

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
Лапушинская Г.К.

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки

РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Для студентов **2-3-го курсов очной формы обучения**

2-3-го курсов заочной формы обучения.

Составитель: Доцент кафедры иностранных языков гуманитарных

факультетов: И.В. Дорофеева, _____

Доцент кафедры иностранных языков гуманитарных

факультетов: к.ф.н. Т.Г. Родионова _____

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Иностранный язык в сфере государственного управления

2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование и развитие у обучающихся общекультурной компетенции **ОК-5** и профессиональной компетенции **ПК-9**. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, должны обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В рамках указанной цели данный курс «Иностранный язык в сфере государственного управления» призван обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение уровня информационной культуры; способствовать расширению кругозора и воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям стран изучаемого языка; развивать способность к самообразованию, а также обеспечить повышение уровня учебной автономии будущих бакалавров.

Задачами освоения дисциплины являются:

— изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний (лингвистическая компетенция);

— формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании (дискурсивная компетенция);

— формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком (стратегическая компетенция);

— формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);

— формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере государственного управления» входит в дисциплины по выбору вариативной части ООП. Содержательно дисциплина закладывает основы знаний для освоения иных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла.

Курс «Иностранный язык в сфере государственного управления» способствует повышению общеречевой и социальной культуры студентов. Дисциплина нацелена, прежде всего, на повышение уровня *практического* владения современным иностранным языком. Учебный курс по иностранному языку в сфере государственного управления призван помочь студентам совершенствовать навыки владения иностранным языком в различных ситуациях профессионального общения, что необходимо специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины: знание 1000 единиц бытовой лексики, умение читать и писать на иностранном языке, знание основ грамматики языка.

Межпредметные связи дисциплин (МСД) являются отражением интегративных процессов в прикладном аспекте и представляют собой средство повышения качества обучения в высшей школе.

4. Объём дисциплины

5 зачетных единиц, 180 академических часов, **в том числе**

Для очной формы обучения:

контактная работа: лекции 0 час., практические занятия 111 час., **самостоятельная работа:** 42 час., контроль 27 час.

Для заочной формы обучения:

контактная работа: лекции 0 час., практические занятия 18 час., **самостоятельная работа:** 149 час., контроль 13 час.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной коммуникации на иностранных языках в сфере государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и продуктивно использовать профессиональную лексику и основные грамматические формы, и конструкции в заданном контексте; - анализировать прослушанный или прочитанный текст и извлекать из него запрашиваемую информацию (работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации); - формулировать собственное отношение к предлагаемым к обсуждению темам и убедительно аргументировать свою точку зрения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебную лексику, лексику профессионального общения и терминологического характера в объеме 4000 учебных лексических единиц; - основные грамматические формы и конструкции в рамках используемых учебников; - социокультурные реалии англоязычных стран.
<p>ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности, навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; - исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации;

	<p>-формулировать собственное отношение к предлагаемым к обсуждению темам по вопросам государственного управления и убедительно аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Знать:</p> <p>-алгоритм обработки текстовой информации по вопросам государственного управления с учетом социокультурных реалий англоязычных стран;</p> <p>- важнейшие параметры языка в сфере государственного управления.</p>
--	---

6. Форма промежуточной аттестации:

Первый семестр изучения дисциплины - зачет;

Второй семестр изучения дисциплины – экзамен.

7. Язык преподавания – русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание курса, представленное в Программе, определено с учетом параметров компетентностного подхода.

Учебный курс «Иностранный язык в сфере государственного управления» разбит на тематических блоков. Данные содержательные блоки реализуются в различных сферах общения: бытовая, социально-культурная, учебно-познавательная, деловая и профессиональная. Каждый блок является информационно- законченным и предназначен для достижения конкретных дидактических целей. Для каждого блока определены:

- тематика учебного общения;
- проблемы для обсуждения;
- типичные ситуации для всех видов устного и письменного речевого общения.

Усвоение материала каждого блока проверяется письменным тестом.

1. для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	

Семестр 4				
Блок 5: тема/ситуация: future plans & ambitions текст: Future professions рефераты по статьям	18		14	4
Блок 6: тема/ситуация: business relationships текст: Government officials рефераты по статьям	18		14	4
Блок 7: тема/ситуация: travelling текст: Negotiating рефераты по статьям	18		15	3
Блок 8: Unit 8 A-D тема/ситуация: Strategic management текст: Strategic management Эл. презентация: Management in public administration	18		14	4
Итого (4 семестр):	72		57	15
Семестр 5				
Блок 9: тема: Public Service ситуация: PR in public service	40		27	13
Блок 10: тема: Public service reform ситуация: Public service reform видео Эл. презентация: Business letters	41		27	14
Итого (5 семестр):	81		54	27
Контроль	27			
ИТОГО (4-5 семестры):	180		111	42

2. для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Курс 2				
Блок 5: тема/ситуация: future plans & ambitions текст: Future professions рефераты по статьям	25		2	23

Блок 6: тема/ситуация: business relationships текст: Government officials рефераты по статьям	27		3	24
Блок 7: тема/ситуация: travelling текст: Negotiating рефераты по статьям	25		2	23
Блок 8: Unit 8 A-D тема/ситуация: Strategic management текст: Strategic management Эл. презентация: Management in public administration	27		3	24
Контроль	4			
Итого (4 семестр):	108		10	94
Курс 3				
Блок 9: тема: Public Service ситуация: PR in public service	31		4	27
Блок 10: тема: Public service reform ситуация: Public service reform видео Эл. презентация: Business letters	32		4	28
Контроль	9			
Итого (5 семестр):	72		8	55
Контроль итог	13			
ИТОГО (4-5 семестры):	180		18	149

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
- Требования к рейтинг-контролю
- Пример экзаменационного билета

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Заключительный, владеть	Создание электронной презентации (например, по теме "Government structures")	<ul style="list-style-type: none"> - Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов - Соответствие заголовка содержанию - Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы) - Номинативные предложения - Кегль не менее 24 - Фон, не мешающий восприятию текста - Использование не более 3-х дизайнерских средств
	Доклад (например, по теме "Levels of governments")	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания сформулированной теме; - доклад характеризуется композиционной целостностью, соблюдена логическая последовательность; - докладчик излагает материал живо и интересно; - продемонстрирован большой лексический запас и речевая грамотность
	Написание эссе (например, на тему "The functions of government")	<p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлена аргументированная собственная точка зрения (позиции, отношения) – 2 балла; - представлена собственная точка зрения, но не аргументирована – 1 балл;

		<p>- внутреннее смысловое единство, соответствие теме – 2 балла;</p> <p>Языковое оформление:</p> <p>- соблюдены правила орфографической, грамматической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</p> <p>- соблюдены требования к объёму – 1 балл</p>
Заключительный, уметь	<p>Устный ответ (монолог-сообщение по теме) (например, по теме “System of government”)</p>	<p>- полнота и точность изложения информации – 3 балла;</p> <p>- смысловая связанность высказывания, четкая структура изложения – 1 балл;</p> <p>- адекватное использование учебной лексики – 1 балл;</p> <p>- продемонстрирован большой лексический запас и речевая грамотность – 1 балл</p>
	<p>Поисковое чтение с последующим диалогом – расспросом о прочитанном (например, текст “The levels of government”)</p>	<p>- верное выделение в тексте запрашиваемой информации и точность ответов на поставленные преподавателем вопросы – 3 балла;</p> <p>- грамматическая правильность – 2 балла;</p> <p>- быстрота реакции при ответе на задаваемый вопрос – 1 балл;</p> <p>- соблюдение временных параметров – 1 балл</p>
	<p>Диалог – рассуждение по обозначенной проблеме</p>	<p>- соответствие содержания высказывания заданию – 2 балла;</p>

	(например, по теме “ <i>Unemployment is a serious problem in our country</i> ”)	-точность и убедительность аргументации – 2 балла ; -выражение собственного отношения к предлагаемой к обсуждению теме – 1 балл ; -беглость и эмоциональность речи – 1 балл ; -диапазон используемой учебной лексики по теме задания – 1 балл ; -грамматическая правильность – 1 балл
Заключительный, знать	Тесты закрытого типа <i>Most free-lances work in ____.</i> (high season)	Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
	Устный ответ (диалог-расспрос, диалог-рассуждение)	Критерии оценивания см. выше
	Устный ответ (монолог-сообщение по теме) (например, по теме “ <i>Systems of government</i> ”)	Критерии оценивания см. выше
	Мини-презентация (например, по особенностям государственного управления в странах изучаемого языка)	Критерии оценивания см. выше

Организация контрольно-оценочного этапа учебного процесса базируется на параметрах речевой деятельности, которые лежат в основе критериев, используемых для оценки качественных показателей сформированности общекультурной компетенции ОК-5.

Качество образовательной компетентности определяется когнитивно-операциональным критерием (знания, умения и навыки). Уровни проявления показателей оценки следующие.

По уровню знаний:

1. Знания полные.
2. Знания частичные.
3. Знания не сформированы.

По уровню умений и навыков:

1. Умения и навыки сформированы.
2. Умения и навыки сформированы частично.
3. Умения и навыки не сформированы.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере государственного управления» обучающийся должен продемонстрировать продвинутой/средний/достаточный **уровень сформированности общекультурной компетенции ОК-5а** **каждом ее компоненте.**

Уровни сформированности компетенции ОК-5	Планируемые результаты обучения		
	Когнитивный компонент	Функциональный компонент	Личностно-этический компонент
Достаточный	<ul style="list-style-type: none"> - Знает учебную лексику, лексику повседневного общения и терминологического характера, основные грамматические формы и конструкции в рамках пройденного курса и использует их в заданном контексте; - знает алгоритм обработки информации при <i>ознакомительном</i> чтении, демонстрирует понимание общего содержания текста, может кратко изложить содержание прочитанного, способен принимать решение об истинности/ложности информации в соответствии с содержанием текста; - понимает основное содержание аудиотекстов монологического и диалогического характера и умеет извлекать из них запрашиваемую информацию; - умеет передать общее содержание видеофильма; - знает правила речевого этикета и способен адекватно использовать их в бытовой сфере общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - Использует библиотечные ресурсы и применяет современные интернет-технологии для поиска более подробной информации; - участвует в коллективных видах деятельности (ролевые игры, подготовка докладов, презентаций, проектов и т.д.) с опорой на конкретные инструкции 	<ul style="list-style-type: none"> Не всегда демонстрирует ответственное отношение к учебе, часто испытывает затруднения при оценке собственной деятельности и отказывается выполнять задания без дополнительного стимулирования.

	<ul style="list-style-type: none"> - знает правила организации текста письма личного характера и электронного сообщения и умеет их написать; - знает социокультурные реалии англоязычных стран (основные факты, даты, имена, традиции и обычаи, достопримечательности) 		
Средний	<ul style="list-style-type: none"> - Знает алгоритм обработки информации при <i>поисковом</i> чтении, умеет извлекать из текста запрашиваемую информацию и обсудить прочитанное; - умеет изложить сюжет и последовательность событий в книге и видеофильме; - знает правила речевого этикета и адекватно использует их не только в бытовой, но и в профессионально-деловой сфере общения; - имеет представление о приемах подготовки публичного выступления; - знает принципы структурирования и правила оформления делового письма и резюме, умеет их написать. 	<ul style="list-style-type: none"> - Владеет презентационными технологиями для предъявления информации; - активно участвует в реализации коллективных видов работы, используя различные методы и стратегии и выбирая наиболее адекватные из них для решения поставленных задач 	Выполняет задания в установленные сроки, демонстрирует позитивное отношение к учебе, дает объективную оценку своей деятельности, умеет работать над ошибками.
Продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> - Знает алгоритм обработки информации при <i>изучающем</i> чтении, способен анализировать, обобщать и оценивать информацию, получаемую из учебного или профессионально-ориентированного текста; - знает структуру всех основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, диалог-расспрос, диалог этикетного характера, диалог – обмен мнениями и т.д.) и умеет корректно использовать их для решения поставленных коммуникативных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> -Использует исследовательские технологии для выполнения проектных заданий; - осуществляет руководство группой студентов при подготовке презентаций, в ходе работы над проектом или при реализации другого вида коллективной деятельности; - участвует в научных дискуссиях 	Самокритичен, демонстрирует стремление к постоянному совершенствованию, проявляет творческий подход, проявляет настойчивость и увлеченность в изучении дисциплины.

	- умеет в ходе обсуждения проблемы, явления или события культурной, общественной и политической жизни своей страны и стран изучаемого языка высказывать несогласие с позицией собеседников, обобщать результаты обсуждения и выражать собственную точку зрения на проблему		
--	--	--	--

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2:

ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Промежуточный, владеть	<p>Участие в дискуссии (например, на тему “Principles of bureaucratic organisation”)</p> <p>Участие в коллективном проекте (например, создание проспекта)</p>	<p>- умение отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести дискуссию – 2 балла;</p> <p>-точность и убедительность аргументации – 2 балла;</p> <p>-выражение собственного отношения к предлагаемой к обсуждению теме – 1 балл;</p> <p>-беглость и эмоциональность речи – 1 балл;</p> <p>-диапазон используемой лексики по теме дискуссии – 1 балл;</p> <p>-речевая грамотность – 1 балл</p>

	<p><i>“Separation of powers vs. Fusion of powers”</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - степень участия в подготовке и реализации проекта – 3 балла; - соответствие содержания проекта заданной теме, цели и задачи; полнота и точность изложения информации – 3 балла; - дизайн проекта (наглядность и иллюстративность проекта, использование визуальных средств) – 2 балла; - диапазон используемой лексики – 1 балл; - орфографическая, пунктуационная и речевая грамотность – 1 балл
<p>Промежуточный, уметь</p>	<p>Анализ текста (например, <i>“Various models of constitution”</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - верно интерпретированы все основные идеи, представленные в тексте; определена позиция автора; предложен и аргументирован собственный взгляд на проблему; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения – 3 балла; - не в полной мере верно интерпретированы основные идеи, содержащиеся в тексте; предложен, но не аргументирован собственный взгляд на проблему; допущены ошибки в терминах и в использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание – 2 балла; - ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть

	<p>Ролевые игры <i>(например, по теме “Charity Organizations” – в составе оргкомитета детально спланировать проведение благотворительного мероприятия, определив цели, участников, место проведения, источники финансирования и т.д.)</i></p>	<p>идей, представленных в тексте; не предложен собственный взгляд на проблему; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно выразить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание – 1 балл;</p> <p>- текст интерпретирован неверно – 0 баллов</p> <p>- студент принял активное участие в игре, изложил свою позицию согласно предложенной роли, правильно использует тематическую лексику и речевые клише, проявляет уважительное отношение к собеседнику, в речи отсутствуют лексико-грамматические ошибки– 3 балла;</p> <p>- студент не совсем четко изложил свою позицию согласно предложенной роли, достаточно правильно использует тематическую лексику и речевые клише, проявляет уважительное отношение к собеседнику, в речи присутствуют незначительные лексико-грамматические ошибки– 2 балла;</p> <p>- студент не четко изложил свою позицию согласно предложенной роли, не использует тема-</p>
--	---	---

		<p>тическую лексику и речевые клише, не сформированы умения работать в группе и проявлять уважительное отношение к собеседнику, в речи присутствуют многочисленные лексико-грамматические ошибки– 1 балл;</p> <p>- студент принял пассивное участие в игре, не изложил свою позицию согласно предложенной роли, не понимает сути игры и ожидаемых от него речевых умений, в речи присутствуют многочисленные лексико-грамматические ошибки– 0 баллов</p>
Промежуточный, знать	<p>Поисковое чтение с последующим диалогом – расспросом о прочитанном (например, работа с текстом “Civilservice”)</p> <p>Моделирующие игры (например, по теме «ElectionsProblems”)</p>	<p>Критерии оценивания см.выше</p> <p>Критерии оценивания см.выше</p>

Соответствие уровней освоения компетенции ПК-9 планируемым результатам обучения и критериям их оценки

Формы и способы оценки	Обобщенные критерии оценки			
	«2» недостаточный	«3» достаточный	«4» средний	«5» продвинутый
Рецептивные виды речевой деятельности <u>Аудирование и чтение</u>	Не сформированы умения в чтении и аудировании:	Сформированы на начальном уровне умения в чтении и аудировании:	Частично сформированы умения в чтении и аудировании:	Полностью сформированы умения в чтении и аудировании: - студент детально понимает содержание печатного и аудиотекста;

<p><i>Продуктивные виды речевой деятельности</i> <u>Говорение и письмо</u></p>	<p>- не понимает смысл печатного текста и аудиотекста; - не справляется с извлечением запрашиваемой информации, ее анализом, обобщением и оценкой.</p> <p><i>Не сформированы</i> умения в устной и письменной речи: - не усвоена тематическая, профессиональная лексика и грамматика за весь период обучения; - затрудняется в уместности употребления и последовательности речевых ходов, - выполняет лексико-грамматические тесты допуская более 50% ошибок; - не умеет выражать согласие/несогла-</p>	<p>- студент фрагментарно понимает смысл печатного текста и затрудняется с пониманием аудиотекста; - лишь частично справляется с извлечением запрашиваемой информации, ее анализом, обобщением и оценкой.</p> <p><i>Сформированы на начальном уровне</i> умения в устной и письменной речи: - частично усвоена тематическая, профессиональная лексика и грамматика за весь период обучения; - правильно выстраивает последовательность речевых ходов, но допускает языковые ошибки, выполняет лексико-грамматические тесты допуская более 30% ошибок; - не умеет выражать согласие/несогласие</p>	<p>- студент в основном понимает основное содержание печатного и аудиотекста, но - испытывает затруднения при извлечении запрашиваемой информации, ее анализе, обобщении и оценке.</p> <p><i>Частично сформированы</i> умения в письменной и устной речи: - не в полной мере усвоена тематическая и профессиональная лексика, грамматический материал за весь период обучения; - правильно выстраивает коммуникативную канву диалога; - выполняет лексико-грамматические тесты допуская менее 30% ошибок; - частично сформированы умения выражать согласие/несогласие с позицией собеседника, - не умеет аргументировать</p>	<p>- умеет извлекать из текстов запрашиваемую информацию; сформированы умения анализировать, обобщать и оценивать полученную информацию.</p> <p><i>Полностью сформированы</i> умения в письменной и устной речи: - усвоены знания тематической и профессиональной лексики, грамматического материала за весь период обучения; - правильно выстраивает коммуникативную канву диалога; - выполняет лексико-грамматические тесты допуская менее 10% ошибок; - сформированы умения анализировать, обобщать и оценивать полученную информацию и в устной и письменной форме выражать согласие/несогласие с позицией собеседника; - может убедительно аргументировать свою точку зрения.</p>
--	--	---	--	--

	сие с позицией собеседника и аргументировать свою точку зрения.	с позицией собеседника и аргументировать свою точку зрения.	свою точку зрения.	
--	---	---	--------------------	--

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов : Учебное пособие / Герасимов Борис Иванович [и др.]. - 2. - Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-00091-116-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=883800>
2. Иващенко, И.А. English for Public Administration. Английский язык для сферы государственного и муниципального управления : учеб. пособие / И. А. Иващенко. — 8-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 216 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066089> (дата обращения: 08.07.2021).
3. Дюканова, Н. М. Английский язык в менеджменте : учеб. пособие / Н.М. Дюканова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982756> (дата обращения: 08.07.2021).
4. Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995410> (дата обращения: 08.07.2021).
5. Шевелёва С.А. English on Economics [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шевелёва; С.А. Шевелёва. - English on Economics. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01587-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71188.html>

б) Дополнительная литература:

6. English for Public Administration [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Саенко [и др.]; Р.Г. Белянский; А.Г. Соломатина; А.С. Менжулова; сост. Е.С. Саенко. - Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. - 76 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-7267-0941-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72642.html>
7. Бочкарева Т.С. Professional English for economists [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко; Е.И. Гераси-

менко; Т.С. Бочкарева. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 110 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-7410-1544-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69884.html>

8. Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : Учебное пособие / Маньковская Зоя Викторовна. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 160 с. - ISBN 9785160093918. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=752502>

9. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шевелева; С.А. Шевелева. - Деловой английский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 382 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01128-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71767.html>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
 - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
 - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
 - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
 - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
 - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
 - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
 - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
 - Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
2. Имеется доступ к системам:
 - Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
 - «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)
3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:
 - Вопросы статистики
 - Вопросы экономики
 - Государство и право
 - Деньги и кредит
 - Известия Российской академии наук
 - Теория и системы управления

- Маркетинг и маркетинговые исследования
 - Мировая экономика и международные отношения
 - Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
 - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
 - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.
5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:
- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniium.com>
 - ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
 - ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Другие интернет-ресурсы, используемые при изучении дисциплины:
- Аутентичные англоязычные Интернет-ресурсы:
- OnlineMacmillanDictionary(<http://www.macmillandictionary.com/>)
 - GlobaleLessons (www.macmillanglobal.com)
 - Lessonstream.org (by Jamie Keddie) (www.lessonstream.org)

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов призвана обеспечить:

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной задачи;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи.

Для решения первой задачи студентам предлагаются разные типы языковых и речевых заданий, направленные на отработку изучаемого учебного материала и развитие умения вести диалог на английском языке и выступать с монологической речью на заданную тему.

Для решения второй задачи предусмотрено широкое использование учебных и аутентичных печатных, аудио и видео текстов разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизацию действий, связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи.

Для реализации третьей и четвертой задач предполагается регулярное использование проектных и исследовательских форм работы, кейс методов, связанных с необходимостью самостоятельного поиска, систематизации необходимой информации, определении степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по рассматриваемой ситуации/ проблеме.

Проверка выполнения подобных заданий осуществляется как на практических занятиях посредством устных выступлений/ презентаций студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работ.

Студенту **рекомендуется** использовать следующие материалы и формы работы с ними:

- *Face2Face by CrisRedston and Gillie Cunningham (Work Book). Cambridge University Press, 2008.*

- Параллельно блоку из базового учебника *Student's book*, проработанному на практическом занятии, самостоятельно выполнить аналогичный материал в рабочей тетради для студента.

- CD-ROM издания микучебнику *Face2Face by CrisRedston and Gillie Cunningham*.

Выполнить все задания по каждому блоку занятий на электронном носителе.

- *Essential Grammar in Use. Elementary. Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2008.*

- *Grammar in Use. Intermediate. Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2008.*

Проработать ряд уроков, включающих аналогичный базовому курсу Face2Face грамматический материал и проверить ответы по ключам. Рекомендуется отслеживать свои ошибки и стараться не допускать их в дальнейшей работе. В случае если студент допускает ошибку и не может её объяснить ему следует обратиться за консультацией к преподавателю.

- *Видеокурсы "Windows On Britain" и "Culture View"*

Просмотреть во внеаудиторное время учебные страноведческие видеофильмы. При работе с видеофильмами рекомендуется предварительно ознакомиться с лексикой и реалиями, употребляемыми и упоминаемыми в видеоматериалах, найти дополнительную информацию по затрагиваемой проблематике, используя Интернет ресурсы. Контроль по выполненной работе проводится на занятиях в виде устного обсуждения просмотренного материала или представления презентации.

2. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Первый семестр изучения дисциплины

1 модуль (40 баллов)

1. Выполнить письменный тест, охватывающий лексико-грамматический материал пройденных уроков курса Face2Face – 10 баллов.
2. Подготовить монологическое высказывание по пройденной теме – 10 баллов.
3. Собеседование по результатам просмотра видеофильмов – 10 баллов.
4. Текущая работа (устные ответы диалогического и монологического характера в рамках изученных тем и ситуаций, написание делового письма и записок личного характера, участие в дискуссиях ролевых играх, выполнение различных практических и творческих заданий) – 10 баллов.

2 модуль (60 баллов)

Рубежный контроль – зачет

Зачет проводится по результатам рейтинга с учетом баллов за текущую работу.

На зачете (в течение двух зачетных недель) студент должен:

1. Выполнить письменный тест, охватывающий лексико-грамматический материал пройденных уроков курса Face2Face – 10 баллов.
2. Подготовить монологическое высказывание по пройденной теме – 10 баллов.
3. Выступить с мультимедийной презентацией по культуре и традициям стран изучаемого языка (Government in Britain/USA/Russia) – 15 баллов.
4. Собеседование по результатам просмотра видеофильмов – 10 баллов.
5. Текущая работа (устные ответы диалогического и монологического характера в рамках изученных тем и ситуаций, написание писем-жалоб, участие в дискуссиях ролевых играх, выполнение различных практических и творческих заданий) – 15 баллов.

Второй семестр изучения дисциплины

1 модуль (30 баллов)

1. Выполнить письменный тест, охватывающий лексико-грамматический материал пройденных уроков курса Face2Face – 10 баллов.
2. Подготовить и разыграть диалог в рамках изученной ситуации – 5 баллов.
3. Собеседование по результатам просмотра видеофильмов – 5 баллов.
4. Текущая работа (устные ответы диалогического и монологического характера в рамках изученных тем и ситуаций, написание электронных писем, участие в дискуссиях ролевых играх, выполнение различных практических и творческих заданий) – 10 баллов.

2 модуль (30 баллов)

1. Выполнить письменный тест, охватывающий лексико-грамматический материал пройденных уроков курса Face2Face – 5 баллов.
2. Подготовить и разыграть диалог в рамках изученной ситуации – 5 баллов.
3. Собеседование по результатам просмотра видеофильмов – 5 баллов.

4. Выступить с мультимедийной презентацией по гос. управлению в разных странах - 5 баллов.

5. Текущая работа (устные ответы диалогического и монологического характера в рамках изученных тем и ситуаций, написание сообщения для веб-форума о своих планах и намерениях, участие в дискуссиях и ролевых играх, выполнение различных практических и творческих заданий) – 10 баллов.

экзамен (40 баллов)

Письменный тест (предшествует устному экзамену) – 20 баллов.

На письменном тесте студенту предлагается выполнить следующие задания:

1. Прослушать аудиотекст и ответить на вопросы по содержанию прозвучавшего фрагмента – 5 баллов.
2. Выполнить тест закрытого типа по лексике и грамматике – 10 баллов.
3. Выполнить письменное задание (написать письмо личного характера/деловое письмо/электронное сообщение и т.д) – 5 баллов.

Устный экзамен – 20 баллов.

На устном экзамене студенту предлагается выполнить следующие задания:

1. Прочитать текст и ответить на поставленные вопросы – 10 баллов.
2. В рамках тематики текста инсценировать смоделированную ситуацию, исходя из предлагаемой в задании роли – 10 баллов.

3. Пример экзаменационного билета

Card 1

1. Read the text. Speak on the problems discussed in it.
2. Topic “The Mass Media”. Задайте другу из Великобритании вопросы о том, какое средство массовой информации он считает наиболее важным.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Методической основой обучения учебной дисциплине «Иностранный язык в сфере государственного управления» является комплексное сочетание традиционных методов и инновационных подходов к обучению. В рамках дисциплины иностранный язык помимо традиционных форм обучения (опросов, тестов, участия в диалогах и дискуссии) используются различные **информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)**, что предполагает использование мультимедийного учебного курса иностранного языка, электронных учебно-методических разработок, электронных словарей, социальных сетей Веб.2 (веблоги, подкасты, социальные закладки, вики, аудио- и видеосерверов).

Технология модульного обучения подразумевает определённые принципы подачи материала:

- динамичность (замена легких блоков на более сложные или наоборот в зависимости от результатов тестирования);
- гибкость (приспособление содержания блока к индивидуальным потребностям обучающихся).

ИКТ направлены на формирование и совершенствование всех продуктивных и репродуктивных видов речевой деятельности, критического мышления, творческого потенциала студента. Для реализации этих задач предусматриваются применение разнообразных проектных технологий, проведение мультимедийных презентаций страноведческих и учебных тем, ролевых игр, лингвистических и коммуникативных тренингов, проработка конкретных коммуникативных ситуаций; просмотр видеофильмов на изучаемом иностранном языке; выполнение различных типов упражнений и тестов; организация работы с материалами аутентичных образовательных Интернет-ресурсов (на изучаемом иностранном языке); использование Интернет-тренажера и программы *TesterofEnglish* для текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов. Вся эта работа, как и проведение аудиторных занятий, организуется с привлечением материалов аутентичных интернет-ресурсов.

Мониторинг знаний студентов осуществляется на протяжении всего курса обучения в ходе текущего контроля (тестирование, контрольные работы, устные опросы, проекты).

Результаты работы и творческие достижения каждого студента отражаются в индивидуальных оценочных **портфолио**.

Программы

1. *Tester of English with Grammar and dictionary*
2. *Keepsoft* (тесты на лексику и грамматику уроков. Тест программируются преподавателем в зависимости от уровня группы)
3. *Quizlet.com* (<http://quizlet.com/>)
4. *IndexEnglishVocabularyExercises* (<http://www.englishvocabularyexercises.com/index.htm>)
5. www.examenglish.com/

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий:

№ п. п.	Наименование помещений (аудиторий)	Оснащенность специальных помещений
1.	Учебная аудитория № 316 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Оборудование: столы, стулья, доска аудиторная, переносной мультимедийный проектор, переносной экран, переносной ноутбук.

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 245, компьютерный класс 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	<p>Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500;</p> <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa;</p> <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa;</p> <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa;</p> <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa;</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black;</p>	<p>1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно</p> <p>Dropbox - бесплатно</p> <p>Google Chrome – бесплатно</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p> <p>MS Office 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>WinDjView 2.0.2 – бесплатно</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018</p> <p>ИКТС 1.21 - бесплатно</p>

	Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port	
--	---	--

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Формат рабочей программы	- Приведение рабочей программы к формату, утвержденному в Положении о разработке ООП (протокол №8 Ученого Совета ТвГУ от 30.03.2016 г.)	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
2.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
3.	Цель и задачи дисциплины (модуля)	Уточнены в соответствии с уточненными формулировками карты компетенций на 2017-2018 уч.г.	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
4.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
6.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления

8.	Содержание курса, методические указания для обучающихся по освоению дисциплин, план практических занятий, темы рефератов и курсовых работ	Дополнены и уточнены	25.12.2019 г. протокол № 4 заседания кафедры государственного управления
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	08.05.2020 г. протокол заседания кафедры государственного управления
10.	Адаптация учебных программ под онлайн проведение занятий; план практических занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Обновлено, дополнено, уточнено	31.08.2020 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления
11.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	30.08.2021 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления