

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:



Сергеева, И.И.
Иванова
«20» июня 2017г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Логика и теория аргументации

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Тенденции развития документационного обеспечения управления и
архивного дела»

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

к.фил.н, доцент К. В. Ануфриева

2017 г.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом:

Логика и теория аргументации

2. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- стимулирование потребности к овладению культурой мышления, усвоение законов правильного мышления;
- формирование навыков правильного рассуждения и доказательства;
- развитие у студентов интереса к теоретическому знанию.

Задачами освоения данной дисциплины являются:

- обретение навыков логического анализа языка и формирование практики непротиворечивого рассуждения и демонстрации;
- обретение способности формулировать, логично излагать и аргументировано отстаивать в письменной и устной речи результаты собственного размышления.

3. Место дисциплины в структуре ООП

«Логика и теория аргументации» входит в модуль «Дисциплины, формирующие общекультурные компетенции» учебного плана по направлению «Документоведение и архивоведение».

Дисциплина «Логика и теория аргументации» изучается во 7 семестре. При изучении разделов курса «Логика и теория аргументации» осуществляется связь с дисциплинами «Философия», «Русский язык и культура речи».

4. Объем дисциплины:

2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе

лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 36 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Этап формирования компетенции - начальный Владеть: навыками планирования и самоорганизации собственного рабочего времени
	Уметь: подбирать необходимые материалы в целях самообразования
	Знать: основные принципы и методы самоорганизации и самообразования

- 6. Форма промежуточной аттестации: зачет**
- 7. Язык преподавания русский.**