

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 10.06.2022 15:36:35  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Логистика и управление цепями поставок

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения  
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Курганов В.М., д.т.н.

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом**

Логистика и управление цепями поставок

### **2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Целью освоения дисциплины является: формирование фундаментальной и практической профессиональной подготовки студентов в области теории и практики управления материальными и информационными потоками, а также освоения методами оценки результативности системы логистики. Усвоение теоретических положений и практических рекомендаций, связанных с управлением цепями поставок как видом управленческой деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- научить слушателей навыкам управления, планирования и организации в основных функциональных областях логистики, то есть транспорта, складском хозяйстве, сбыте продукции и запасов;

- обучить навыкам системного подхода к логистической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов;

- дать знания, необходимые для понимания проблемы предпринимательства в целом, а также учета воздействия решений, принимаемых в одной области логистики, на логистическую систему в целом;

- дать знания, которые позволили бы руководителям и специалистам фирм разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материального потока;

- дать понимание экономической ситуации, законов, принципов развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы как с точки зрения логиста, так и работника фирмы или общества в целом;

- ознакомиться с сущностью, ролью, значением и историей управления цепями поставок;

- усвоить содержание основных терминов и понятий управления цепями поставок.

### **3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина «Логистика и управление цепями поставок» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Теория организации, Основы теории управления, Бизнес-планирование, Организация предпринимательской деятельности и др.

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

По очной форме: 4 зачетных единицы, 144 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа: 45 часов, контроль – 27 часов.

По заочной форме: 4 зачетных единицы, 144 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 119 часов, контроль – 9 часов.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p><b>ПК-12 - Умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</b></p>	<p><b>Промежуточный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - способами идентификации потенциальных деловых партнеров;                      - способами организации и поддержки связей с деловыми партнерами в целях реализации проектов и обмена опытом проектной деятельности.</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - идентифицировать потенциальных деловых партнеров, в т.ч. поставщиков ресурсов;                      - поддерживать связи с деловыми партнерами для реализации проектов;                      - применять системы сбора информации для обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов.</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - системы сбора информации о представителях внешней среды;                      - основы управления заказами и поставками ресурсов;                      - основы коммуникативной деятельности при реализации проектов.</p>
<p><b>ПК-13 - Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b></p>	<p><b>Промежуточный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - технологиями адаптации и моделирования бизнес-процессов;                      - способами реорганизации конкретных бизнес-процессов в организации.</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - адаптировать модели бизнес-процессов к конкретной организации;                      - проводить реорганизацию конкретных бизнес-процессов в организации.</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - особенности бизнес-процессов в различных организациях;                      - способы адаптации и реорганизации бизнес-процессов к конкретным организационным условиям.</p>

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.