

УТВЕРЖДЕНО
На заседании ученого совета
Тверского государственного
университета
Протокол № 10
от «30» мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора

Д.Н. Скаковская

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству молодежи на базе Тверского государственного университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству молодежи на базе ТвГУ (далее именуется ЦЕНТР). ЦЕНТР является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет» (далее именуется УНИВЕРСИТЕТ). Центр подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе университета. В состав ЦЕНТРА входит Молодежная биржа труда Тверского государственного университета.

1.2. ЦЕНТР создан в соответствии с приказом от 11.08.2006г. №548-О

1.3. Настоящее положение разработано на основе:

- Примерного регламента деятельности регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования, разработанного Федеральным агентством по образованию при Министерстве образования и науки от 04.04.2006г. №14-17-7/03;

- Устава Тверского государственного университета.

1.4. Официальное наименование ЦЕНТРА. Полное официальное наименование: Центр содействия трудоустройству молодежи на базе Тверского государственного университета. Сокращенное наименование: ЦСТМ

1.5. Место нахождения ЦЕНТРА: 170000, Тверь, Симеоновская улица, д. 46.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. ЦЕНТР имеет свой логотип, изготовленный по эскизу, утвержденному ректором УНИВЕРСИТЕТА.

2.2. ЦЕНТР имеет статус регионального центра.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Главной целью деятельности ЦЕНТРА является создание и развитие системы содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего образования и их адаптация к рынку труда.

3.2. В соответствии с основной целью центр осуществляет следующие функции:

1) Установление и обеспечение функционирования информационной системы поддержки трудоустройства молодых специалистов, обеспечивающей выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг.

2) Научное и методическое обеспечение создания системы вузовских центров содействия трудоустройству в учебных заведениях высшего образования региона и координация их работы.

3) Создание механизма партнерства по вопросам содействия занятости и трудоустройству молодежи с:

- государственными и муниципальными органами власти,
- работодателями,
- территориальными органами службы занятости,
- общественными организациями,
- вузовскими центрами содействия занятости и студенческими биржами.

4) Выявление и широкое внедрение в региональную практику наиболее эффективных моделей трудоустройства выпускников.

5) Участие в маркетинговых исследованиях рынка труда и образовательных услуг региона, прогнозирование развития ситуации.

6) Содействие в трудоустройстве студентов и выпускников.

7) Организация летней занятости молодежи.

8) Проведение мероприятий, направленных на адаптацию молодых специалистов рынке труда и повышению их профессиональных навыков и компетенций.

8) Проведение профориентационных мероприятий для студентов и выпускников УНИВЕРСИТЕТА.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. ЦЕНТР осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом УНИВЕРСИТЕТА и настоящим Положением.

4.2. ЦЕНТР осуществляет следующие виды деятельности:

1. Оказание информационно-консультационной поддержки молодым специалистам (базы данных и резюме)

2. Координация деятельности и оказание помощи вузовским центрам занятости, студенческим биржам и другим подразделениям в сфере содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

3. Анализ практики в области трудоустройства в России молодых специалистов с высшим образованием.

4. Оказание содействия по информированию студентов учреждений высшего образования о профориентации, вузовской подготовке и переподготовке с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

5. Консультирование и информирование заинтересованных организаций по проблемам занятости молодых специалистов посредством:

- Деловых консультаций по конкретным проблемам.

- Проведения тематических и проблемных семинаров, конференций.

- Публикаций аналитических отчетов, информационных выпусков, справочников и методических пособий и рекомендаций.

6. Мониторинг трудоустройства молодых специалистов учреждений высшего образования в Тверском регионе:

- Проведение статистического анализа.

- Изучение специфики регионального рынка труда для молодых специалистов в зависимости от полученной специальности и уровня образования.

7. Участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности ЦЕНТРА.

8. Организация и проведение выставок, конкурсов, школ, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности ЦЕНТРА.

9. Разработка рекомендаций по вопросам занятости молодых специалистов для региональных органов государственной власти.

10. Учет и регистрация молодежи, обратившейся в МБТ с целью поиска работы.

11. Консультирование молодежи по вопросам трудоустройства.

12. Организация информирования молодежи о студенческих отрядах

14. Прием и регистрация заявок работодателей в установленной форме.

15. Создание банка данных молодых специалистов

16. Консультирование работодателей по вопросам регистрации и подбора персонала.

4.3. ЦЕНТР выполняет следующие функции:

- привлекает для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;

- определяет перспективы своего развития исходя из спроса на работы и услуги, предоставляемые ЦЕНТРОМ и числа заключенных договоров;

•представляет в бухгалтерию УНИВЕРСИТЕТА отчетную и плановую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

•ведёт статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами УНИВЕРСИТЕТА;

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА И ВУЗОВСКИХ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ, СТУДЕНЧЕСКИХ БИРЖ ТРУДА И ДРУГИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В СФЕРЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА

5.1. ЦЕНТР осуществляет методическое обеспечение и координацию деятельности вузовских центров занятости, студенческих бирж труда и других подразделений в сфере студенческого трудоустройства Тверской области.

5.2. Вузовские центры занятости, студенческие биржи труда и другие подразделения в сфере студенческого трудоустройства должны предоставлять в ЦЕНТР отчетную документацию по своей деятельности в срок, установленный директором ЦЕНТРА.

5.3. По предложению директора ЦЕНТРА проводятся общие собрания представителей всех вузовских центров занятости, студенческих бирж труда и других подразделений в сфере студенческого трудоустройства Тверского региона в сроки, согласованные с руководителями этих подразделений. Собрания должны проводиться один раз в год. Директор ЦЕНТРА вправе инициировать созыв внеочередного собрания.

5.4. Вузовские центры занятости, студенческие биржи труда и другие подразделения в сфере студенческого трудоустройства самостоятельны в решении локальных вопросов и совершении иных действий, в соответствии с собственными положениями, Уставами вузов, законодательством Российской Федерации и распоряжениями органов местного самоуправления.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

6.1 Источниками формирования имущества ЦЕНТРА, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество и финансовые средства, закрепленные УНИВЕРСИТЕТОМ;
- средства бюджетов разных уровней;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Руководителем ЦЕНТРА является его директор, назначаемый Ректором УНИВЕРСИТЕТА, по представлению проректора по учебно-воспитательной работе. Директор осуществляет свои функции на основании Устава УНИВЕРСИТЕТА, настоящего Положения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Реорганизация или ликвидация ЦЕНТРА осуществляется приказом Ректора УНИВЕРСИТЕТА.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

Главный бухгалтер

/ Начальник юридической
службы



Н.Е. Сердитова

Л.В. Щеглова



И.В. Баранов