

Зарегистрировано  
в юридической службе  
№ 104-П от 15.12.2017

Принято  
Ученым советом ТвГУ  
протокол №5 от 6.12.2017 г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»  
ТвГУ



«Утверждаю»

И.о. ректора

Л.Н. Скаковская

« \_\_\_\_\_ » 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о штате гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций ТвГУ

1. Общие положения.

1. Штаб ГО и ЧС является структурным подразделением ТвГУ. Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в университете.

2. Организационно-штатная структура штаба по делам ГО и ЧС университета:

- начальник штаба ГО и ЧС ( штатная должность );
- ведущий инженер ГО и ЧС ( штатная должность );
- заместители ( помощники ) начальника штаба – нештатные должности, численность определяется приказом Ректора – начальника ГО университета.

3. Штабом ГО и ЧС руководит начальник штаба ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется Ректору – начальнику гражданской обороны ТвГУ и является его помощником ГО и ЧС университета. Он готовит предложения и их обоснование по численному составу штаба как штатных работников, так и по совместительству, определяет задачи каждого.

4. Штаб ГО и ЧС в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «О гражданской обороне» (№28 ФЗ от 12.02.1998г.), «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (№68 от 21.12.1994г.), постановлениями Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» (№738 от 24.07.1995г.), «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (№1113 от 05.11.1995г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями районного звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

## 2. Основные задачи и функции штаба ГО и ЧС.

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите личного состава от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, бактериологической обстановке, по подготовке предложений КЧС в ходе ликвидации ЧС, подготовке донесений для КЧС района о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.

4. Подготовка предложений по созданию формирований ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, персонала университета действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

6. Контроль за постоянной готовностью структур, уполномоченных на решение задач гражданской обороны, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

7. Участие в использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования университета.

8. Разработка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов университета, их своевременная корректировка и контроль за их выполнением.

9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала университета, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

12. Приобретение и организация хранения СИЗ, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО и личного состава.

13. Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организации.

14. Взаимодействие со штабами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций района, города, других учреждений образования, управления МЧС территории, другими юридическими и общественными организациями по вопросам сбора, обмена информацией о чрезвычайных ситуациях и оказания взаимной помощи.

### 3.Права штаба ГО и ЧС.

Штаб ГО и ЧС университета функционирует на правах самостоятельного подразделения, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета.

При выполнении задач, возложенных начальником ГО на штаб ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от районного штаба ГО и ЧС в пределах требований нормативных документов.

### 4.Организация деятельности штаба ГО и ЧС.

1.Штаб ГО и ЧС разрабатывает структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО. Организует выполнение решений, принятых начальником гражданской обороны университета.

Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб ГО и ЧС, организуют должностные лица, входящие в его состав.

2.Для функционирования системы РСЧС и ГО университета штаб ГО и ЧС разрабатывает следующие основные документы:

- план гражданской обороны на военное время;
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время;
- план основных мероприятий на текущий рабочий год по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- план приведения в готовность формирований гражданской обороны (при наличии таких формирований);
- положения о комиссиях по чрезвычайным ситуациям, по повышению устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, эвакуационной комиссии и сборного эвакуационного пункта;
- функциональные обязанности работников уполномоченных по ГО и ЧС;

- приказы о назначении должностных лиц по ГО и ЧС, комиссий по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, повышению устойчивости функционирования университета и эвакуации, об организации связи и оповещения, о создании сборного эвакуационного пункта, о создании формирований гражданской обороны, об организации обучения руководящего состава, служащих и формирований гражданской обороны действиям в чрезвычайных ситуациях, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по вопросам ГО и ЧС;
- программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;
- другие документы, необходимые для организации работы штаба ГОЧС.

## 5. Взаимосвязь с другими подразделениями

1. Штаб ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения университета:

- нормативными документами по вопросам ГОЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, персонала согласно программам подготовки к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащений формирований ГО.

2. Структурные подразделения университета:

- представляют штабу ГО и ЧС сведения о наличии и потребности СИЗ, приборов РХР и дозконтроля другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;
- ведут журналы учета занятий с персоналом по гражданской обороне;
- комплектуют формирования гражданской обороны личным составом.

3. Штаб ГО и ЧС представляет в вышестоящие органы доклады и отчеты, согласно таблице срочных донесений по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

## 6. Ответственность

Штаб ГОЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности структур уполномоченных на решение задач гражданской обороны, формирований гражданской обороны университета в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 7. Внесение изменений и дополнений в Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником штаба ГО и ЧС.

Положение разработано на основании Федеральных законов "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (М 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), Постановления Правительства РФ "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (от 30.12.2003 г. № 794 в ред. от 27.05.05г.).

Начальник штаба ГО и ЧС  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.



И.Н.Махадиева

Начальник юридической службы  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.



И.В.Баранов