста;</li> <li>- понимает основное содержание аудиотекстов монологического и диалогического характера и умеет извлекать из них запрашиваемую информацию;</li> <li>- умеет передать общее содержание видеофильма;</li> <li>- знает правила речевого эти-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использует библиотечные ресурсы и применяет современные интернет-технологии для поиска более подробной информации;</li> <li>- участвует в коллективных видах деятельности (ролевые игры, подготовка докладов, презентаций, проектов и т.д.) с опорой на конкретные инструкции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не всегда демонстрирует ответственное отношение к учебе, часто испытывает затруднения при оценке собственной деятельности и отказывается выполнять задания без дополнительного стимулирования.</li> </ul>



	<p>кета и способен адекватно использовать их в бытовой сфере общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает правила организации текста письма личного характера и электронного сообщения и умеет их написать;</li> <li>- знает социокультурные реалии англоязычных стран (основные факты, даты, имена, традиции и обычаи, достопримечательности)</li> </ul>		
<b>Средний</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает алгоритм обработки информации при <i>поисковом</i> чтении, умеет извлекать из текста запрашиваемую информацию и обсудить прочитанное;</li> <li>- умеет изложить сюжет и последовательность событий в книге и видеофильме;</li> <li>- знает правила речевого этикета и адекватно использует их не только в бытовой, но и в профессионально-деловой сфере общения;</li> <li>- имеет представление о приемах подготовки публичного выступления;</li> <li>- знает принципы структурирования и правила оформления делового письма и резюме, умеет их написать.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет презентационными технологиями для предъявления информации;</li> <li>- активно участвует в реализации коллективных видов работы, используя различные методы и стратегии и выбирая наиболее адекватные из них для решения поставленных задач</li> </ul>	<p>Выполняет задания в установленные сроки, демонстрирует позитивное отношение к учебе, дает объективную оценку своей деятельности, умеет работать над ошибками.</p>
<b>Продвинутый</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает алгоритм обработки информации при <i>изучающем</i> чтении, способен анализировать, обобщать и оценивать информацию, получаемую из учебного или профессионально-ориентированного текста;</li> <li>- знает структуру всех основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, диалог-расспрос, диалог этикетного характера, диалог – обмен мнениями и т.д.) и умеет корректно использовать их для решения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- умеет в ходе обсуждения проблемы, явления или собы-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Использует исследовательские технологии для выполнения проектных заданий;</li> <li>- осуществляет руководство группой студентов при подготовке презентаций, в ходе работы над проектом или при реализации другого вида коллективной деятельности;</li> <li>- участвует в научных дискуссиях</li> </ul>	<p>Самокритичен, демонстрирует стремление к постоянному совершенствованию, проявляет творческий подход, проявляет настойчивость и увлеченность в изучении дисциплины.</p>

	<p>тия культурной, общественной и политической жизни своей страны и стран изучаемого языка высказывать несогласие с позицией собеседников, обобщать результаты обсуждения и выразить собственную точку зрения на проблему</p>		
--	---	--	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется в процессе следующих форм контроля:

- следящего (проводится оценка выполнения студентами заданий в ходе аудиторных занятий);
- текущего (оценивается работа студентов вне аудиторных занятий);
- промежуточного (рейтинговые точки);
- форма отчетности (зачёты, экзамен).

Формы и способы контроля соответствуют цели обучения и избранным образовательным технологиям, методам формирования компетенций.

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 1) Рекомендуемая литература

#### 1. Иностранный язык

1) Иващенко, И.А. English for Public Administration. Английский язык для сферы государственного и муниципального управления: учеб. пособие / И. А. Иващенко. – 8-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 216 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066089> (дата обращения: 08.07.2021).

2) Дюканова, Н. М. Английский язык в менеджменте: учеб. пособие / Н.М. Дюканова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982756> (дата обращения: 08.07.2021).

3) Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 223 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995410> (дата обращения: 08.07.2021).

4) Беликова, Г. В. Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français : parler, écrire, réfléchir : учеб. пособие / Г. В. Беликова, О. А. Кулагина. – Москва: МПГУ, 2018. – 248 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020590> (дата обращения: 08.07.2021).

5) Скорик, Л. Г. Французский язык: практикум по развитию навыков устной речи: учеб. пособие / Л. Г. Скорик. – Москва: МПГУ, 2017. – 296 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341067> (дата обращения: 08.07.2021).

6) Чернышева, Н. Г. Wirtschaftsdeutsch: markt, Unternehmenschaft, Handel = Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля: учебник / Н. Г. Чернышева, Н. И. Лыгина, Р. С. Музалевская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУ: ИНФРА-М, 2020. – 360 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061635> (дата обращения: 08.07.2021).

7) Васильева, М. М. Немецкий язык: деловое общение: учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – (Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061637> (дата обращения: 08.07.2021).  
Безопасность жизнедеятельности

#### **а) Основная литература:**

1. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: Учебное пособие / Герасимов Борис Иванович [и др.]. – 2. – Москва; Москва: Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. – 136 с. – ISBN 978-5-00091-116-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=883800>

2. Маньковская З. В. Английский язык: учебное пособие / Маньковская Зоя Викторовна. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2017. – 200 с. – ISBN 9785160123639. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=672960>

3. Шевелёва С.А. English on Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Шевелёва; С.А. Шевелёва. – English on Economics. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-238-01587-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71188.html>

#### **б) Дополнительная литература:**

4. English for Public Administration [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Саенко [и др.]; Р.Г. Белянский; А.Г. Соломатина; А.С. Менжулова; сост. Е.С. Саенко. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. – 76 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-7267-0941-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72642.html>

5. Бочкарева Т.С. Professional English for economists [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко; Е.И. Герасименко; Т.С. Бочкарева. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 110 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-7410-1544-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69884.html>

6. Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / Маньковская Зоя Викторовна. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. – 160 с. – ISBN 9785160093918. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=752502>

7. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Шевелева; С.А. Шевелева. – Деловой английский. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 382 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-238-01128-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71767.html>

## 2) Программное обеспечение

### 1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно-правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

### 2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

### 3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

### 4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017

- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:

- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniium.com>
- ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
- ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека»  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Другие интернет-ресурсы, используемые при изучении дисциплины (Аутентичные англоязычные Интернет-ресурсы):

- 1. Online Macmillan Dictionary (<http://www.macmillandictionary.com/>)
- 2. Global eLessons ([www.macmillanglobal.com](http://www.macmillanglobal.com))
- 3. Lessonstream.org (by Jamie Keddie) ([www.lessonstream.org](http://www.lessonstream.org))

#### **Используются также следующие Интернет-ресурсы**

1. [www.english.language.ru/tests/index.html](http://www.english.language.ru/tests/index.html)
2. [www.english.language.ru/lessons/index.html](http://www.english.language.ru/lessons/index.html)
3. [www.english.language.ru/guide/newspaper.html](http://www.english.language.ru/guide/newspaper.html)
4. [www.netlanguages.com/demo/test.htm](http://www.netlanguages.com/demo/test.htm)
5. [www.englishlearner.com/tests.test.html](http://www.englishlearner.com/tests.test.html)
6. [www.collegeem.qc.ca/cemdept/anglais/trouindx.htm](http://www.collegeem.qc.ca/cemdept/anglais/trouindx.htm)
7. [www.tours.ru/study/test.asp](http://www.tours.ru/study/test.asp)
8. *Tester of English with Grammar and dictionary*
9. *.Keepsoft* (тесты на лексику и грамматику уроков. Тест программируются преподавателем в зависимости от уровня группы)
10. *.Quizlet.com* (<http://quizlet.com/>)
11. *.Index English Vocabulary Exercises*  
(<http://www.englishvocabularyexercises.com/index.htm>)
12. [www.examenglish.com/](http://www.examenglish.com/)

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов включает в себя работу студентов при выполнении домашних заданий и во время подготовки к контрольной работе и к экзамену; работу со справочной литературой для аутентичного усвоения профессиональной лексики; подготовку к практическим занятиям

(подбор литературы по определенной теме, работа над различными программными материалами, составление доклада на немецком языке и его критический анализ); работу над проектами, а также работу на практических занятиях, проблемно-научная форма которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления, умения вести диалог на немецком языке, выступать с монологической речью на заданную тему.

Самостоятельная работа с грамматическими материалами включает в себя выполнение упражнений и проверку их по ключам с целью дальнейшего совершенствования знаний грамматики немецкого языка.

Одной из задач курса является овладение умением самостоятельно работать со специальной литературой на немецком языке с целью извлечения профессиональной информации и ее последующей обработки. К такой литературе относятся: справочные материалы, публикации в СМИ, буклеты, брошюры и другие рекламные материалы, электронные базы издательств и прочие материалы.

Студентам рекомендуется использовать список научной и учебной литературы при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам, проектам зачету и экзамену. Студенты должны знать и использовать термины, используемые в их будущей работе по специальности. Эти термины включают в себя термины по рекламной деятельности.

При работе с рабочими тетрадями по видеокурсу рекомендуется предварительно ознакомиться с лексикой и реалиями, употребляемыми и упоминаемыми в видеокурсе, для чего следует обратиться к справочной секции каждой рабочей тетради.

При работе с грамматическим пособием рекомендуется выполнять упражнения письменно и проверять их по ключам. Рекомендуется отслеживать свои ошибки и стараться не допускать их в дальнейшей работе. В случае, если студент допускает ошибку и не может её объяснить ему следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Студенту **рекомендуется** использовать следующие материалы и формы работы с ними:

- *Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham (Work Book). Cambridge University Press, 2008.*

Параллельно блоку из базового учебника *Student's book*, проработанному на практическом занятии, самостоятельно выполнить аналогичный материал в рабочей тетради для студента.

- CD-ROM с заданиями к учебнику *Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham*.

Выполнить все задания по каждому блоку занятий на электронном носителе.

- *Essential Grammar in Use. Elementary. Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2008.*

Grammar in Use. Intermediate. Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2008.

Проработать ряд уроков, включающих аналогичный базовому курсу Face2Face грамматический материал и проверить ответы по ключам. Рекомендуется отслеживать свои ошибки и стараться не допускать их в дальнейшей работе. В случае если студент допускает ошибку и не может её объяснить ему следует обратиться за консультацией к преподавателю.

- Видеокурсы “Windows On Britain“ и “Culture View”

Просмотреть во внеаудиторное время учебные страноведческие видеофильмы. При работе с видеофильмами рекомендуется предварительно ознакомиться с лексикой и реалиями, употребляемыми и упоминаемыми в видеоматериалах, найти дополнительную информацию по затрагиваемой проблематике, используя Интернет-ресурсы. Контроль по выполненной работе проводится на занятиях в виде устного обсуждения просмотренного материала или представления презентации.

## **2. Требования к рейтинг-контролю**

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Качество усвоения студентами учебной дисциплины оценивается по 100 балльной шкале. Из них 60 (100 – при зачете) рейтинговых баллов составляет максимальная оценка учебной работы студентов в течение семестра, а 40 рейтинговых баллов составляет максимальная оценка на курсовом экзамене.

Рейтинговые баллы, выделенные для оценки текущей работы студентов (60 баллов), распределяются между модулями (2 модуля в семестр).

Реферат, эссе – до 10 баллов.

Ответ на вопрос темы в виде доклада на семинарском занятии – до 5 баллов.

Решение задач, выполнение проблемных заданий и др. – до 5 баллов.

Активное участие в работе семинара (вопросы, обсуждение, дополнение и проч.) – до 3 баллов.

### **1 семестр**

#### **1 модуль (25 баллов)**

1. Выполнить письменный тест, охватывающий лексико-грамматический материал пройденных уроков курса Face2Face – 10 баллов.
2. Подготовить монологическое высказывание по пройденной теме – 10 баллов.
3. Представить индивидуальный проект по заданной теме – 5 баллов.
4. Собеседование по результатам просмотра видеофильмов – 5 баллов.
5. Текущая работа (устные ответы диалогического и монологического характера в рамках изученных тем и ситуаций, написание писем личного характера

ра, участие в дискуссиях и ролевых играх, выполнение различных практических и творческих заданий) – 10 баллов.

## **2 модуль (25 баллов)**

**Рубежный контроль проводится на основании текущей работы студента**

### **2 семестр**

#### **1 модуль (25 баллов)**

1. Выполнить письменный тест, охватывающий лексико-грамматический материал пройденных уроков курса Face2Face – 10 баллов.
2. Подготовить монологическое высказывание по пройденной теме – 10 баллов.
3. Собеседование по результатам просмотра видеофильмов – 10 баллов.
4. Текущая работа (устные ответы диалогического и монологического характера в рамках изученных тем и ситуаций, написание делового письма и записок личного характера, участие в дискуссиях и ролевых играх, выполнение различных практических и творческих заданий) – 10 баллов.

#### **2 модуль (25 баллов)**

**Рубежный контроль – зачет**

Зачет проводится по результатам рейтинга с учетом баллов за текущую работу.

На зачете (во время двух зачетных недель) студент должен:

1. Выполнить письменный тест, охватывающий лексико-грамматический материал пройденных уроков курса Face2Face – 10 баллов.
2. Подготовить монологическое высказывание по пройденной теме – 10 баллов.
3. Выступить с мультимедийной презентацией по культуре и традициям стран изучаемого языка (Великобритания) – 15 баллов.
4. Собеседование по результатам просмотра видеофильмов – 10 баллов.
5. Текущая работа (устные ответы диалогического и монологического характера в рамках изученных тем и ситуаций, написание писем-жалоб, участие в дискуссиях и ролевых играх, выполнение различных практических и творческих заданий) – 15 баллов.

### **3 семестр**

#### **1 модуль (25 баллов)**

1. Выполнить письменный тест, охватывающий лексико-грамматический материал пройденных уроков курса Face2Face – 10 баллов.
2. Подготовить монологическое высказывание по пройденной теме – 10 баллов.
3. Собеседование по результатам просмотра видеофильмов – 10 баллов.
4. Текущая работа (устные ответы диалогического и монологического характера в рамках изученных тем и ситуаций, написание делового письма и записок личного характера, участие в дискуссиях и ролевых играх, выполнение различных практических и творческих заданий) – 10 баллов.



## **2 модуль (25 баллов)**

### **Рубежный контроль – зачет**

Зачет проводится по результатам рейтинга с учетом баллов за текущую работу.

На зачете (во время двух зачетных недель) студент должен:

1. Выполнить письменный тест, охватывающий лексико-грамматический материал пройденных уроков курса Face2Face – 10 баллов.
2. Подготовить монологическое высказывание по пройденной теме – 10 баллов.
3. Выступить с мультимедийной презентацией по культуре и традициям стран изучаемого языка (Великобритания) – 15 баллов.
4. Собеседование по результатам просмотра видеофильмов – 10 баллов.
5. Текущая работа (устные ответы диалогического и монологического характера в рамках изученных тем и ситуаций, написание писем-жалоб, участие в дискуссиях и ролевых играх, выполнение различных практических и творческих заданий) – 15 баллов.

## **4 семестр**

### **1 модуль (30 баллов)**

1. Выполнить письменный тест, охватывающий лексико-грамматический материал пройденных уроков курса Face2Face – 10 баллов.
2. Подготовить и разыграть диалог в рамках изученной ситуации – 5 баллов.
3. Собеседование по результатам просмотра видеофильмов – 5 баллов.
4. Текущая работа (устные ответы диалогического и монологического характера в рамках изученных тем и ситуаций, написание электронных писем, участие в дискуссиях и ролевых играх, выполнение различных практических и творческих заданий) – 10 баллов.

### **2 модуль (30 баллов)**

1. Выполнить письменный тест, охватывающий лексико-грамматический материал пройденных уроков курса Face2Face – 5 баллов.
2. Подготовить и разыграть диалог в рамках изученной ситуации – 5 баллов.
3. Собеседование по результатам просмотра видеофильмов – 5 баллов.
4. Выступить с мультимедийной презентацией по культуре и традициям стран изучаемого языка (США) – 5 баллов.
5. Текущая работа (устные ответы диалогического и монологического характера в рамках изученных тем и ситуаций, написание сообщения для веб-форума о своих планах и намерениях, участие в дискуссиях и ролевых играх, выполнение различных практических и творческих заданий) – 10 баллов.

### **Форма отчетности – экзамен (40 баллов)**

**Письменный тест** (предшествует устному экзамену) – 20 баллов.

На письменном тесте студенту предлагается выполнить следующие задания:

1. Прослушать аудиотекст и ответить на вопросы по содержанию прозвучавшего фрагмента – 5 баллов.

2. Выполнить тест закрытого типа по лексике и грамматике – 10 баллов.
3. Выполнить письменное задание (написать письмо личного характера/деловое письмо/электронное сообщение и т.д) – 5 баллов.

**Устный экзамен – 20 баллов.**

На устном экзамене студенту предлагается выполнить следующие задания:

1. Прочитать текст и ответить на поставленные вопросы – 10 баллов.
2. В рамках тематики текста инсценировать смоделированную ситуацию, исходя из предлагаемой в задании роли – 10 баллов.

#### 4. Пример экзаменационного билета

##### Card 1

1. Read the text. Speak on the problems discussed in it.
2. Topic “The Mass Media”. Задайте другу из Великобритании вопросы о том, какое средство массовой информации он считает наиболее важным.

#### **VII. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий:

№ п. п.	Наименование помещений (аудиторий)	Оснащенность специальных помещений
1.	Учебная аудитория № 317 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Оборудование: столы, стулья, доска аудиторная, переносной мультимедийный проектор, переносной экран, переносной ноутбук.
2.	Учебная аудитория № 316 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Оборудование: столы, стулья, доска аудиторная, переносной мультимедийный проектор, переносной экран, переносной ноутбук.
3.	Учебная аудитория № 233 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Мультимедийный проектор BenQ MP 724 с потолочным креплением и экраном 1105, переносной ноутбук.

#### Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 245, компьютерный класс 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/тклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT	1С: Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Dropbox - бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на переда-

	<p>2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT</p> <p>2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT</p> <p>2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT</p> <p>2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT</p> <p>2236Vwa; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав. /опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black;</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black;</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black;</p> <p>Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT</p>	<p>чу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема- передачи № 369 от 21 июля 2017 WinDjView 2.0.2 – бесплатно СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018 ИКТС 1.21 - бесплатно</p>
--	--	--

		G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port	
--	--	---	--

### VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Формат рабочей программы	Приведение рабочей программы к формату, утвержденному в Положении о разработке ООП (протокол №8 Ученого Совета ТвГУ от 30.03.2016 г.)	22.06.2016 г. протокол №13 заседания кафедры государственного управления
2.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	22.06.2016 г. протокол №13 заседания кафедры государственного управления
3.	Цель и задачи дисциплины (модуля)	Уточнены в соответствии с уточненными формулировками карты компетенций на 2017-2018 уч. г.	28.06.2017 г. протокол №11 заседания кафедры государственного управления
4.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	28.06.2017 г. протокол №11 заседания кафедры государственного управления
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	28.06.2017 г. протокол №11 заседания кафедры государственного управления
6.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	13.06.2018 г. протокол №11 заседания кафедры государственного управления
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	13.06.2018 г. протокол №11 заседания кафедры государственного управления

