

Утверждаю:

Руководитель ООП:



«20» июня 2017г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Иностранный язык

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Тенденции развития документационного обеспечения управления и
архивного дела»

Для студентов 1-2 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составители:

ст. преподаватель И. Г. Гаврикова,
к.филол.н., доцент К. С. Ращупкина,
к.филол.н., доцент О. Д. Белецкая

2017 г.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Иностранный язык

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование и развитие у обучающихся общекультурной компетенции **ОК-5**. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, должны обладать **способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.**

В рамках указанной цели данный курс «Иностранный язык» призван обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение уровня информационной культуры; способствовать расширению кругозора и воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям стран изучаемого языка; развивать способность к самообразованию, а также обеспечить повышение уровня учебной автономии будущих бакалавров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- 1) расширить и закрепить уровень владения студентами английским языком;
- 2) развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать печатные материалы;
- 3) развивать у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- 4) развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им эффективно и конструктивно использовать знания в области общего английского языка;
- 5) сформировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в ситуациях бытовой и учебно-социальной сферы.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть дисциплин учебного плана. Содержательно дисциплина «Иностранный язык» закладывает основы знаний для освоения иных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Курс «Иностранный язык» способствует повышению общеречевой и социальной культуры студентов. Дисциплина «Иностранный язык» нацелена, прежде всего, на повышение уровня практического владения современным английским языком. Учебный курс по иностранному языку призван помочь студентам направления «Документоведение и архивоведение» совершенствовать навыки владения иностранным языком в различных ситуациях общения, что необходимо специалисту подобного профиля для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины: знание 1000 единиц бытовой лексики, умение читать и писать на иностранном языке, знание основ грамматики языка.

4. Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, **в том числе контактная работа:** лабораторные занятия 180 часов, **самостоятельная работа** 117 часов, контроль 27 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p>	<p>1 – 2 семестры Этап формирования компетенции – начальный Владеть: Уметь: - работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации; Знать: учебную лексику, лексику повседневного общения и терминологического характера в объеме 4000 учебных лексических единиц; основные фонетические и грамматические формы и конструкции в рамках используемых учебников; правила речевого этикета в бытовой и учебно-социальной сферах общения; основные различия устной и письменной речи</p>
	<p>3 – 4 семестры Этап формирования компетенции – заключительный Владеть: - иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; - опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. Уметь: - вести деловой разговор на иностранном языке; - формулировать собственное отношение к предлагаемым к обсуждению темам и убедительно аргументировать свою точку зрения. Знать: поведенческие модели и картину мира носителей иностранного языка</p>

6. Форма промежуточной аттестации:

Промежуточный контроль (зачет) – 1, 2, 3 семестры;

Рубежный контроль (экзамен) – 4 семестр.

7. Язык преподавания – русский