

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 18.09.2023 16:14:40  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Беденко Н.Н.

«26» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Командообразование

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)  
Стратегическое и корпоративное управление

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: Чегринцова С.В., к.псих.н., доцент

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: расширение знаний обучающихся о концептуальных основах «Командообразования» как современной отрасли научных и практикоориентированных знаний, формирование и развитие у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Освоение и расширение знаний обучающихся по командообразованию:

- понятие и особенности командной работы;
- модели командообразования, распределение полномочий и ответственности в команде;
- понятие и виды командных конфликтов;
- особенности принятия коллегиальных решений в условиях командной работы и др.;

2. Формирование способности применять знания в сфере командообразования при организации и руководстве работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

3. Развитие способности применения современных коммуникационных технологий в условиях командной работы при выстраивании социального и профессионального взаимодействия.

4. Развитие навыков принятия управленческих решений в условиях командной работы.

5. Развитие способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Командообразование» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Стратегическое и корпоративное управление» в рамках формирования модуля «Модуль 1. Руководитель – лидер. Организационно-управленческий тип задач». В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана: «Стратегии личностно-профессионального роста», «Теория организации и организационное поведение», «Управление проектами в профессиональной деятельности».

Освоение дисциплины является предшествующим для проведения производственной практики (преддипломной практики), подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 15 часов, практические занятия 15 часов

**самостоятельная работа:** 42 часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
ОПК-3 – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивая их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Самостоятельно определяет перечень альтернативных вариантов организационно-управленческих решений
	ОПК-3.2. Критический оценивает предложенные варианты с учетом операционной и организационной эффективности
	ОПК-3.3. Критически оценивает социальную значимость и последствия альтернативных вариантов организационно-управленческих решений
	ОПК-3.4. Самостоятельно осуществляет управленческий выбор с учетом выявленных социальных последствий и рассчитанной операционной и организационной эффективности
	ОПК-3.5. Разрабатывает план реализации мероприятий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
	ОПК-3.6 Координирует работу команды по реализации мероприятий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды и вносит необходимые корректирующие поправки
ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-	ОПК-4.1. Формулирует на основе выявленных организационных проблем цели и задачи проектной и процессной деятельности, используя современные практики управления
	ОПК-4.2 Разрабатывает план реализации проектов и программ в рамках поставленных целей и задач
	ОПК-4.3 Проявляет лидерские и коммуникативные навыки при организации проектной и процессной деятельности
	ОПК-4.4 Осуществляет контроль и оценку деятельности участников в ходе реализации проектов и программ, вносит необходимые корректировки в план

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения**

- по очной форме обучения – экзамен по модулю «Модуль 1. Руководитель-лидер. Организационно-управленческий тип задач», 1 семестр;

**6. Язык преподавания русский.**