

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета ТвГУ,
протокол № 11 от «03» июля 2017 г.
Изменено ученым советом ТвГУ,
протокол № 4 от «25» октября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ТвГУ


Л.Н. Скаковская
«25» октября 2017 г.

**Положение о зачислении экстернов для прохождения
промежуточной и государственной итоговой аттестации
в Тверском государственном университете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» (далее – ТвГУ) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– локальными нормативными актами Тверского государственного университета.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университет на имеющую государственную аккредитацию соответствующую

образовательную программу.

1.4. ТвГУ обеспечивает академические права экстерна, в том числе доступ к учебно-методическим материалам по всем дисциплинам учебного плана, практикам, к электронно-библиотечной системе и другим материалам, необходимым для успешного прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2. Зачисление экстернов в ТвГУ

2.1. Зачисление экстернов в ТвГУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры осуществляется приказом ректора на реализуемую аккредитованную образовательную программу соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки/специальности.

2.2. Зачисление экстерна в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (прил. 1) с визой руководителя ООП. К заявлению прилагаются: документ, подтверждающий наличие предыдущего образования; диплом о высшем образовании/справка о периоде обучения, подтверждающая прохождение полной промежуточной аттестации в другой образовательной организации с приложением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и иные документы, представление которых отвечает интересам экстерна.

2.3 В случае необходимости оказания дополнительных образовательных услуг до прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется договор об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации

3.1. После зачисления экстерна руководитель образовательной программы разрабатывает индивидуальный план прохождения промежуточной аттестации (прил. 2). Контроль выполнения экстерном индивидуального плана осуществляет руководитель образовательной программы.

3.2. В течение учебного года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

3.3. Экстерну выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись «Экстерн». Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна и экзаменационную ведомость экстерна (прил. 3).

3.4. Прием экзаменов у экстернов, защита курсовых работ и отчетов по практике проводится комиссией в составе 3 человек: руководитель ООП (председатель комиссии), заведующий соответствующей кафедры, преподаватель по аттестуемой дисциплине. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется председателем комиссии в ведомость учета успеваемости экстерна. Положительная оценка заносится в зачетную книжку.

3.5. Прием зачетов у экстернов осуществляется преподавателем дисциплины. Оценка «зачтено»/«незачтено» выставляется в экзаменационную ведомость экстерна. Положительная оценка «зачтено» выставляется в зачетную книжку.

3.6. Экстерн, полностью выполнивший индивидуальный план прохождения промежуточной аттестации, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (по личному заявлению).

4. Порядок прохождения экстерном государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации в ТвГУ».

4.2. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом об образовании и квалификации.

4.3. Экстернам, получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (по личному заявлению).

5. Отчисление экстернов:

Экстерн может быть отчислен из университета в следующих случаях:

- в связи с получением образования;
- по собственному желанию;

- за невыполнение индивидуального учебного плана;
- за дисциплинарные проступки.

Ректору ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» от

Фамилия _____ Гражданство _____

Имя _____ Документ, удостоверяющий личность

Отчество _____ серия _____ № _____

Дата рождения _____ выдан _____

Место рождения _____

Почтовый адрес _____

Тел. _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки/специальность _____

с _____ 20__ года и допустить к прохождению промежуточной и итоговой аттестации

Ранее обучался _____

(наименование и местонахождение учебного заведения, название ООП, период обучения)

Документ об образовании _____ серия _____ № _____ от _____

наименование документа

дата выдачи

Необходимость создания специальных условий при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью имею/не имею _____

указать специальные условия

Документ, подтверждающий данную необходимость _____

Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) _____ (подпись)

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) _____ (подпись)

На обработку персональных данных согласен _____ (подпись)

Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о зачислении достоверных сведений и предоставления подлинных документов

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись экстерна)

Виза руководителя ООП

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

_____ Л.Н. Скаковская

«__» _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА
прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

Экстерн _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

(наименование)

Профиль _____

(наименование)

Аттестационный перечень		Форма аттестации				
№	Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы высшего	Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Курсовая работа/ проект	Планируемый срок проведения аттестации

Руководитель ООП

Согласовано:

Начальник УМУ

Получил экстерн:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____

Наименование дисциплины, практики	Зет	Итоги аттестации			ФИО преподава теля,	Дата	Подпись
		Экзамен/ оценка	Зачет	Зачет с оценкой			

Руководитель ООП