

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.10.2023 12:25:27
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
[Signature] Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Организация предпринимательской деятельности

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление в организации

Для студентов 4 курса очной формы обучения
и 4 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Торская А.Н., ст. преподаватель

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом

Организация предпринимательской деятельности

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: ознакомление студентов с концептуальными основами курса «Организация предпринимательской деятельности» как современной науки, формирование у студентов ключевых профессиональных компетенций.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение профессиональных знаний в области предпринимательства и современного бизнеса,
- получение профессиональных навыков в организации предпринимательской деятельности,
- формирование навыков разработки и обоснования проектов в рамках предпринимательской деятельности.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Экономическая теория, Бизнес-планирование, Экономика организации, Налоговый менеджмент и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

По очной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 18 часов, практические занятия 18 часов, самостоятельная работа: 117 часов, контроль – 27 часов.

По заочной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 6 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 157 часов, контроль – 9 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
ПК-17 - Способность оценивать экономические и социальные условия	Начальный уровень Владеть: - методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

<p>осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>- способами идентификации новых рыночных возможностей.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- анализировать экономические и социальные факторы, актуальные для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- выявлять и идентифицировать новые рыночные возможности.</p>
	<p>Знать:</p> <p>- специфику предпринимательской деятельности;</p> <p>- условия и принципы осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- методы оценки экономических и социальных факторов внешней и внутренней среды организации;</p> <p>- способы выявления рыночных возможностей.</p>
	<p>Промежуточный уровень</p> <p>Владеть:</p> <p>- приемами формирования новых бизнес-моделей.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать новые бизнес-модели с учетом рыночных возможностей.</p>
	<p>Знать:</p> <p>- правила формирования новых бизнес-моделей;</p> <p>- алгоритм формирования бизнес-моделей.</p>
<p>ПК-19 - Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Начальный уровень</p> <p>Владеть:</p> <p>- способами идентификации участников взаимодействия в рамках бизнес-плана и видов зависимостей между ними;</p> <p>- методами анализа последовательности действий участников предпринимательской деятельности.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- определять участников взаимодействия и виды зависимостей между ними в предпринимательской деятельности;</p> <p>- определять последовательность действий участников в определенных условиях реализации бизнес-плана.</p>
	<p>Знать:</p> <p>- участников предпринимательской деятельности и зависимости между ними;</p> <p>- алгоритм действий участников бизнес-плана;</p> <p>- условия реализации бизнес-плана.</p>
	<p>Промежуточный уровень</p> <p>Владеть:</p> <p>- приемами и инструментами координации предпринимательской деятельности.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- согласовывать во времени и пространстве действия участников по реализации бизнес-плана.</p>
	<p>Знать:</p> <p>- понятие и сущность координации работ в группе;</p> <p>- принципы, способы и инструменты координации в условиях предпринимательской деятельности.</p>
	<p>Промежуточный уровень</p>
<p>ПК-20 - Владение</p>	<p>Промежуточный уровень</p>

навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владеть: - приемами поиска, подготовки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых организаций.
	Уметь: - осуществлять поиск необходимых документов; - подготовить информацию для разработки документов; - разрабатывать и оформлять организационные и распорядительные документы с учетом установленных требований.
	Знать: - виды и перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых организационных структур; - порядок и требования к оформлению необходимых документов.

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства	13	1	2	10
Тема 2. Формы организации предпринимательства	14	2	1	11
Тема 3. Создание и ликвидация предприятия	14	2	1	11
Тема 4. Организация собственного дела	14	2	1	11
Тема 5. Малый и средний бизнес	22	2	4	16
Тема 6. Инфраструктура бизнеса	20	3	2	15
Тема 7. Предпринимательский риск	14	2	1	11
Тема 8. Культура предпринимательства	14	1	2	11
Тема 9. Предпринимательство в различных отраслях и сферах деятельности	14	2	2	10
Тема 10. Предпринимательский капитал	14	1	2	11
Контроль	27			
ИТОГО	180	18	18	117

2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства	17	1	1	15
Тема 2. Формы организации предпринимательства	17	1	1	15
Тема 3. Создание и ликвидация предприятия	17	1	1	15
Тема 4. Организация собственного дела	18	1	1	16
Тема 5. Малый и средний бизнес	18	1	1	16
Тема 6. Инфраструктура бизнеса	18	1	1	16

Тема 7. Предпринимательский риск	17		1	16
Тема 8. Культура предпринимательства	17		1	16
Тема 9. Предпринимательство в различных отраслях и сферах деятельности	16			16
Тема 10. Предпринимательский капитал	16			16
Контроль	9			
ИТОГО	180	6	8	157

Учебная программа дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства

Сущность предпринимательства. Объект и субъект предпринимательства. Предпринимательство как метод хозяйствования. Условия развития в стране предпринимательства. Личность предпринимателя. Гарантии предпринимательства. Виды предпринимательства.

Тема 2. Формы организации предпринимательства

Индивидуальный предприниматель (ИП). Коллективное предпринимательство: ООО, ОАО, ЗАО, полное товарищество, производственный кооператив и другие. Государственное предпринимательство: унитарные предприятия, муниципальные предприятия и другие. Объединение предприятий. Формы предпринимательства в других странах.

Тема 3. Создание и ликвидация предприятия

Разработка учредительных документов: устав, учредительный договор. Регистрация предприятия. Ликвидация предприятия. Реорганизация предприятия.

Тема 4. Организация собственного дела

Мотивы и условия создания собственного дела. Создание нового предприятия. Покупка готового бизнеса. Выбор формы предприятия и источников формирования уставного фонда.

Тема 5. Малый и средний бизнес

Малый и средний бизнес в рыночной экономике. Параметры малого и среднего бизнеса. Создание малого предприятия. Виды деятельности для малого бизнеса. Льготы для микро и малых предприятий. Государственная поддержка малого предпринимательства. Малый и средний бизнес за рубежом. Банкротство предприятий малого бизнеса. Особенности учета на малых предприятиях.

Тема 6. Инфраструктура бизнеса

Сущность, происхождение, основные элементы, функции инфраструктуры бизнеса.

Тема 7. Предпринимательский риск

Риск в предпринимательстве. Типы риска. Методы управления рисками. Процесс управления риском. Виды потерь и риска. Предпринимательский климат в России. Количественная оценка факторов риска. Надежность отдельных стран мира с учетом сложившейся в них политической и экономической ситуации.

Тема 8. Культура предпринимательства

Юридическая и социальная ответственность предпринимателей. Социальные гарантии работающим. Социальный пакет. Этика деловых отношений. Организационная культура. Этика ведения бизнеса.

Тема 9. Предпринимательство в различных отраслях и сферах деятельности

Оффшорный бизнес. Предпринимательство в свободных экономических зонах. Франчайзинг в малом бизнесе. Лизинговый бизнес. Предпринимательство в сельском хозяйстве. Инновационный бизнес.

Тема 10. Предпринимательский капитал

Исследование конъюнктуры предпринимательского рынка. Исследование внешней и внутренней среды предпринимательства. Формирование предпринимательского капитала для создания бизнеса. Направления использования предпринимательской прибыли. Направления размещения предпринимательского капитала.

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)

Методические указания по проведению практических занятий

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания. Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и

осуществления определенных конкретных действий. В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний.

Содержание практических занятий (ПЗ)

Наименование темы	Содержание ПЗ	Формы текущего контроля
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства	Сущность предпринимательства. Объект и субъект предпринимательства. Предпринимательство как метод хозяйствования. Условия развития в стране предпринимательства. Личность предпринимателя. Гарантии предпринимательства. Виды предпринимательства.	Р Т
Тема 2. Формы организации предпринимательства	Индивидуальный предприниматель (ИП). Коллективное предпринимательство: ООО, ОАО, ЗАО, полное товарищество, производственный кооператив и другие. Государственное предпринимательство: унитарные предприятия, муниципальные предприятия и другие. Объединение предприятий. Формы предпринимательства в других странах.	О Р
Тема 3. Создание и ликвидация предприятия	Разработка учредительных документов: устав, учредительный договор. Регистрация предприятия. Ликвидация предприятия. Реорганизация предприятия	КР
Тема 4. Организация собственного дела	Мотивы и условия создания собственного дела. Создание нового предприятия. Покупка готового бизнеса. Выбор формы предприятия и источников формирования уставного фонда.	КР
Тема 5. Малый и средний бизнес	Малый и средний бизнес в рыночной экономике. Параметры малого и среднего бизнеса. Создание малого предприятия. Виды деятельности для малого бизнеса. Льготы для микро и малых предприятий. Государственная поддержка малого предпринимательства. Малый и средний бизнес за рубежом. Банкротство предприятий малого бизнеса. Особенности учета на малых предприятиях.	КР Э
Тема 6. Инфраструктура бизнеса	Сущность, происхождение, основные элементы, функции инфраструктуры бизнеса.	КР Э
Тема 7. Предпринимательский риск	Риск в предпринимательстве. Типы риска. Методы управления рисками. Процесс управления риском. Виды потерь и риска. Предпринимательский климат в России. Количественная оценка факторов риска. Надежность отдельных стран мира с учетом сложившейся в них политической и	Э

	экономической ситуации.	
Тема 8. Культура предпринимательства	Юридическая и социальная ответственность предпринимателей. Социальные гарантии работающим. Социальный пакет. Этика деловых отношений. Организационная культура. Этика ведения бизнеса.	КР
Тема 9. Предпринимательство в различных отраслях и сферах деятельности	Оффшорный бизнес. Предпринимательство в свободных экономических зонах. Франчайзинг в малом бизнесе. Лизинговый бизнес. Предпринимательство в сельском хозяйстве. Инновационный бизнес.	КР
Тема 10. Предпринимательский капитал	Исследование конъюнктуры предпринимательского рынка. Исследование внешней и внутренней среды предпринимательства. Формирование предпринимательского капитала для создания бизнеса. Направления использования предпринимательской прибыли. Направления размещения предпринимательского капитала.	О

*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задачи (З), защита проекта (ЗП) и др.

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- выполнению рефератов;
- подготовки презентаций;
- составлению кроссвордов;
- решению ситуаций и заданий;
- выполнению эссе;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- использованию информационных технологий и др.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

Характер самостоятельной работы студентов

1/ репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательный-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся

Преподавателю необходимо:

– овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

– продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

– обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

– разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

– составление простого и развернутого плана выступления;

– составление словаря терминов, понятий и определений;

– выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;

– написание репродуктивного реферата;

– постановка вопросов к тексту;

– ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса):

– составление конспекта в виде таблицы, рисунка;

– написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;

– решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов.

– выполнение эссе; разработка проекта; интервью; электронная презентация и др.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежания физических перегрузок обучающихся.

Методика расчета трудозатрат студентов по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Форма выполнения задания	Трудозатраты в расчете час/лист А4		
	Уровень сложности задания		
	1	2	3
Конспект	0,2	0,3	0,4
Аналитический реферат, доклад	1	1,5	2
Разработка презентации	1	2	4
Эссе, решение проблемных ситуаций, кейсов	1	1,5	2
Разработка проекта	2	2	4
Составление кроссворда	2	2	4

Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа обучающихся, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Требования, предъявляемые к эссе

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- внутреннее смысловое единство.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

– мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;

- мысль должна быть подкреплена доказательствами.

Вступление – суть и обоснование выбора темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Раздел содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Оригинальность текста 50%.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Оригинальность текста 50%.

Кроссворд как форма контроля

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала студент, без сомнения, более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму рубежного или промежуточного контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Наименование темы	Тематическое содержание раздела дисциплины	Виды организации СРС*
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства	Сущность предпринимательства. Объект и субъект предпринимательства. Предпринимательство как метод хозяйствования. Условия развития в стране предпринимательства. Личность предпринимателя. Гарантии предпринимательства. Виды предпринимательства.	Конспектирование, составление тестов
Тема 2. Формы организации предпринимательства	Индивидуальный предприниматель (ИП). Коллективное предпринимательство: ООО, ОАО, ЗАО, полное товарищество, производственный кооператив и другие. Государственное предпринимательство: унитарные предприятия, муниципальные предприятия и другие. Объединение предприятий. Формы предпринимательства в других странах.	Конспектирование, реферат

Тема 3. Создание и ликвидация предприятия	Разработка учредительных документов: устав, учредительный договор. Регистрация предприятия. Ликвидация предприятия. Реорганизация предприятия	Конспектирование, реферат
Тема 4. Организация собственного дела	Мотивы и условия создания собственного дела. Создание нового предприятия. Покупка готового бизнеса. Выбор формы предприятия и источников формирования уставного фонда.	Конспектирование
Тема 5. Малый и средний бизнес	Малый и средний бизнес в рыночной экономике. Параметры малого и среднего бизнеса. Создание малого предприятия. Виды деятельности для малого бизнеса. Льготы для микро и малых предприятий. Государственная поддержка малого предпринимательства. Малый и средний бизнес за рубежом. Банкротство предприятий малого бизнеса. Особенности учета на малых предприятиях.	Конспектирование, составление тестов
Тема 6. Инфраструктура бизнеса	Сущность, происхождение, основные элементы, функции инфраструктуры бизнеса.	Конспектирование, реферат
Тема 7. Предпринимательский риск	Риск в предпринимательстве. Типы риска. Методы управления рисками. Процесс управления риском. Виды потерь и риска. Предпринимательский климат в России. Количественная оценка факторов риска. Надежность отдельных стран мира с учетом сложившейся в них политической и экономической ситуации.	Конспектирование, составление тестов
Тема 8. Культура предпринимательства	Юридическая и социальная ответственность предпринимателей. Социальные гарантии работающим. Социальный пакет. Этика деловых отношений. Организационная культура. Этика ведения бизнеса.	Конспектирование
Тема 9. Предпринимательство в различных отраслях и сферах деятельности	Оффшорный бизнес. Предпринимательство в свободных экономических зонах. Франчайзинг в малом бизнесе. Лизинговый бизнес. Предпринимательство в сельском хозяйстве. Инновационный бизнес.	Конспектирование
Тема 10. Предпринимательский капитал	Исследование конъюнктуры предпринимательского рынка. Исследование внешней и внутренней среды предпринимательства. Формирование предпринимательского капитала для создания бизнеса. Направления использования предпринимательской прибыли. Направления размещения предпринимательского капитала.	Конспектирование, реферат

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

Сформирован на основе карты компетенций

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ПК-17 - Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
<p>Начальный</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - способами идентификации новых рыночных возможностей. 	Задание 1	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические и социальные факторы, актуальные для осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять и идентифицировать новые рыночные возможности. 	Задание 2	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику предпринимательской деятельности; - условия и принципы осуществления предпринимательской деятельности; - методы оценки 	Задание 3 - тестирование	<ul style="list-style-type: none"> - 75% правильных ответов – 5 баллов - 65% правильных ответов – 4 балла - 55% правильных ответов – 3 балла - менее 50% правильных ответов – 0 баллов

<p>экономических и социальных факторов внешней и внутренней среды организации;</p> <p>- способы выявления рыночных возможностей.</p>		
<p>Промежуточный Владеть:</p> <p>- приемами формирования новых бизнес-моделей.</p>	<p>Задание 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать новые бизнес-модели с учетом рыночных возможностей.</p>	<p>Задание 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Знать:</p> <p>- правила формирования новых бизнес-моделей;</p> <p>- алгоритм формирования бизнес-моделей.</p>	<p>Задание 5 – устный ответ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>ПК-19 - Владение навыками координации предпринимательской деятельности в</p>		

целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
<p>Начальный Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами идентификации участников взаимодействия в рамках бизнес-плана и видов зависимостей между ними; - методами анализа последовательности действий участников предпринимательской деятельности. 	<p>Изучите проект (задание б), определите участников взаимодействия в рамках бизнес-плана, зависимости между ними. Определите последовательность действий участников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять участников взаимодействия и виды зависимостей между ними в предпринимательской деятельности; - определять последовательность действий участников в определенных условиях реализации бизнес-плана. 	<p>Задание б</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участников предпринимательской деятельности и зависимости между ними; - алгоритм действий участников бизнес-плана; - условия реализации бизнес-плана. 	<p>Задание 7 – устный ответ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 75% правильных ответов – 5 баллов - 65% правильных ответов – 4 балла - 55% правильных ответов – 3 балла - менее 50% правильных ответов – 0 баллов
<p>Промежуточный Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и инструментами координации предпринимательской деятельности. 	<p>В целях формирования владения навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками разработать бизнес-проект «Производство нового вида продукции (оказание нового вида</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Представлен проект с необходимым обоснованием – 5 баллов (отлично). • Представлен проект, однако отдельные аспекты слабо проработаны – 4 балла (хорошо). • Представлен проект содержит ошибки и не имеет достаточного обоснования – 3 балла (удовлетворительно). • Проект не соответствует заданным параметрам, не использованы методы планирования и

	услуг)»	социально-экономического обоснования – 2-0 балла (неудовлетворительно.
Уметь: - согласовывать во времени и пространстве действия участников по реализации бизнес-плана.	Изучив ситуацию (задание б), определите эффективные инструменты координации предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
Знать: - понятие и сущность координации работ в группе; - принципы, способы и инструменты координации в условиях предпринимательской деятельности.	Изучив проект (задание б), разработайте график Ганта	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
ПК-20 - Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
Промежуточный Владеть: - приемами поиска, подготовки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых организаций.	Оформите пакет документов, необходимых для создания предприятия малого бизнеса в сфере косметических услуг (ремонтной организации, книжного магазина)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
Уметь: - осуществлять поиск необходимых документов; - подготовить информацию для	Определите перечень и содержание документов, необходимых для создания предприятия малого бизнеса в сфере косметических услуг	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.

разработки документов; - разрабатывать и оформлять организационные и распорядительные документы с учетом установленных требований.	(ремонтной организации, книжного магазина)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
Знать: - виды и перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых организационных структур; - порядок и требования к оформлению необходимых документов.	Задание 8 - тестирование	<ul style="list-style-type: none"> - 75% правильных ответов – 5 баллов. - 65% правильных ответов – 4 балла. - 55% правильных ответов – 3 балла. - менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

Оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине на экзамене

Число компетенций	Число заданий в билете	Число баллов
До 2 компетенций	1 теоретический вопрос 1 практическое задание	1 теоретический вопрос до 20 баллов 1 практическое задание до 20 баллов
Свыше 2 компетенций	2 теоретических вопроса 1 практическое задание	1 теоретический вопрос до 13 баллов 2 теоретический вопрос до 13 баллов 3 практическое задание до 14 баллов

Задание 1

Оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

- 1) Какой из двух предложенных ниже вариантов финансового оздоровления и повышения стоимости предприятия более предпочтителен с точки зрения ликвидации угрозы банкротства? Коэффициент текущей ликвидности предприятия равен 0,7, краткосрочная задолженность предприятия составляет 500 тыс. руб. и не меняется со временем в обоих вариантах. Вариант 1. Продажа недвижимости и оборудования с вероятной выручкой от этого на сумму 600 тыс. руб. Вариант 2. В течение того же времени освоение новой имеющей спрос продукции и получение от продаж чистой

прибыли 400 тыс. руб. При этом не обходимые для освоения выпуска новой продукции инвестиции в размере 200 тыс. руб. финансируются из выручки от продажи избыточных для выпуска данной продукции недвижимости и оборудования..

- 2) Определением Арбитражного суда от 01.12. 2015 г. в отношении ОАО «Дон» введено внешнее управление сроком на 18 месяцев. Требования кредиторов, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, отсутствуют. Требования кредиторов по обязательным платежам составляют 1700 тыс.руб., в том числе финансовые санкции 300 тыс.руб.

Сумма задолженности предприятия по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору,-2500 тыс.руб.

Ставка рефинансирования на дату введения внешнего управления - 10% в год.

Распределить требования кредиторов в соответствии с очередностью. Определить величину денежных средств, которые необходимо накопить во внешнем управлении сверх сумм текущих платежей и расходов на проведение процедуры банкротства, чтобы рассчитаться по указанным долгам, а также сумму подлежащих уплате процентов и компенсации. Коллективным договором размер выплачиваемой работнику компенсации не определен.

- 3) В отчетном периоде отгружено произведённой продукции на сумму 350 000 рублей. Затраты по отгруженной продукции составили: Расходы на приобретение сырья и материалов – 90 тыс. руб. , Оплачено за новое оборудование – 55 тыс. руб. , Оплачено за топливо, энергию – 17 тыс. руб. , Расходы на ремонт и тех. обслуживание основных средств – 16 тыс. руб., Амортизационные отчисления – 22 тыс. руб. , Расходы на оплату труда – 124 тыс. руб. Другие доходы организации за период: Поступило на р/с организации средств за ранее реализованную продукцию – 550 тыс. руб. (ее себестоимость составила 360 тыс. руб.), Учредители внесли в виде вклада в уставной капитал предприятия имущество на сумму 50 тыс. руб. , Поступило на р/с денежные средства в виде дохода полученного от долевого участия в других организациях – 20 тыс. руб., Присуждены и признаны должниками неустойки за нарушение условий хозяйственных договоров – 5 тыс. руб., Доход от сдачи имущества в аренду – 18 тыс. руб. , Банком начислены и перечислены проценты за пользование свободными денежными средствами – 7 тыс. руб. , Оприходованы на баланс основные средства, полученные безвозмездно стоимостью – 25 тыс. руб. , Поступили денежные средства в счет погашения займа предоставленного другой организации – 42 тыс. руб. , Списаны суммы кредиторской задолженности перед поставщиками в связи с истечением срока исковой давности – 8 тыс. руб. , В ходе инвентаризации выявлены излишки ТМЦ на сумму – 6 тыс. руб. ,

Оприходованы запасные части, полученные при ликвидации основных средств – 4 тыс. руб. Приобретено сувениров для встречи делегации партнёрского предприятия за наличный расчёт 5 тыс. руб., Затраты на аннулированные производственные заказы – 28 тыс. руб. , Аудиторские расходы – 16 тыс. руб, Потери от простоев по внутрипроизводственным причинам – 11 тыс. руб. , Расходы в виде штрафов, пеней за нарушение договорных обязательств – 10 тыс. руб., в том числе в региональный бюджет 3 270 рублей., Перечислен налог на имущество – 7 тыс. руб., в том числе по непроизводственным фондам – 2 тыс. руб.

Определить сумму налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, страховых взносов.

Задание 2

Предприятие выпускает 3 вида продукции: А, В и С. Определить оптимальную ассортиментную политику предприятия на следующий год с учетом ограничения по рудовым ресурсам (20000 чел.-часов) и рассчитать величину экономического эффекта за счет оптимизации ассортиментной политики.

показатели	Продукция		
	А	В	С
Максимальная емкость рынка, шт	4000	4000	3200
Фактический объем производства в прошлый год, шт	5000	1000	1000
Цена реализации единицы продукции, тыс.руб.	200	65	120
Удельные переменные затраты, тыс.руб.	250	58	10
Удельные затраты рабочего времени на производстве, чел.-час	34	5	9
Постоянные затраты, тыс.руб.	100000		

Задание 3

1.Динамичный, активный элемент бизнеса, является самостоятельной деятельностью, осуществляемой на свой риск и под свою имущественную ответственность гражданами или объединениями граждан по производству продукции, выполнению работ и оказанию услуг с целью получения прибыли:

- А предприятие
- Б фирма
- В предпринимательство
- Г бизнес

2.Обычный тип человеческой деятельности, ориентированный на успех, а следовательно, на получение прибыли, предусматривает новаторство как основное средство деятельности:

- А предпринимательство как экономическая категория
- Б предпринимательство
- В основы предпринимательской деятельности
- Г бизнес

3.К основным субъектам предпринимательства не относится:

- А предприниматель
- Б группы лиц
- В государство
- Г частные лица

4.К основным задачам, которые нужно решить в начале предпринимательской деятельности не относятся:

- А выбор местоположения фирмы
- Б отбор кадров
- В выбор формы предпринимательской деятельности
- Г финансирование и инвестирование

5.Деятельность, связанная с производством и обменными операциями между предпринимателем и другими элементами хозяйственной среды – это:

- А функции бизнеса
- Б задачи бизнеса
- В субъекты бизнеса
- Г признаки бизнеса

6.Мобилизация капитала за счет инвесторов и кредиторов, накопление дохода от продажи это функция бизнеса:

- А маркетинг
- Б кадровая
- В производственная
- Г ведение финансов и учета

7.Отбор и прием на работу сотрудников в соответствии с потребностями бизнеса – это функция бизнеса:

- А производственная
- Б ведение финансов и учета
- В маркетинг
- Г кадровая

8.К неосновным направлениям деятельности относится:

- А поддержка предпринимательства
- Б ведение финансов и учета
- В производственная
- Г кадровая

9.Максимизация выгоды в процессе заключения различных сделок – это:

- А стратегия бизнеса
- Б тактика
- В движущая сила
- Г противоречие

10.Формой предпринимательской деятельности является:

- А индивидуальное предпринимательство
- Б партнерское предпринимательство
- В корпорация

Г все вышеперечисленное

11. Что из перечисленного не является целью предпринимательства:

- А удовлетворение потребностей потребителя
- Б получение прибыли сверх среднего уровня
- В лидерство в определенной сфере деятельности
- Г повышение производительности труда

12. Какой вид сделки реально существует?

- А деловая сделка
- Б абстрактная сделка
- В целевая сделка
- Г инструментальная сделка

13. Что из перечисленного не относится к переменным внутренней среды предпринимательства?

- А правовая структура фирмы
- Б управление персоналом
- В стабильность денежного обращения
- Г технология производства

14. Что из перечисленного относится к функциям предпринимательского риска?

- А защитная
- Б инновационная
- В социальная
- Г интегративная

15. Экономическое условие, необходимое для формирования малого бизнеса:

- А уровень зарплаты работников
- Б стремление покупать товары, отвечающие определенным вкусам и моде
- В отношение человека к работе
- Г правовые нормы, обеспечивающие упрощенную и ускоренную процедуру открытия и регистрации предприятий малого бизнеса

16. К основным характеристикам предпринимательства относятся:

- А конкуренция
- Б предвидение
- В кооперация
- Г обоснованный риск

17. Тип предпринимательской реакции, целью которой является минимизация себестоимости:

- А производственная
- Б конкурентная
- В инновационная
- Г предпринимательская

18. Выберите существующие виды предпринимательства:

- А финансовое
- Б страховое
- В посредническое
- Г коммерческое

19. Что из перечисленного относится к социальным условиям, необходимым

для формирования малого бизнеса:

- А образ жизни потребителя
- Б защита предпринимателей от государственного бюрократизма
- В величина зарплаты, предлагаемая бизнесом
- Г виды товаров, которые могут приобрести покупатели

20. Какой из документов не нужен при государственной регистрации предприятия?

- А заявление учредителя
- Б свидетельство об уплате госпошлины
- В заявление о формировании организационной структуры
- Г устав предприятия

Задание 4

Организация функционирует довольно длительное время. Большая часть оборудования в организации морально устарела. Возникла необходимость покупки новой техники. Потенциал действующего персонала и нового оборудования в сумме дает меньший эффект, чем запланировано. Для достижения положительного результата необходим навык работы с новым оборудованием. Но из-за отсутствия соответствующей подготовки это практически невозможно. Появилась потребность в привлечении квалифицированного персонала. Не всегда новый работник вписывается в микроклимат коллектива. В коллективе сложились неплохие взаимоотношения. Но с приходом новых сотрудников и внедрением новой техники производительность труда стала уменьшаться, взаимодействие внутри коллектива сведено к минимуму. Не каждый работник может реализовать свои силы в полной мере.

Основа деятельности руководителя – бизнес-план, в рамках которого разработан план ресурсного обеспечения, с которым персонал не согласен. Руководитель считает необходимым провести организационные изменения, но сталкивается с сопротивлением со стороны подчиненных. Руководитель не имеет четкой и достоверной информации о внутренней и внешней среде, что приводит к большому числу необоснованно принимаемых решений. В результате неупорядоченного и бессистемного сбора информации о рынке и увеличении числа конкурентов организация несет убытки, легко принимая ложную информацию как истинную. Чтобы покрыть убыток, компания берет срочный кредит под большие проценты, оставляя в качестве залога готовую продукцию. Вследствие нерационального использования имеющихся ресурсов предприятие не получает запланированную прибыль и не расплачивается кредиторами в срок. Организация постоянно накапливает свои ресурсы, но проводит это бессистемно, поэтому снижается ее маневренность.

1). Оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности на данном предприятии. Ответ обоснуйте.

2). Определите новые рыночные возможности в связи с покупкой новой техники на предприятии. Ответ обоснуйте.

3). Определите насколько оправданно взятие кредита при имеющемся запасе ресурсов на предприятии. Ответ обоснуйте.

Задание 5

Ответьте на вопросы:

1. Что понимается под бизнес-моделью?
2. Каковы основные правила формирования новых бизнес-моделей?
3. Какие факторы влияют на процесс формирования бизнес-модели?
4. Опишите алгоритм формирования бизнес-моделей.

Задание 6

Проект: «Создание производства пиццы и расширение производства мясных субпродуктов в Ленинградской области»

Вид работы: разработка инвестиционного проекта

Структура работы:

- отчет о маркетинговом исследовании;
- предпроектные расчёты стоимости строительства/реконструкции;
- обоснование технологических решений;
- параметрическая финансовая модель проекта;
- бизнес-план инвестиционного проекта.

Отрасль: промышленные проекты/ АПК и пищевая промышленность

Объём инвестиций: 447,1 млн руб.

Заказчик проекта: информация конфиденциальна

Регион реализации проекта: Ленинградская область

Направления проекта: в рамках инвестиционного проекта ООО «ПИТ-ПРОДУКТ» планирует выпускает пиццу различных видов, а также колбасу сальчичон (по франшизе). Плановая производственная мощность объекта будет составлять 4 435 200 шт. пиццы и 1 117 426 шт. колбас различного ассортимента.

В рамках реализации проекта Инициатором производится выпуск следующих видов пиццы:

- 4 сыра пицца (Royal Fresca), з/а, 500г;
- Ассорти пицца КМ, з/а, 360г;
- Деликатесная пицца (Royal Fresca), з/а, 540г;
- Деревенская пицца КМ, з/а, 360 г;
- Капричоса пицца (Fresca), з/а, 400г;
- Карбонара пицца КМ, з/а, 350г;
- Романа пицца (Fresca), з/а, 400г;
- С сыром и ветчиной пицца (Vambiny), з/а, 405г;
- Суприм с курицей пицца (Royal Fresca), з/а, 500 г.

В рамках реализации проекта Инициатором производится выпуск следующих видов колбасы:

- Колбаса с/в "Фуэт Экстра" Casademont 150 г;
- Колбаса с/в "Сальчичон Экстра" Casademont 500 г;
- Колбаса с/в "Сальчичон Монтанья Экстра" Casademont 250 г.

Заинтересованные пользователи:

- Инициатор проекта,
- Партнеры Инициатора проекта,
- Правительство Ленинградской области.

Экономика проекта:

- Инвестиции на реализацию проекта составят 447,1 млн руб.;
- Объём привлекаемых заемных средств – 495,9 млн руб.;
- Коммерческая эффективность:
 - NPV (чистая приведенная стоимость) – 111,4 млн руб.;
 - IRR (внутренняя норма рентабельности) – 19%;
 - PBP (срок окупаемости) – 6,8 лет;
 - DPBP (дисконтированный срок окупаемости) – 8,0 лет;
- Бюджетная эффективность: суммарные налоговые выплаты в бюджеты всех уровней составят 455,9 млн руб.;
- Социальная эффективность: планируется создание 15 рабочих мест.
- Анализ чувствительности показывает наличие трех критических факторов, которые могут значительно повлиять на результативность проекта - цена на сырье и материалы, стоимость готовой продукции и Объём продаж. Однако риск их изменения согласно прогноза специалистов ООО «ПКР» минимален, поскольку в проекте при проведении расчётов был применен относительно пессимистичный подход.

Маркетинговое окружение:

В рамках раздела была рассмотрена ситуация на рынке замороженной и охлажденной пиццы, а также на рынке колбасных изделий в сегменте сыровяленых колбас. Произведена оценки доли Инициатора проекта в выделенных сегментах.

Охлажденная пицца представляет собой продукт более высокого качества, нежели замороженная, что соответствует ожиданиям потребителей. Большинство крупных игроков российского рынка сегодня работают только в сегменте замороженной пиццы, а дистрибьюторы импортной продукции просто не имеют возможности предложить на рынке охлажденный продукт. Актуальность производства сыровяленых мясopодуKтов велика. В настоящий момент на российском рынке существует незаполненная ниша по сыровяленным колбасам.

Благодаря развитию ассортиментной линейки компания-Инициатор проекта будет способствовать реализации стратегии импортозамещения.

Строительство и предпроектные расчёты по инженерным сетям:

За три года реализации проекта было осуществлено строительство здания нового цеха по производству пиццы в производственной зоне Горелово, общей площадью 2 424,2 кв. м., а также закупка основного технологического и вспомогательного оборудования, закупка оборудования для имеющегося производственного цеха в п. Синявино.

Технологические решения и организация производства:

Проект реализуется на базе действующего производства, все технологические решения были проработаны Заказчиком самостоятельно. В качестве контрактора выбрана строительная компания ОО «Стройсервис». Поставщиком оборудования выступает компания ООО «Пицца-бум».

Специфика работы над проектом:

Проект был разработан в соответствии с требованиями областного закона № 113-ОЗ «О режиме государственной поддержки организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Ленинградской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Ленинградской области».

Задание 7

1. К основным участникам предпринимательской деятельности относятся:

- А. руководитель проекта и его команда
- Б. инициатор проекта
- В. зачинщик проекта
- Г. заказчик проекта
- Д. генеральный подрядчик

2. В случае реализации одного проекта в организации с выделением организационных ресурсов, создается структура управления проекта:

- А. «Управление по проектам»
- Б. «Адхократическая»
- В. «Всеобщее управление проектами»

3. К условиям реализации бизнес-плана относятся:

- А. создание системы контроля за реализацией плана
- Б. разработка графика реализации плана
- В. определение бюджета проекта
- Г. определение ответственных лиц по проекту

4. К особенностям проектной деятельности относятся:

- А. высокая степень риска
- Б. многоплановый характер
- В. целенаправленность
- Г. низкая степень неопределенности и риска

5. Целенаправленное, заранее проработанное и запланированное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению – это _____

6. К основным признакам проекта относятся:

- А. направленность на достижение конкретных результатов
- Б. неограниченная протяженность во времени
- В. наличие жизненного цикла

Задание 8

Задачи и функции органа власти, организации, структурного подразделения, сотрудника устанавливают:

- a. распорядительные документы;
- b. организационные документы;
- c. справочно-информационные документы;
- d. справочно-аналитические документы.

2. Что указывается в реквизите «Подпись» при удостоверении акта:

- a. должности лиц, входящих в состав комиссии;
- b. распределение обязанностей в составе комиссии;
- c. должности лиц, входящих в состав комиссии и распределение обязанностей между ними в составе комиссии.

3. Обязательный элемент оформления официального документа называется:

- a. реквизит документа;
- b. формуляр документа;
- c. унифицированная форма документа.

4. Какой падеж используется в оформлении реквизита «Адресат» при адресовании документа должностному лицу:

- a. именительный падеж;
- b. дательный падеж;
- c. родительный падеж.

5. Какой из этих нормативных актов является основным, регламентирующим кадровое делопроизводство:

- a. Гражданский кодекс;
- b. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- c. Трудовой кодекс;
- d. Инструкция о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях, организациях.

6. Для отправки документов, не имеющих адресной части используется:

- a. письмо-извещение;
- b. рекламное письмо;
- c. сопроводительное письмо;
- d. письмо-напоминание

7. Что является датой протокола:

- a. дата оформления;
- b. дата заседания;
- c. дата подписания.

8. Акт утверждается:

- a. комиссией, проводившей обследование;
- b. руководителем, издавшим приказ о создании комиссии;
- c. руководителем вышестоящего органа.

9. Как оформляется подпись на бланке должностного лица:

- a. наименование должности включает наименование органа власти;
- b. наименование должности указывается сокращенно;
- c. наименование должности не указывается.

10. Сколько адресатов может быть указано на официальном документе согласно российским стандартам:

- a. один;
- b. не более двух;
- c. не более трех;
- d. не более четырех;
- e. не более пяти.

11. Во вводной части распорядительного документа содержатся...

- a. цели и причины создания документа
- b. основные направления деятельности учреждения
- c. распоряжения руководителя
- d. сроки исполнения распоряжения

12. Документооборот – это движение документа с момента...

- a. его создания до отправки
- b. его получения до подшивки в дело
- c. его создания до подшивки в дело
- d. его получения или создания до подшивки в дело или отправки

13. Какой документ может иметь реквизит «Гриф утверждения»

- a. служебное письмо
- b. протокол
- c. приказ
- d. акт

14. Делопроизводство – это...

- a. совокупность работ по документированию управленческой деятельности органов власти, организаций и учреждений и по организации в них документов;
- b. оформление по установленным правилам информации, необходимой для осуществления управленческих действий;
- c. процессы, относящиеся к записи информации.

15. Соблюдение единых правил оформления документов обеспечивает

- a. качественное составление документов, юридическую силу документов
- b. юридическую силу документов, оперативность и качественное составление документов, организацию быстрого поиска документов, использование автоматизированных средств создания документов
- c. юридическую силу документов, оперативное составление документов
- d. организацию быстрого поиска документов, их юридическую силу

16. Четкая организация работы с документами необходима для:

- a. упорядочения их регистрации;
- b. правильного хранения;
- c. создания оптимальных условий для всех видов работ с документами;
- d. для своевременного их использования.

17. На рассмотрение руководителя передаются:

- a. документы, содержащие информацию по наиболее важным вопросам деятельности органа власти;
- b. все подлежащие исполнению документы;
- c. только документы, адресованные лично руководителю;
- d. рассмотрение всех документов производится в службе делопроизводства

18. Какие документы относятся к нерегистрируемым:

- a. факсы, письма, запросы
 - b. поздравительные письма, приглашения
 - c. письма-ответы
 - d. контракты и договоры, не состоявшиеся по каким-либо причинам.
- 19. Основная цель контроля исполнения –**
- a. обеспечение своевременного и качественного исполнения документов
 - b. обеспечение сохранности документов, устранение возможных потерь документов
 - c. обеспечение поиска документов в информационно-справочных целях
 - d. проверка своевременного доведения документа до исполнения
- 20. Когда документ считается исполненным и снимается с контроля:**
- a. после исполнения задания и проставления отметки об исполнении
 - b. после сообщения результатов заинтересованным организациям
 - c. после предоставления документированного подтверждения исполнения
- 21. Номенклатура дел предназначена для:**
- a. систематизации документов
 - b. группировки исполненных документов в дела и их учета
 - c. правильного хранения документов
 - d. соблюдения режима секретности
- 22. Документы формируются в дела в соответствии с:**
- a. положением об учреждении
 - b. перечнем документальных материалов с указанием сроков хранения
 - c. ГОСТом на организационно-распорядительную документацию
 - d. номенклатурой дел
 - e. инструкцией по делопроизводству
- 23. Как группируются в дела приложения к протоколам и распорядительным документам:**
- a. приложение формируют в дополнительный том того же дела, что и основной документ
 - b. приложение формируется в самостоятельное дело
 - c. приложение может подшиваться с основным документом
 - d. приложения не группируются в дела
- 24. Какую информацию содержит итоговая запись к номенклатуре дел?**
- a. об общем количестве заведенных дел.
 - b. о поврежденных при хранении делах.
 - c. о сдаче дел на архивное хранение.
 - d. о незаведенных делах.
- 25. Выберите номер правильного утверждения:**
- a. Поступившие документы регистрируются секретарем выборочно, в соответствии с утвержденным «Примерным перечнем документов, которые не подлежат регистрации».
 - b. Из всех поступивших документов секретарь регистрирует только те, которые передаются на рассмотрение руководителю.
 - c. Все поступившие документы регистрируются секретарем.
 - d. Поступившие документы секретарь регистрирует выборочно по своему усмотрению.
- 26. Резолюция включает:**

- a. фамилию и инициалы исполнителя, содержание поручения
- b. фамилию исполнителя, содержание поручения и срок исполнения
- c. фамилию и инициалы исполнителя, предписание действий, подпись, дату

27. Какие могут быть номенклатуры дел?

- a. индивидуальная
- b. примерная
- c. типовая
- d. все вышеперечисленные

28. Какие текстовые документальные потоки подлежат регистрации:

- a. входящие;
- b. исходящие;
- c. внутренние.
- d. входящие и исходящие
- e. входящие и внутренние
- f. входящие, исходящие и внутренние
- g. исходящие и внутренние

29. Подлинники каких документов подлежат формированию в дела?

- a. входящие и исходящие;
- b. входящие и внутренние;
- c. только внутренние.

30. После использования в оперативной деятельности организации документы:

- a. формируются в дела в течение делопроизводственного года;
- b. уничтожаются
- c. передаются на хранение в архив.

31. Сколько экземпляров документа включается в дело?

- a. все имеющиеся экземпляры;
- b. один экземпляр;
- c. один экземпляр и копия;
- d. два экземпляра.

32. В какой части приказа указывается должностное лицо, на которое возлагается контроль исполнения приказа в целом?

- a. в преамбуле
- b. в первом пункте распорядительной части
- c. в последнем пункте распорядительной части

33. Каким образом в номенклатуру дел включаются дела, образующиеся в делопроизводстве органа власти в течение года и не отраженные в номенклатуре при ее составлении?

- a. включаются в номенклатуру следующего года
- b. включаются в номенклатуру текущего года под резервными номерами
- c. такие дела не включатся в номенклатуру

34. Каким образом в личную карточку вносятся сведения об изменении фамилии работника?

- a. отражаются в разделе «Дополнительные сведения»
- b. зачеркиваются одной чертой, вписываются новые сведения, а на полях делается заверительная отметка

- c. заводится новая личная карточка
- d. изменение фамилии не отражается в личной карточке

35. Кто осуществляет следующие виды контроля:

- a. предупредительный
- b. текущий
- c. по существу решения вопроса

36. К организационным документам относятся:

- A. устав организации
- Б. штатное расписание
- В. положение
- Г. постановление
- Д. должностная инструкция

36. К распорядительным документам относятся:

- A. правила внутреннего трудового распорядка
- Б. постановления
- В. приказ
- Г. указание
- Д. решение

37. Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, для разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед предприятием – это _____

38. Организационный документ, в котором указываются все структурные подразделения предприятия, вводимые на предприятии должности и количество штатных единиц по каждой из должностей - это _____

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

а) Основная литература:

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002467>. – Режим доступа: по подписке.

2. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1679517>

3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531106>

4. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под ред. О. В. Шемeneвой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. – Текст : электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959>

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532025>

б) Дополнительная литература:

1. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондакова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1012429> – Режим доступа: по подписке.

2. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бурова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016113-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1082299>

3. Синяева, И. М. Маркетинг в предпринимательской деятельности : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. проф. Л. П. Дашкова. — 6-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 266 с. - ISBN 978-5-394-03160-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1093517> – Режим доступа: по подписке.

4. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1013802>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>

2. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс»

3. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»

4. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
5. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
6. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
7. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
8. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
9. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
10. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
11. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
12. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
13. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
14. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
15. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
16. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru
17. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - ogv.gov.ru
18. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. *Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. *Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. *Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносится на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
- доклады на семинарах	25
- модульные работы	15
- тесты	20
- выполнение рефератов и др.	
Экзамен	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Роль малого бизнеса в развитии экономики
2. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства
3. Предпринимательский риск и методы его измерения
4. Российское предпринимательство: истоки и традиции
5. Сделки в предпринимательстве: понятие, виды, формы, методы осуществления
6. Организационно-правовое регулирование, образование и деятельность фирм в странах Европейского Союза
7. Малый бизнес в зарубежных странах
8. Условия существования малого, среднего и крупного бизнеса
9. Факторы и условия, необходимые для развития предпринимательства
10. Этика и культура предпринимательства
11. Организация собственного бизнеса в России
12. Бизнес-план и его роль в предпринимательской деятельности
13. Тенденции развития предпринимательства в России
14. Антимонопольное регулирование бизнеса в России
15. Конкуренция и ее регулирование в сфере бизнеса
16. Жизненный цикл организации и пути его оптимизации
17. Риски, возникающие в процессе предпринимательской деятельности
18. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
19. Социальная ответственность предпринимателей
20. Личность предпринимателя, его основные черты

- 21.Формы организации предпринимательства
- 22.Виды предпринимательской деятельности
- 23.Создание и ликвидация предприятий
- 24.Предпринимательство в свободных экономических зонах
- 25.Оффшорный бизнес
- 26.Франчайзинг в малом бизнесе: понятие, преимущества, виды
- 27.Предпринимательский климат в России
- 28.Развитие лизинга в России
- 29.Предпринимательство в сельском хозяйстве
- 30.Инновационная политика фирмы
- 31.Исследование конъюнктуры предпринимательского рынка
- 32.Исследование внешней и внутренней среды предпринимательства
- 33.Формирование предпринимательского капитала для создания бизнеса
- 34.Направления использования предпринимательской прибыли
- 35.Направления размещения предпринимательского капитала
- 36.Индивидуальный предприниматель.

Шкала оценки рефератов:

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

Примерные задания в рамках проведения текущего контроля

1. Дайте правильный ответ:

Модель предпринимательства состоит из ... блоков:

- А) шести
- Б) семи
- В) трех
- Г) двух

Формой предпринимательской деятельности является:

- А) индивидуальное предпринимательство
- Б) партнерское предпринимательство
- В) корпорация
- Г) все вышеперечисленное

3. Дайте правильный ответ:

Предпринимательская среда компании включает в себя:

- А) внешнюю среду компании
- Б) внутреннюю среду компании
- В) все вышеперечисленное

Наличие лицензии у индивидуального предпринимателя для занятия предпринимательской деятельностью - это:

- А) необходимость
- Б) совсем необязательно
- В) может быть в отдельных случаях

2. Дайте правильный ответ:

К основным задачам, которые нужно решать в начале предпринимательской деятельности не относятся:

- А) выбор местоположения фирмы
- Б) отбор кадров
- В) выбор формы предпринимательской деятельности
- Г) финансирование и инвестирование

Деятельность, связанная с производством и обменными операциями между предпринимателем и другими элементами хозяйственной среды – это:

- А) функции бизнеса
- Б) задачи бизнеса
- В) субъекты бизнеса
- Г) признаки бизнеса

Шкала оценки заданий:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Примеры тестов в рамках текущего контроля

1. Динамичный, активный элемент бизнеса, является самостоятельной деятельностью, осуществляемой на свой риск и под свою имущественную ответственность гражданами или объединениями граждан по производству продукции, выполнению работ и оказанию услуг с целью получения прибыли:

- А предприятие
- Б фирма
- В предпринимательство
- Г бизнес

2. Обычный тип человеческой деятельности, ориентированный на успех, а следовательно, на получение прибыли, предусматривает новаторство

как основное средство деятельности:

А предпринимательство как экономическая категория

Б предпринимательство

В основы предпринимательской деятельности

Г бизнес

3.К основным субъектам предпринимательства не относится:

А предприниматель

Б группы лиц

В государство

Г частные лица

4.К основным задачам, которые нужно решить в начале предпринимательской деятельности не относятся:

А выбор местоположения фирмы

Б отбор кадров

В выбор формы предпринимательской деятельности

Г финансирование и инвестирование

5.Деятельность, связанная с производством и обменными операциями между предпринимателем и другими элементами хозяйственной среды – это:

А функции бизнеса

Б задачи бизнеса

В субъекты бизнеса

Г признаки бизнеса

6.Мобилизация капитала за счет инвесторов и кредиторов, накопление дохода от продажи это функция бизнеса:

А маркетинг

Б кадровая

В производственная

Г ведение финансов и учета

7.Отбор и прием на работу сотрудников в соответствии с потребностями бизнеса – это функция бизнеса:

А производственная

Б ведение финансов и учета

В маркетинг

Г кадровая

8.К неосновным направлениям деятельности относится:

А поддержка предпринимательства

Б ведение финансов и учета

В производственная

Г кадровая

9.Максимизация выгоды в процессе заключения различных сделок – это:

А стратегия бизнеса

Б тактика

В движущая сила

Г противоречие

10.Формой предпринимательской деятельности является:

А индивидуальное предпринимательство

Б партнерское предпринимательство

- В корпорация
- Г все вышеперечисленное

11. Что из перечисленного не является целью предпринимательства:

- А удовлетворение потребностей потребителя
- Б получение прибыли сверх среднего уровня
- В лидерство в определенной сфере деятельности
- Г повышение производительности труда

12. Какой вид сделки реально существует?

- А деловая сделка
- Б абстрактная сделка
- В целевая сделка
- Г инструментальная сделка

13. Что из перечисленного не относится к переменным внутренней среды предпринимательства?

- А правовая структура фирмы
- Б управление персоналом
- В стабильность денежного обращения
- Г технология производства

14. Что из перечисленного относится к функциям предпринимательского риска?

- А защитная
- Б инновационная
- В социальная
- Г интегративная

15. Экономическое условие, необходимое для формирования малого бизнеса:

- А уровень зарплаты работников
- Б стремление покупать товары, отвечающие определенным вкусам и моде
- В отношение человека к работе
- Г правовые нормы, обеспечивающие упрощенную и ускоренную процедуру открытия и регистрации предприятий малого бизнеса

16. К основным характеристикам предпринимательства относятся:

- А конкуренция
- Б предвидение
- В кооперация
- Г обоснованный риск

17. Тип предпринимательской реакции, целью которой является минимизация себестоимости:

- А производственная
- Б конкурентная
- В инновационная
- Г предпринимательская

18. Выберите существующие виды предпринимательства:

- А финансовое
- Б страховое
- В посредническое

Г коммерческое

19. Что из перечисленного относится к социальным условиям, необходимым для формирования малого бизнеса:

А образ жизни потребителя

Б защита предпринимателей от государственного бюрократизма

В величина зарплаты, предлагаемая бизнесом

Г виды товаров, которые могут приобрести покупатели

20. Какой из документов не нужен при государственной регистрации предприятия?

А заявление учредителя

Б свидетельство об уплате госпошлины

В заявление о формировании организационной структуры

Г устав предприятия

Шкала оценки выполнения тестов:

– 75% правильных ответов – 5 баллов.

– 65% правильных ответов – 4 балла.

– 55% правильных ответов – 3 балла.

– Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none">– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);– лекция – консультация;– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции;– лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none">1) компьютерные симуляции,2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач,3) выполнение практических работ:<ul style="list-style-type: none">– ознакомительных,– экспериментальных,– проблемно-поисковых и др.

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализирует учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

Перечень программного обеспечения:

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с сотрудниками Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ).

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*Доступ с компьютеров сети ТвГУ*)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/> Договор № 4-е/23 от 02.08.2023г.

2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/> Договор № 1106 эбс от 02.08.2023г.

3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru> Договор № 02-06/2023 от 02.08.2023 г.

4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/> Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.

5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/> Договор № 3-е/23К от 02.08.2023г.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;

7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 322, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, переносной ноутбук , Мультимедийный проектор BenQ TH681 ST с потолочным креплением и экраном
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 342, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория имени Спартака Александровича Стукова № 301, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 308, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска классная большая
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная

текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 318, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Кабинет тьюторов 332, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер Canon LBP-1120 A4 USB Экран проекционный матовый Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M081-081146)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенная стационарной мультимедийной техникой № 326, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	4-10 разделы	Корректировка разделов рабочей программы в связи с обновлением исходной информации.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №3 от 29.05.2017 г.
2.	5 раздел	Корректировка раздела рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 28.08.2021 г.
3	4-10 разделы	Корректировка разделов рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 30.08.2022г.
4	4-10 разделы	Корректировка разделов рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 29.08.2023г.