

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 07.10.2022 12:09:04
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1b575f08

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

О.Г. Леонтьева



«26» 01 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Тенденции развития документационного обеспечения управления и
архивного дела»

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составители:

к.и.н., доцент И.Г. Серегина

к.и.н., доцент К.М. Свирин

Тверь, 2022 г.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Источниковедение

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний в области источниковедения, умений и навыков работы с письменными источниками.

Задачами освоения дисциплины являются:

- исследование типо-видовой структуры источников;
- анализ видов и разновидностей письменных источников, выявление и понимание их особенностей;
- формирование навыков анализа письменных источников в зависимости от их видовых особенностей.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Источниковедение» входит Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Модуль «Дисциплины подготовки по основному виду профессиональной деятельности: научно-исследовательская».

Дисциплина изучается на 2 курсе (3,4 семестр).

В рамках данной дисциплины студенты актуализируют знания и умения, приобретённые при освоении курсов «История России», «Вспомогательные исторические дисциплины».

Знания и умения, приобретённые студентами в рамках курса «Источниковедение», должны пригодиться им при изучении дисциплин «Современная археография», «Документная лингвистика», «Археография», «Документоведение».

4. Объем дисциплины:

6 зачетных единиц, 216 академических часов, **в том числе**

контактная работа: лекции 70 часов, практические занятия 35 часов, лабораторные работы 0 часов, **самостоятельная работа:** 48 часов, контроль – 63 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12)	Этап формирования компетенции: начальный Владеть: навыками анализа исторических источников с целью их отбора для разных типов и видов публикаций Уметь: применять методы источниковедения при

	изучении структуры и содержания документов Знать: основы источниковедения с целью выявления и отбора документов для различных типов и видов публикаций
--	--

6. Форма промежуточной аттестации: по итогам 3 семестра – экзамен, по итогам 4 семестра – экзамен.

7. Язык преподавания: русский.