

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fct2ad1bf35f08

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом университета  
Протокол № 9 от 26.04.2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель приемной комиссии  
Л.Н. Скаковская

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»); ТвГУ).

1.2. На экзаменационные комиссии возлагается организация и проведение дополнительных вступительных испытаний, испытаний в форме, определяемой Университетом самостоятельно, для граждан, имеющих право сдачи вступительных экзаменов в форме вузовских испытаний, и вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аспирантуры.

1.3. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются действующим законодательством в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, Уставом ТвГУ, ежегодными Правилами приема в ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», Положением о Приемной комиссии и настоящим Положением.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний в ТвГУ. Состав экзаменационных комиссий формируется отдельно для приема на первый курс по программам подготовки бакалавров (специалистов), для приема на первый курс в магистратуру и для приема на первый курс в аспирантуру.

1.5. Экзаменационные комиссии во главе с председателем создаются приказом ректора ТвГУ.

### **II. Порядок деятельности экзаменационных комиссий**

2.1. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ТвГУ.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии готовит материалы для вступительных испытаний, представляет их на утверждение Председателю

приемной комиссии (ректору ТвГУ) не позднее, чем до начала вступительных испытаний.

2.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе программ вступительных испытаний.

2.5. Программы вступительных испытаний разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования для поступающих на первый курс бакалавриата (специалитета), соответствующих стандартов подготовки бакалавров – для поступающих в магистратуру и соответствующих стандартов подготовки специалистов (магистров) – для поступающих в магистратуру; утверждаются Ректором ТвГУ и размещаются на сайте приемной комиссии в сроки, определенными нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

2.6. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.7. Председатель экзаменационной комиссии разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов.

2.8. Председатель экзаменационной комиссии назначает членов комиссии для проведения предэкзаменационных консультаций и просмотров абитуриентами экзаменационных работ.

2.9. Председатель экзаменационной комиссии участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.10. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.

### **III. Проведение вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания при поступлении по программам бакалавриата и программам специалитета проводятся в *письменной форме* (кроме вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности).

Вступительные испытания при поступлении по программам магистратуры и аспирантуры проводятся в письменной или устной формах, с сочетанием указанных форм.

3.2. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии ТвГУ. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих в сроки, установленные Правилами приема на текущий год.

3.3. Перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводятся консультации. Дни и часы проведения консультаций вносятся в расписание вступительных испытаний.



- 3.4. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.
- 3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю) приемной комиссии, ответственному секретарю (заместителю) приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии, сотрудникам секретариата приемной комиссии.
- 3.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя (заместителя) приемной комиссии, не допускается.
- 3.7. Экзамен в одной аудитории проводится не менее, чем двумя экзаменаторами. Экзаменаторы несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на экзамене.
- 3.8. Продолжительность письменного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.
- 3.9. Письменные экзаменационные работы выполняются на специальных бланках, на которых не допустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии или сотруднику секретариата приемной комиссии.
- 3.10. Письменные работы шифруются, для чего проставляется цифровой или иной условный шифр. После шифровки титульные листы хранятся в секретариате приемной комиссии, а листы-вкладыши с ответами передаются на проверку.
- 3.11. Проверка письменных работ проводится в помещениях университета и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии.
- 3.12. Все работы оцениваются по 100-балльной шкале.
- 3.13. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель экзаменационной комиссии, а также уполномоченные лица Приемной комиссии (ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря, сотрудники секретариата).
- 3.14. Проверенные письменные работы дешифруются.
- 3.15. Результаты проверки фиксируются экзаменатором в экзаменационной ведомости и заверяются личной подписью.
- 3.16. В ведомости председатель экзаменационной комиссии заверяет своей подписью результаты, оказавшиеся ниже минимального балла по предмету, и результаты выше 90 баллов.
- 3.17. В случае изменения выставленных экзаменаторами оценок они удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии.
- 3.18. Ведомость подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем.
- 3.19. На основании данной ведомости сотрудники секретариата заносят результаты экзамена в автоматизированную систему.

3.20. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента.

3.21. Письменные работы зачисленных хранятся в их личных делах, а незачисленных – в Приемной комиссии в течение срока, определенного Правилами приема на текущий год.

3.22. После объявления результатов вступительных испытаний поступающий вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной экзаменационной работы путем ее просмотра в присутствии членов экзаменационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.

3.23. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

3.24. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами и другими средствами коммуникации, программирующими калькуляторами и другими техническими устройствами категорически запрещается.

3.25. Абитуриенты, опоздавшие к началу вступительного испытания, до экзамена не допускаются.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются решением Ученого совета ТвГУ.

