

Зарегистрировано в юридической службе ТвГУ № 14-Р от 13.11.2018 г.

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ

на заседании ученого совета ТвГУ,

И.о. ректора ТвГУ

протокол № 2 от «22» октября 2014 г.

Изменено ученым советом ТвГУ,

протокол №2 от «31» октября 2018 г.



Л.Н. Скаковская

«31» октября 2018 г.

Положение о научном руководителе аспиранта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов в ФБГОУ ВО «Тверской государственный университет» (далее – Университет), обязанности и права.

2. Базовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки в Российской Федерации от 9 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
3. Устав ФБГОУ ВО «Тверской государственный университет».

3. Назначение научного руководителя

3.1. Требования к научному руководителю аспиранта определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- а) иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

б) в течение всего периода реализации основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

– осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

– иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях

1.1. Научными руководителями аспирантов Университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направленности (профилю) подготовки аспиранта.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры (адъюнктуры) обучающемуся, распорядительным актом организации, назначается научный руководитель. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется руководителем (заместителем руководителя) организации.

1.2. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцент, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направленности (профилю) подготовки на основании решения ученого совета Университета.

Кандидат наук, доцент, претендующий на право научного

руководства аспирантами, представляет следующие документы:

в Управление научных исследований: для проведения экспертизы на соответствие требованиям п.7.2.3 ФГОС ВО, и утверждения тематики самостоятельной научно-исследовательской деятельности по направленности (профилю) подготовки:

– публикации по результатам научно - исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

– результаты апробации научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях,

В ученый совет Университета:

– ходатайство кафедры о предоставлении права научного руководства;

– заключение УНИ о соответствии, представленных материалов требованиям ФГОС ВО, п.7.2.3.

Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению кафедры, ученого совета Университета и при условии оформления трудовых отношений с руководителем.

1.3. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявления научного руководителя;
- личное заявления аспиранта.

2. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

2.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно осуществлять научные консультации аспиранта;

- контролировать выполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- периодически отчитываться на ученом совете факультета о научных достижениях аспирантов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

2.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные планом работы аспиранта;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

3.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится на основании Положения о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки ППС Тверского государственного университета.

3.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с Уставом университета, а также положениями, предусмотренными в эффективном контракте.