

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:



Серогина В. П.
Рязанова

«20» июня 2017г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Конституционное право

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Тенденции развития документационного обеспечения управления и
архивного дела»

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

к.ю.н., доцент Е. А. Рязанова

2017 г.

I. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Конституционное право.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: подготовка студентов к деятельности, направленной на реализацию конституционно-правовых норм; приобретение способности использовать основы полученных знаний о конституционно-правовой действительности и навыки анализа различных нормативных актов органов власти в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- знать, принципы устройства российского государства, особенности конституционного строя РФ, правового положения человека и гражданина, законодательный процесс, формы участия народа в управлении государством;
- понять организацию, роль, функционирование системы органов государственной и муниципальной власти;
- быть способным верно и осознанно применять нормативные правовые акты;
- знать и анализировать практику применения конституционно-правовых актов.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Учебная дисциплина Конституционное право входит в модуль дисциплин, формирующих общепрофессиональные компетенции. Конституционное право является базовой отраслью российского права, что предопределяет тесную взаимосвязь данной учебной дисциплины со всеми дисциплинами, раскрывающими нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности. Освоение «Конституционного права» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин как «Гражданское право», «Административное право», «Информационное право».

4. Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе **контактная работа:** лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, **самостоятельная работа:** 45 часов, **контроль** – 27 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Этап формирования компетенции - начальный

<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p>	<p>Владеть: навыками разработки локальных правовых актов, юридической терминологией</p> <p>Уметь: применять правовые знания в конкретных ситуациях;</p> <p>Знать: основы правовых знаний, а именно Конституцию и законы РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - особенности конституционного строя РФ; - особенности правового положения граждан.
<p>владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p>	<p>Этап формирования компетенции – начальный</p> <p>Владеть: методами анализа нормативных актов органов власти</p> <p>Уметь: применять знания о системе органов государственной и муниципальной власти в практической деятельности</p> <p>Знать: систему органов государственной и муниципальной власти</p>

6. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

7. Язык преподавания – русский.