

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 25.09.2023 14:22:50
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП


Н.Н. Демиденко

«16» 08 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Обучение и развитие персонала

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль) магистратуры

Психология труда и управления, организационная психология

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: *Т.А. Жалагина*

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов–магистрантов профессиональных компетенций, позволяющих применять теоретические знания и практические умения в кадровой работе по обучению и развитию персонала в современной организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Познакомить студентов с основными концепциями обучения кадров и сформировать представления о системном обучении и развитии персонала организации.

2. Сформировать представления об основных задачах психолога при организации обучения и развития персонала.

3. Познакомить студентов с классическими видами, методами обучения персонала и современными технологиями развития человеческих ресурсов в организации.

4. Научить студентов выявлять потребности в обучении кадров в организации, совершенствовать классические технологии обучения и развития в соответствии с практическим запросом.

5. Познакомить студентов с основными положениями политики развития персонала в современной организации, технологией формирования кадрового резерва организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Обучение и развитие персонала» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Освоение данной дисциплины необходимо для успешного прохождения следующих блоков учебного плана: «Производственная практика в профильных организациях», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы». К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной

дисциплины, относится освоение следующих дисциплин: «Психология менеджмента и организационная психология», «Психологическое сопровождение развития организации», «Психология управления организационными изменениями», «Организационное консультирование».

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 22 часа, в т.ч. практическая подготовка 4 часа, практические занятия 22 часа, в т.ч. практическая подготовка 11 часов.

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы 11 часов;

самостоятельная работа: 26 часов, в том числе контроль 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способен осуществлять профессиографический анализ труда сотрудников организации, выявлять требования к профессиональной деятельности, диагностировать уровень развития профессионально важных качеств личности сотрудника на основе принципов профессиональной психодиагностики</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет профессиографический анализ труда сотрудников организации, с целью выявления требований к профессиональной деятельности, диагностики уровня развития профессионально важных качеств личности сотрудника на основе принципов профессиональной психодиагностики</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает инструменты измерения психологических свойств, качеств и характеристик субъекта труда с целью психологического сопровождения профессиональной карьеры, сохранения профессионального здоровья и повышения эффективности труда сотрудников организации</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять психологическое консультирование по вопросам поддержания, укрепления и сохранения психического здоровья сотрудников, наиболее эффективного</p>	<p>ПК-5.1 Проводит психологическую диагностику, оценку и экспертизу развития деловых и личностных качеств работников;</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет консультирование сотрудников и руководителей по вопросам</p>

использования личностных и профессиональных качеств в целях повышения эффективности труда	личного и профессионального развития, развития мотивации и эффективных коммуникаций; ПК-5.3 Реализует программы, направленные на поддержание психического здоровья и предупреждение профессиональных рисков, отклонений в социальном и личностном статусе сотрудников
ПК-6 Способен к организации системы психологического сопровождения организации на основе мониторинга уровня ее развития	ПК-6.1 Выявляет актуальные проблемы организации, профессионально ориентированные потребности сотрудников, определяет «точки роста»; ПК-6.2 Разрабатывает методы организационного развития, в том числе корпоративной культуры, организационного климата, вовлеченности сотрудников; ПК-6.3 Реализует программы сопровождения, адаптации, обучения и развития персонала

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения экзамен,

3 семестр

6. Язык преподавания русский.