

ПРИНЯТО

на заседании научно-методического
совета ТвГУ,
протокол №4 от «25» января 2019 года.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР
Н.Е. Сердитова
«28» января 2019 года.

**Методические рекомендации к разработке учебных планов
и календарных графиков учебного процесса по ФГОС ВО 3++**

1.1. Учебный план является обязательной составной частью основной образовательной программы. Учебный план составляется в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО 3++), нормативных документов Минобрнауки России по организации образовательной деятельности и локальных нормативных актов университета. Проект учебного плана разрабатывает руководитель ООП и представляет его для проверки в управление образовательных программ (далее – УОП).

1.2. Перед составлением учебного плана необходимо определить направленность (профиль) образовательной программы. Для этого рекомендуется:

1.2.1. Выбрать из ФГОС ВО 3++ область (области), сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников и тип (типы) профессиональных задач, к решению которых выпускники будут готовиться в процессе освоения образовательной программы

1.2.2. Определить профессиональные стандарты из перечня в приложении к ФГОС ВО 3++ и (или) других профессиональных стандартов, указанных в реестре профессиональных стандартов на сайте <http://profstandart.rosmintrud.ru>, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

1.2.3. Установить профессиональные компетенции под каждый выбранный тип задач профессиональной деятельности. При наличии утвержденных примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) в образовательную программу включаются все обязательные ПК и, по необходимости, одна или несколько рекомендуемых ПК, указанных в ПООП. При отсутствии утвержденных ПООП профессиональные компетенции формируются на основании выбранных профессиональных стандартов (при наличии), на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников.

1.3. Для определения дисциплин учебного плана, формирующих УК-, ОПК- и ПК-компетенции, необходимо сформулировать индикаторы достижений для каждой компетенции. Индикаторы достижений ОПК- и ПК-компетенций устанавливаются с учетом

обобщенных трудовых функций и трудовых функций выбранных профессиональных стандартов, а также иных источников, перечисленных в п.1.2.4 настоящих Методических рекомендаций. Для УК-компетенций устанавливаются единые для всего вуза индикаторы достижений (см. прил. 1).

1.4. При составлении учебного плана необходимо учитывать требования к кадровым условиям реализации образовательной программы, установленной во ФГОС ВО 3++. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Процент педагогических работников, участвующих в реализации ООП, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины должен соответствовать требованиям ФГОС ВО 3++. Для участия в реализации ООП необходимо привлекать педагогических работников вуза и руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (лица со стажем работы в данной профессиональной сфере не менее 3-х лет).

1.5. Блок 1 «Дисциплины» учебного плана состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться как в обязательную часть учебного плана, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В соответствии с ФГОС ВО 3++ и решением научно-методического совета от 25 января 2019 г. (протокол №4) в обязательную часть учебных планов направлений подготовки бакалавров и специальностей включаются следующие дисциплины с требованием строгого соблюдения наименования, трудоемкости, объема аудиторной нагрузки, семестра изучения, формы отчетности и формируемой компетенции:

Таблица 1

Код компет енции	Наименование дисциплины	Трудое мкость (з.е.)	Расчасовка (лекции/ практические)	Семестр	Отчетность
УК-4	Иностранный язык	9	0/4, 0/2, 0/2, 0/2	1,2,3,4	зачет, зачет,

					зачет, экзамен
УК-5	История (история России, история) всеобщая	3	1/2		экзамен
УК-5	Философия	3	2/1		экзамен
УК-7	Физическая культура и спорт	2	1/1	1 и 3	зачет в 3 семестре
УК-7	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	328 часов	0/2,0/2,0/2,0/2	1,2,3,4	зачет во 2, 4 семестре
УК-8	Безопасность жизнедеятельности	2	2/1		зачет

Указанные в Таблице 1 дисциплины при необходимости могут формировать и другие компетенции.

Решением научно-методического совета от 25 января 2019 г. (протокол №4) в учебные планы подготовки бакалавров и специалистов в обязательном порядке включается дисциплина с названием Русский язык и культура речи или Русский язык делового общения, формирующая УК-4.

Дисциплина Русский язык и культура речи / Русский язык делового общения может включаться как в обязательную часть учебного плана, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплина Русский язык и культура речи / Русский язык делового общения при необходимости может формировать и другие компетенции.

Объем обязательной части учебного плана должен соответствовать требованиям образовательного стандарта (п.2.9. ФГОС ВО 3++ подготовки бакалавров и специалистов, п. 2.7. ФГОС ВО 3++ подготовки магистров).

1.6. Обязательные части учебных планов разных профилей внутри одного направления подготовки должны полностью совпадать.

1.7. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, включает дисциплины, формирующие ПК- и УК-компетенции.

Для формирования универсальных компетенций образовательных программ рекомендуются включить в учебный план следующие дисциплины:

Таблица 2
Уровень подготовки ВО – бакалавриат

Код компетенции	Наименование дисциплины
УК-1	Введение в методологию научного исследования
УК-1	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

	деятельности
УК-2, УК-3	Социальное взаимодействие в командной работе
УК-6	Стратегии личностно-профессионального развития

Таблица 3
Уровень подготовки ВО – магистратура

Код компетенции	Наименование дисциплины
УК-1	Методология научно-проектной деятельности
УК-2	Управление проектами в профессиональной деятельности
УК-3	
УК-4	Иностранный язык в профессиональной деятельности
УК-5	Теория и практика межкультурной коммуникации (+УК-4)
УК-6	<i>Дисциплина по усмотрению факультета/института</i>

Таблица 4
Уровень подготовки ВО – специалист

Код компетенции	Наименование дисциплины
УК-1	Методология научно-проектной деятельности
УК-2, УК-3	Управление проектами в профессиональной деятельности
УК-6	Стратегии личностно-профессионального развития

Дисциплины, перечисленные в таблицах 2, 3, 4, при необходимости могут формировать и другие компетенции.

Дисциплины, перечисленные в таблицах 2, 3, 4, могут включаться как в обязательную часть учебного плана, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений (в зависимости от компетенций, формируемых ими).

1.8. Недопустимо формирование компетенции в рамках только одной дисциплины.

1.9. Каждая УК-компетенция формируется на протяжении всего периода обучения в рамках нескольких дисциплин.

1.10. В блок Б2 «Практики» учебного плана входят учебная и производственная практики. Типы практик определяются ФГОС ВО 3++ и имеют либо обязательный характер, либо выбираются в соответствии с направленностью (профилем) программы. При необходимости в учебный план включаются дополнительные типы учебной и производственной практик, взятые из рекомендуемых в ПООП (при наличии) или установленные самостоятельно. Рассредоточенная практика не предусматривается. Практики могут включаться как в обязательную часть учебного плана, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений (в зависимости от компетенций, формируемых ими).

1.11. В блок Б3 «Государственная итоговая аттестация» входит выпускная квалификационная работа. Государственный(-ые) экзамен(-ы) включается(-ются) в учебный

план, если он (они) предусмотрены ФГОС ВО 3++ или утверждены решением ученого совета факультета/института.

1.12. При составлении проекта учебного плана соблюдаются следующие нормы:

1.12.1. Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не менее 50 з.е. и не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, а при ускоренном обучении - не более 80 з.е. Объем одной зачетной единицы равен 36 академическим часам, продолжительность академического часа – 45 минут.

1.12.2. Количество зачетных единиц, выделяемых на каждую составную часть ООП (дисциплина, практика, ГИА), должно выражаться целым числом и должна быть не менее 2 з.е. Объем аудиторных часов по дисциплине по видам занятий в учебном плане должен быть кратен количеству учебных недель теоретического обучения.

1.12.3. Трудоемкость практики должна быть кратна неделям (1 неделя составляет 1.5 з.е.).

1.12.4. При планировании промежуточной аттестации по очной форме обучения допускается не более 5 экзаменов и 6 зачетов в семестре.

1.12.5. При планировании промежуточной аттестации по заочной форме обучения (нормативный срок обучения) допускается не более 10 экзаменов и 12 зачетов в учебном году.

1.12.6. При планировании промежуточной аттестации по ускоренному обучению допускается не более 20 экзаменов в учебном году.

1.12.7. Сверх этого числа разрешается вносить в учебный план зачеты по дисциплине физическая культура и спорт, по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, по всем типам практик, курсовым работам (зачет с оценкой) и факультативным дисциплинам.

1.12.8. Курсовые работы могут закрепляться как за дисциплинами, так и за практиками только в тех семестрах, в которых они проводятся. Количество курсовых работ должно быть не более 1 в семестр. Курсовые работы вводятся по дисциплинам, практикам трудоемкостью не менее 4 з.е.

1.12.9. Элективные дисциплины проводятся не ранее 3-го семестра для образовательных программ бакалавриата и специалитета, не ранее 2 семестра для образовательных программ магистратуры.

1.12.10. Для обеспечения обучающимся возможности освоения факультативных дисциплин в проект учебного плана включается не менее двух факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы.

1.13. Наименование, трудоемкость, формируемые компетенции и формы отчетности учебных дисциплин (за исключением элективных дисциплин), практик, ГИА в учебных планах заочной формы обучения, обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренного обучения) должны полностью совпадать с учебными планами очной формы обучения в рамках одной направленности (профиля) подготовки.

1.14. Календарный учебный график составляется в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (пункты 23–25).

Рекомендуются следующие параметры для составления календарного учебного графика по очной форме обучения:

- продолжительность осеннего семестра составляет 18 недель;
- весенний семестр, включая летнюю экзаменационную сессию должен завершаться не ранее первой недели июля;
- общая продолжительность каникул составляет от 7 до 10 недель в год.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

1.15. Учебный план, утвержденный ученым советом факультета/института, согласованный с УОП и проректором по УВР, утверждается ученым советом университета и подписывается ректором.

1.16. Учебный план составляется ежегодно для нового года набора. Заявки на внесение изменений в действующие учебные планы на следующий учебный год оформляются в виде докладных деканов/директоров, составленных на основании решения ученого совета факультета/института. Заявки представляются в УОП до 1 февраля текущего учебного года. После согласования изменений с УОП и проректором по УВР обновленные учебные планы утверждаются ученым советом университета.

**Дополнения к Методическим рекомендациям
к разработке учебных планов и календарных графиков учебного процесса
по ФГОС ВО 3++ (утв. на заседании НМС ТвГУ, протокол №4 от 25 января 2019 г.)**

1.1. При составлении календарного учебного графика в осеннем семестре на теоретическое обучение рекомендуется отводить 17 недель.

1.2. Самостоятельной работы по дисциплине Физическая культура и спорт быть не должно. Остаток часов от аудиторной нагрузки переносится в графу Контроль.

1.3. Для дисциплин трудоемкостью 2 з.е. недопустимо ставить «экзамен» в промежуточной аттестации.

1.4. Для дисциплин трудоемкостью от 4 з.е. рекомендуется ставить «экзамен» в промежуточной аттестации.

1.5. Для дисциплин с экзаменом необходимо выделять от 27 часов на подготовку к нему (проставляются в графе Контроль в том семестре, в котором стоит экзамен).

1.6. Для дисциплин с курсовой работой необходимо выделять от 10 часов на ее написание (проставляются в графе КСР (контроль самостоятельной работы) в том семестре, в котором стоит курсовая работа).

1.7. Рекомендуется производственными практиками формировать профессиональные компетенции.

1.8. Необходимо указывать контактную работу по практике (от 2 часов лекций и(или) практических занятий). Иные формы работы по практике рекомендуется указывать в графе СРП (самостоятельная работа на базе практики) в соответствии с нормой: количество часов в день (максимум – 6 часов) * 5 дней в неделю * количество недель практики (фактическое время, которое студент проводит на базе практики).

1.9. Контактную работу по ГИА рекомендуется проставлять следующим образом:

– для государственного экзамена:

Графа в учебном плане	Нормы (акад. часы)
Лекции	от 2 ч.
Контроль	27 ч.

– для ВКР:

Графа в учебном плане	Нормы (акад. часы)
Лекции	2 ч.
КСР (контроль самостоятельной работы)	- 20 ч. для бакалавриата - 35 ч. для магистратуры - 26 ч. для специалитета
Контроль	27 ч.

1.10. Если в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по ФГОС ВО 3++ входит Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, рекомендуется в производственные практики включать преддипломную практику.

1.11. Рекомендуется соблюдать примерное равенство в з.е. между семестрами теоретического обучения.