

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 29.09.2022 12:46:44
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Исследование социально-экономических процессов (ИСЭП)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление в организации

Для студентов 2 курса очной формы обучения
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Заруцкая Е.А., к.э.н., доцент

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом Исследование социально-экономических процессов (ИСЭП)

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: формирование теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических процессов, происходящих в современном обществе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование четких и осознанных представлений о социальных явлениях и процессах как объекте исследования и управления;
- изучение методологии исследования социальных явлений и процессов;
- развитие практических навыков по системному исследованию проблем управления социально-экономическими процессами, происходящими в организации и в обществе в целом.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Исследование социально-экономических процессов» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации» - дисциплина по выбору.

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Математика, Информатика, Социология, Основы оценки бизнеса и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

По очной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа: 72 часов, контроль – 36 часов.

По заочной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 155 часов, контроль – 9 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
ОПК-5 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Начальный уровень Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методами сбора и анализа информации;- навыками использования корпоративных информационных систем.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- осуществлять сбор и анализ деловой информации;- пользоваться корпоративными информационными системами.

<p>на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы сбора и обработки деловой информации; - виды корпоративных информационных систем.
	<p>Промежуточный Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности;
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др.
<p>ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Промежуточный уровень Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационно-коммуникационными технологиями в управленческой деятельности.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - поддерживать и использовать системы внутреннего документооборота.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации о внешней и внутренней среде организации; - виды систем внутреннего документооборота; - основные требования информационной безопасности.
<p>ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Промежуточный Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему внутреннего документооборота организации; - методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
1. Понятие и виды социальных процессов	20	5	5	10
2. Методологические основы исследования социально-экономических процессов	20	5	5	10
3. Методические основы исследования социально-экономических процессов	21	5	5	11
4. Конкретные методы исследования социально-экономических процессов	21	6	5	10
5. Прогнозирование социально-экономических процессов	21	5	5	11
6. Социально-экономические процессы в организациях как объекты исследования.	21	5	6	10
7. Роль потребностей и интересов социальных субъектов в прогнозировании социальных процессов	20	5	5	10
Контроль	36			
ИТОГО	180	36	36	72

2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
1. Понятие и виды социальных процессов	24	1	1	22
2. Методологические основы исследования социально-экономических процессов	24	1	1	22
3. Методические основы исследования социально-экономических процессов	24	1	1	22
4. Конкретные методы исследования социально-экономических процессов	24	1	1	22
5. Прогнозирование социально-экономических процессов	24	1	1	22
6. Социально-экономические процессы в организациях как объекты исследования.	24	1	1	22

7. Роль потребностей и интересов социальных субъектов в прогнозировании социальных процессов	27	2	2	23
Контроль	9			
ИТОГО	180	8	8	155

Содержание разделов и тем по дисциплине

Тема 1. Понятие и виды социальных процессов

Понятие социального явления и социального процесса. Характеристики и элементы социальных процессов. Виды социальных процессов. Функционирование и развитие как базовые социальные процессы. Специфика процесса функционирования. Специфика процесса развития. Социальные изменения. Социально-экономические процессы, их виды и особенности. Социально-культурные процессы, их виды и особенности.

Тема 2. Методологические основы исследования социально-экономических процессов

Общие положения методологии исследования социально-экономических процессов. Подходы к определению проблемы исследования. Определения объекта и предмета, постановка целей и задач исследования. Интерпретация основных понятий. Формирование гипотез исследования.

Прикладные и фундаментальные исследования, междисциплинарная связь методологии исследования социально-экономических процессов с другими науками.

Тема 3. Методические основы исследования социально-экономических процессов

Формирование выборочной совокупности. Определение метода исследования. Разработка инструментария. Правила разработки инструментария. Проведение пилотажного исследования. Проведение полевого исследования. Обработка и анализ данных. Формирование отчета и презентации исследования.

Тема 4. Конкретные методы исследования социально-экономических процессов

Фактологические методы получения информации. Понятие социального факта. Требования к качеству фактологического материала. Виды и состав конкретных методов получения фактологического материала.

Количественные методы исследования социально-экономических процессов. Опросы.

Качественные методы исследования социально-экономических процессов.

Количественные и качественные методы исследования социально-экономических процессов в организации.

Методы сбора и анализа информации и использование корпоративных информационных систем. Современные методы обработки деловой информации, а также видах корпоративных информационных систем.

Современные информационно-коммуникационные технологии в управленческой деятельности.

Тема 5. Прогнозирование социально-экономических процессов

Сущность социально-экономического прогнозирования. Принципы социально-экономического прогнозирования. Методы социально-экономического прогнозирования, их классификация и содержание. Модели жизненного цикла.

Тема 6. Социально-экономические процессы в организациях как объекты исследования.

Организация как явление. Роль исследований социально-экономических процессов в практической деятельности. Социально-экономические процессы в системах управления организацией. Роль и принципы менеджеров при проведении исследований в организациях. Основные требования к менеджерам исследовательского типа.

Социально-экономические процессы в организации. Способы исследования социально-экономических процессов. Нормативные правовые документы профессиональной деятельности персонала в организации.

Тема 7. Роль потребностей и интересов социальных субъектов в прогнозировании социальных процессов

Понятие потребности. Взаимосвязь потребностей и интересов, специфика их отражения в виде целей, ценностных ориентации и установок. Содержание потребностей и интересов как основа прогнозирования социальных процессов.

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)

Методические указания по проведению практических занятий

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания. Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий. В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимо-

сти оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний.

Наименование темы	Содержание ПЗ	Формы текущего контроля
1. Понятие и виды социальных процессов	Характеристики и элементы социальных процессов. Виды социальных процессов. Социально-экономические процессы. Виды социально-экономических процессов Социально-культурные процессы, их виды и особенности	Р Т
2. Методологические основы исследования социально-экономических процессов	Методология исследования: понятие, функции, основные разделы Подходы к определению проблемы исследования. Прикладные и фундаментальные исследования	О Р
3. Методические основы исследования социально-экономических процессов	Методика исследования: понятие, функции, основные разделы Виды и методы выборок Инструментарий: понятие, виды, основные требования.	КР
4. Конкретные методы исследования социально-экономических процессов	Качественные методы исследования социально-экономических процессов. Количественные методы исследования социально-экономических процессов. Методы сбора и анализа информации и использование корпоративных информационных систем. Современные методы обработки деловой информации, а также видах корпоративных информационных систем.	КР Э
5. Прогнозирование социально-экономических процессов	Социально-экономическое прогнозирование: сущность, понятие. Методы социально-экономического прогнозирования.	КР Р
6. Социально-экономические процессы в организациях как объекты исследования.	Роль исследований социально-экономических процессов в практической деятельности. Социально-экономические процессы в организации. Способы исследования социально-экономических процессов.	КР Э
7. Роль потребностей и интересов социальных субъектов в прогнозировании социальных процессов	Понятие потребности и их классификация. Потребности социальных субъектов. Прогнозирование социальных процессов. Роль потребностей и интересов социальных субъектов в прогнозировании социальных процессов	КР Р

*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задачи (З), защита проекта (ЗП) и др.

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- выполнению рефератов;
- подготовки презентаций;

- составлению кроссвордов;
- решению ситуаций и заданий;
- выполнению эссе;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- использованию информационных технологий и др.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

Характер самостоятельной работы студентов

1/ репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательно-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся

Преподавателю необходимо:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;

- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- написание репродуктивного реферата;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса):

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов.
- выполнение эссе; разработка проекта; интервью; электронная презентация и др.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методика расчета трудозатрат студентов по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Форма выполнения задания	Трудозатраты в расчете час/лист А4		
	Уровень сложности задания		
	1	2	3
Конспект	0,2	0,3	0,4
Аналитический реферат, доклад	1	1,5	2
Разработка презентации	1	2	4
Эссе, решение проблемных ситуаций, кейсов	1	1,5	2
Разработка проекта	2	2	4
Составление кроссворда	2	2	4

Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа обучающихся, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Требования, предъявляемые к эссе

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- внутреннее смысловое единство.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами.

Вступление – суть и обоснование выбора темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Раздел содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Оригинальность текста 50%.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизыва-

ла всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Оригинальность текста 50%.

Кроссворд как форма контроля

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала студент, без сомнения, более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму рубежного или промежуточного контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Наименование	Содержание разделов	Формы контроля СРС
Тема 1. Понятие и виды социальных процессов	Характеристики и элементы социальных процессов. Виды социальных процессов. Социально-экономические процессы. Виды социально-экономических процессов Социально-культурные процессы, их виды и особенности	Р Т

Тема 2. Методологические основы исследования социально-экономических процессов	Методология исследования: понятие, функции, основные разделы Подходы к определению проблемы исследования. Прикладные и фундаментальные исследования	О Р
Тема 3. Методические основы исследования социально-экономических процессов	Методика исследования: понятие, функции, основные разделы Виды и методы выборки Инструментарий: понятие, виды, основные требования.	КР
Тема 4. Конкретные методы исследования социально-экономических процессов	Качественные методы исследования социально-экономических процессов. Количественные методы исследования социально-экономических процессов. Современные информационно-коммуникационные технологии в управленческой деятельности.	КР Э
Тема 5. Прогнозирование социально-экономических процессов	Социально-экономическое прогнозирование: сущность, понятие. Методы социально-экономического прогнозирования.	КР Р
Тема 6. Социально-экономические процессы в организациях как объекты исследования.	Роль исследований социально-экономических процессов в практической деятельности. Социально-экономические процессы в организации. Способы исследования социально-экономических процессов.	КР Э
Тема 7. Роль потребностей и интересов социальных субъектов в прогнозировании социальных процессов	Понятие потребности. Взаимосвязь потребностей и интересов, специфика их отражения в виде целей, ценностных ориентации и установок. Содержание потребностей и интересов как основа прогнозирования социальных процессов.	Конспектирование, реферат, эссе

*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задачи (З), защита проекта (ЗП) и др.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

Сформирован на основе карты компетенций,

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ОПК-5 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Начальный Владеть: - методами сбора и анализа информации; - навыками использования корпоративных информационных систем.	В целях выявления сформированных владений методами сбора и анализа информации и навыками использования корпоративных информационных систем выполнить задание 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей – 5 баллов. • Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла • Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла. • Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов

<p>Уметь: - осуществлять сбор и анализ деловой информации; - пользоваться корпоративными информационными системами.</p>	<p>Для выявления умений осуществлять сбор и анализ деловой информации и пользоваться корпоративными информационными системами выполнить задание 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей – 5 баллов. • Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла • Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла. • Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Знать: - современные методы сбора и обработки деловой информации; - виды корпоративных информационных систем.</p>	<p>Для определения уровня знаний о современных методах сбора и обработки деловой информации, а также видах корпоративных информационных систем ответить на следующие вопросы: 1. Что такое корпоративная информационная система? Каковы ее цели и задачи? 2. Что такое деловая информация? 3. Назовите основные виды деловой информации? Назовите критерии классификации. 4. Назовите и раскройте современные методы сбора и обработки деловой информации. 5. Что такое информация? 6. Соотнесите понятия «информация» и «данные».</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью обоснован с опорой на понятия и теоретические положения – 5 баллов. • Ответ в целом обоснован, но отдельные аспекты не раскрыты – 4 балла • Ответ частично обоснован, отдельные аспекты имеют несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не обоснован, имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Промежуточный Владеть: - современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности</p>	<p>По результатам анализа социально-экономических процессов в организации (по выбору студента) составить финансовую отчетность</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей – 5 баллов. • Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла • Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла. • Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Уметь: - применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности;</p>	<p>По результатам анализа социально-экономических процессов в организации (по выбору студента) составить финансовую отчетность, используя программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей – 5 баллов. • Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла • Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла. • Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 бал-

		ЛОВ
<p>Знать: - виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др.</p>	<p>Устный ответ: Виды финансовых отчетов и их роль в исследовании социально-экономических процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью обоснован с опорой на понятия и теоретические положения – 5 баллов. • Ответ в целом обоснован, но отдельные аспекты не раскрыты – 4 балла • Ответ частично обоснован, отдельные аспекты имеют несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не обоснован, имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		
<p>Промежуточный Владеть: - современными информационно-коммуникационными технологиями в управленческой деятельности.</p>	<p>В целях выявления сформированных владений современными информационно-коммуникационными технологиями в управленческой деятельности выполнить задание 3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей– 5 баллов. • Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла • Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла. • Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Уметь: - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - поддерживать и использовать системы внутреннего документооборота.</p>	<p>Для выявления умений собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; создавать и вести базы данных по основным показателям функционирования организации и факторам внешней среды и поддерживать и использовать системы внутреннего документооборота выполнить задание 4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проект полностью обоснован с опорой на понятия и теоретические положения – 5 баллов. • Проект в целом обоснован, но отдельные аспекты не раскрыты – 4 балла • Проект частично обоснован, отдельные аспекты имеют несущественные ошибки – 3 балла. • Проект не обоснован, имеются существенные ошибки – 0 баллов • Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей– 5 баллов. • Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла • Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла. • Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации о внешней и внутренней среде организации; - виды систем внутреннего документооборота; - основные требования информационной безопасности. 	<p>Для определения уровня знаний о методах сбора информации о внешней и внутренней среде организации; правилах создания и использования баз данных; видах систем внутреннего документооборота; основных требования информационной безопасности ответить на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое социологическое исследование? 2. Расскажите типологию социологических исследований. 3. Что такое анкетирование как метод сбора информации о внутренней среде. 4. Что такое интервьюирование как метод сбора информации о внутренней среде. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью обоснован с опорой на понятия и теоретические положения – 5 баллов. • Ответ в целом обоснован, но отдельные аспекты не раскрыты – 4 балла • Ответ частично обоснован, отдельные аспекты имеют существенные ошибки – 3 балла. • Ответ не обоснован, имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>		
<p>Промежуточный Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации. 	<p>В целях выявления сформированных владений навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации выполнить задание 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей– 5 баллов. • Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла • Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла. • Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации 	<p>Для выявления умений владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, выполнить задание 6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Задание полностью выполнено, без ошибок и погрешностей– 5 баллов. • Задание в целом выполнено, но есть незначительные ошибки и погрешности – 4 балла • Задание выполнено частично, есть значительные ошибки и погрешности – 3 балла. • Задание не выполнено, имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему внутреннего документооборота организации; - методы анализа информации о си- 	<p>Для определения владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участни-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью обоснован с опорой на понятия и теоретические положения – 5 баллов. • Ответ в целом обоснован, но отдельные аспекты не раскрыты – 4 балла • Ответ частично обоснован, от-

<p>стеме внутреннего документооборота в организации</p>	<p>ков организационных проектов ответить на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под системой внутреннего документооборота организации? 2. Какие методы анализа системы внутреннего документооборота применяются на практике? 3. Какие методы относятся к группе «личных опросов»? 4. Что такое САPI-опросы как метод сбора информации о внешней среде? 5. Охарактеризуйте САTI – опросы как метод сбора информации о внешней среде? 6. Каковы преимущества и недостатки САWI – опросов? 7. 9.Перечислите основные требования к информационной безопасности. 8. SPSS – как инструмент обработки и анализа информации. 9. Назовите основные правила создания и использования баз данных в программе SPSS. 	<p>дельные аспекты имеют несущественные ошибки – 3 балла.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответ не обоснован, имеются существенные ошибки – 0 баллов
---	--	--

Оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине на экзамене

Число компетенций	Число заданий в билете	Число баллов
До 2 компетенций	1 теоретический вопрос 1 практическое задание	1 теоретический вопрос до 20 баллов 1 практическое задание до 20 баллов
Свыше 2 компетенций	2 теоретических вопроса 1 практическое задание	1 теоретический вопрос до 13 баллов 2 теоретический вопрос до 13 баллов 3 практическое задание до 14 баллов

ЗАДАНИЯ

Задание 1.

Определите для каждого из предложенных методов анализа возможные области (проблемные зоны) использования в организации, а затем опишите поэтапно процесс использования каждой из технологий.

№	Технологии	Области (проблемные зоны) использования	Этапы использования
1	Ситуационный анализ	- -	

2	Интервью	-	
		-	
3	Анкетирование	-	
		-	
4	Мозговой штурм	-	
		-	
5	Фокус-группа	-	
		-	

Задание 2.

Опишите структуру отчета по проведенному социологическому исследованию. Какие основные разделы вы в него включили? Обоснуйте свой ответ. В какой раздел вы включили программу социологического исследования? Почему? Что такое «Аннотация» и «Резюме» в отчете. Какую информацию необходимо в них включить?

Задание 3.

Разработайте первый раздел программы социологического исследования (метод анкетирование) по проблеме эффективности обеспечения информацией руководителей среднего звена при принятии управленческого решения.

№ этапа	Название этапа
1	
2	
3	
4	
5	

Задание 4. Проект

Разработайте проект организационного плана в рамках описанного выше исследования (Задание 3) по следующей схеме:

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Примечание
1-ый этап. Подготовительный.				
1.1			
....			
2-ой этап. Сбор эмпирических данных				
2.1.			
....			
3-ий этап. Подготовка информации к обработке				
3.1.			
....			
4-ый этап. Анализ результатов исследования				
4.1			
....			
...			

Задание 5.

Сформируйте базу данных в программе SPSS на основе заполненных анкет (предоставленных преподавателем).

Задание 6.

Разработайте следующие документы для проведения полевых работ исследовательской компанией.

6.1. Разработать объявление о наборе интервьюеров в исследовательскую компанию.

Разработайте личную карточку интервьюера

На карточке интервьюера должно быть:

- ФИО
- Телефон
- Время, которое интервьюер может уделять работе (только будни, или выходные)
- Возможность перемещения (предпочитаемый район)
- Опыт участия интервьюера в проектах (название проекта, дата, число проведенных интервью, результаты контроля).
- Склонность к преждевременной сдаче/опозданию
- Предпочтение определенной группы респондентов
- Предпочитаемые методики (тел. Опрос, квартирный опрос)

6.2. Разработайте визитную карточку интервьюера и его удостоверение

6.3. Разработайте вступительное слово к анкете вашего исследования. Вводная часть содержит приветствие, обращение к респонденту, объяснение целей исследования, краткую характеристику объекта исследования и организации, его проводящей и т.д.

6.4. Разработайте заключительное слово к анкете вашего исследования.

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

а) Основная литература

1. Лавриненко В.Н., Путилова Л.М. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебник для бакалавров / В.Н. Лавриненко, Л.М. Путилова. – 3 изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 251 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс (книга доступна в ЭБСbiblio-online.ru) ISBN 978-5-9916-3369-7. – Текст: электронный. – URL: https://urss.ru/PDF/add_ru/174357-1.pdf

2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453536> (дата обращения: 29.04.2021).

б) Дополнительная литература

3. Акулич, М.В. Интернет-маркетинг: учебник / М.В. Акулич. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Текст: электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573342> (дата обращения: 18.04.2021).

4. Герасимов, Б. И. Маркетинговые исследования рынка : учеб.пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд.– Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068857> (дата обращения: 18.04.2021).

5. Катаев, А.В. Digital-маркетинг : учеб.пособие / А.В. Катаев, Т.М. Катаева, И.А. Названова. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 163 с. – Текст: электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598669> (дата обращения: 18.04.2021).

6. Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы : учеб.пособие / под ред. Л. С. Латышовой. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. - 142 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232040> (дата обращения: 18.04.2021).

7. Онлайн-исследования в России: тенденции и перспективы / под ред. Шашкина А.В. Девятко И.Ф., Давыдова С.Г. – Москва: Издательство МИК, 2016. – 555 с. – Текст: электронный. –URL: https://omirussia.ru/storage/news/26/book_file1548080647_Online_Research_in_Russia_4_complete.pdf (дата обращения: 18.04.2021)

8. Фарахутдинов, Ш. Ф. Современные тенденции и инновационные методы в маркетинговых исследованиях : учеб.пособие / Ш.Ф. Фарахутдинов. – Москва :ИНФРА-М, 2021. – 231 с. – (Высшее образование:Бакалавриат). – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016648> (дата обращения: 18.04.2021).

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>

- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит

- Известия Российской академии наук
 - Теория и системы управления
 - Маркетинг и маркетинговые исследования
 - Мировая экономика и международные отношения
 - Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
 - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
 - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полу-

ченный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;
- сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
доклады на семинарах	25
модульные работы	15
тесты	20
выполнение рефератов и др.	
Экзамен	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Классификация социологических исследований: качественные методы
2. Классификация социологических исследований: количественные методы
3. Программа социологического исследования.
4. Структура программы социологического исследования: рабочий план.
5. Виды и методы выборки. Вероятностная (случайная) выборка: собственно-случайный отбор, механическая выборка, серийная выборка, метод гнездовой выборки.
6. Виды и методы выборки. Целенаправленная выборка: стихийная выборка, метод основного массива, метод квот.
7. Расчет объема выборочной совокупности и ошибки выборки (систематические и случайные).
8. Основные процедуры в социологическом измерении: формирование эмпирических индикаторов, шкалирование.
9. Методы увеличения надежности и валидности измерения.

10. Анкета как инструмент социологического инструментария
11. Разработка опросного листа.
12. Особенности проведения полевого исследования.
13. Виды контроля заполненного инструментария.
14. Анализ и интерпретация результатов исследования.
15. Структура научного отчета по результатам социологического исследования.
16. Экспертный опрос и особенности его проведения .
17. Наблюдение как метод сбора социальной информации: виды, процедура.
18. Метод анализа документов в социологическом исследовании.
19. Фокус группа и основные этапы ее проведения.
20. Тестирование как метод социологического исследования.
21. Эксперимент в социологическом исследовании.
22. Социологический мониторинг: особенности проведения и его основные этапы проведения

Шкала оценки рефератов:

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

Примеры тестов в рамках текущего контроля

1. В структуру методологического раздела программы социологического исследования не входит (1 вариант ответа):

- a) формулировка и обоснование проблемы;
- b) определение объекта и предмета исследования;
- c) формулировка цели, задач;
- d) интерпретация основных понятий;
- e) анализ объекта исследования;
- f) формулировка гипотез;
- g) формирование выборки.

2. Установите соответствие типа интервью и техники его проведения:

◆ Тип интервью:	◆ Техника его проведения:
a) формализованное;	1. открытые вопросы;
b) полужормализованное;	2. закрытые вопросы;
c) свободное.	3. проблемы, подлежащие обсуждению.

4. К характеристикам надежности шкалы как инструмента измерения не относится (1 вариант):

- a) репрезентативность;
- b) обоснованность;
- c) устойчивость;
- d) правильность.

5. В социологической инструментари для проверки искренности, респондентов используются:

- a) вопросы-ловушки;
- b) контрольные вопросы;
- c) буферные вопросы.

6. Вопросы-фильтры в анкете выполняют функцию:

- a) уточнения адресата;
- b) оценки устойчивости и непротиворечивости позиций респондента;
- c) снятия напряженности.

7. Необходимым условием проведения экспертного опроса является:

- a) полная осведомленность экспертов о задачах, решаемых в процессе опроса;
- b) применение косвенных вопросов;
- c) соблюдение принципа анонимности.

8. Метод наблюдения применяется для изучения _____.

9. Назовите метод социологического опроса, при котором в качестве респондентов выступают компетентные лица, имеющие глубокие знания о предмете исследования:

- a) массовый опрос
- b) экспертиза
- c) пресловый опрос
- d) мониторинг

10. Контент- анализ это:

- a) экспериментальное исследование
- b) исследование документов
- c) включенное наблюдение
- d) качественное исследование

11. Родоначальником какой методики сбора социологической информации считают Р. Мертона?

- a) включенного наблюдения
- b) трендового исследования
- c) фокус-группового исследования
- d) полевого эксперимента

12. Первичной социологической информацией являются:

- a) данные государственной статистики
- b) социологический прогноз
- c) необобщенные сведения, получаемые в результате проведения социологического исследования
- d) гипотезы, выдвигаемые на стадии подготовки социологического исследования

13. Исследование, проводимое с целью апробации социологического инструментария называется:

- a) описательным
- b) аналитическим
- c) зондажным
- d) экспериментальным

14. Социологическое исследование, предусматривающее изучение одних и тех же лиц через заданные интервалы времени, называется:

- a) панельным
- b) когортным
- c) трендовым
- d) пилотажным

15. Носителем той или иной социальной проблемы является _____ исследования.

16. Вопросы анкеты, предназначенные для контроля состава опрашиваемых по уровню осведомленности в теме исследования, называются:

- a) открытые вопросы
- b) проективные вопросы
- c) вопросы-диалоги
- d) вопросы-фильтры

17. Наиболее простой вид социологического анализа, решающий ограниченные по своему содержанию задачи:

- a) аналитическое исследование
- b) описательное исследование
- c) разведывательное исследование
- d) сравнительное исследование

Шкала оценки выполнения тестов:

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 4 балла.
- 55% правильных ответов – 3 балла.
- Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none">– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);– лекция – консультация;– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции;– лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none">1) компьютерные симуляции,2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач,3) выполнение практических работ:<ul style="list-style-type: none">– ознакомительных,– экспериментальных,– проблемно-поисковые и др.

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;

- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализирует учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

Перечень программного обеспечения:

Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

Google Chrome – бесплатно
 Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

Google Chrome – бесплатно
 Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 322, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор BenQ TH681 ST с потолочным креплением и экраном
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 342, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория имени Спартака Александровича Стукова № 301, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 308, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска классная большая
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 318, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова,	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная

д.22	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Кабинет тьюторов 332, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер Canon LBP-1120 A4 USB Экран проекционный матовый Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M081-081146)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенная стационарной мультимедийной техникой № 326, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.	Google Chrome (бесплатно) Microsoft office professional 2010 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Учебная аудитория № 305, 301, 308, 315, 317, 318, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	5 раздел	Корректировка раздела рабочей программы в связи с обновлением исходной	Протокол заседания кафедры экономики предприятия

		информации	и менеджмента №1 от 28.08.2021 г.
--	--	------------	--------------------------------------