

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2022 11:40:02
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ООП

Е.Н. Брызгалова

«01» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

(включая международное гуманитарное право и СМИ)

Направление подготовки

42.03.02 «Журналистика»

Профиль подготовки

Периодические издания и мультимедийная журналистика

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент Сапронова Т.П.*

Тверь, 2022

I. Аннотация

Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом –
Правовые основы журналистики (включая международное гуманитарное право и СМИ)

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является: определить сущность и роль права в деятельности журналистов и средств массовой информации, а также в связи с созданием организаций средств массовой информации; изучение международного опыта регулирования массового-информационного права, международной и отечественной судебной практики.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются: изучение правовых основ регулирования информационных отношений в России; - выявление и рассмотрение групп правовых отношений в профессиональной деятельности журналиста; изучение судебной практики в сфере масс-медиа.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы журналистики (включая международное гуманитарное право и СМИ)» относится к циклу дисциплин по выбору и изучается в 7 семестре.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Правоведение», «Основы журналистской деятельности»;

К последующим курсам, изучаемым в рамках направления подготовки «Журналистика», использующим знания данной дисциплины относятся: «Профессиональная этика журналистики», «Издательское дело».

4. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 70 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7	Владеть: информацией о состоянии законодательства о СМИ Уметь: ориентироваться в нормативно-правовой базе СМИ Знать: особенности правовых отношений с участием СМИ

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания – русский.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА
НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
1. Законодательство о СМИ	6	4	2	
2. Понятие информации. Массово-информационное право.	6	4	2	
3. Государственная политика в области СМИ	6	4	2	
4. Открытая информация. Информация ограниченного доступа.	6	4	2	
5. Свобода информации	6	4	2	
6. Организация деятельности СМИ	6	4	2	
7. Деятельность СМИ в предвыборный период	6	4	2	

8. Исключительные права на результаты творческой деятельности	6	4	2	
9. Защита чести, достоинства и деловой репутации	6	4	2	
ИТОГО	54	36	18	

III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Тематика сообщений
2. Вопросы к экзамену
3. Рубежный контроль

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции – Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОПК-7).

Начальный этап формирования компетенции

Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты)

Подготовьте письменный ответ на теоретические вопросы:

1. Понятие и значение массового информационного права.
2. Закон о СМИ.
3. Информация ограниченного доступа. Понятие и виды.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
4-й уровень	Студент в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
3-й уровень	Студент в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей.
2-й уровень	Студент фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
1-й уровень	Студент не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

Задание.

Подготовьте обзор источников международного права в области СМИ.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент полно выполняет поставленное задание, проявляя владение проблемой и способен грамотно представить результаты решения в графической форме.
4-й уровень	Студент полно выполняет поставленное задание, однако, допуская некоторые неточности.
3-й уровень	Студент в целом выполняет задание, но допускает значимые неточности.
2-й уровень	Студент дает поверхностное решение задания.
1-й уровень	Студент не может выполнить задание или допускает грубые ошибки.

Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

Задание.

Подготовьте кейс, раскрывающий особенности участия СМИ в деятельности по информированию граждан о выборах.

Критерии оценивания кейса:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Материал изложен четко и лаконично (2-3 страницы). Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. Приведена собственная позиция. Собственная позиция автора аргументирована (приведено более одного аргумента); работа носит проблемный характер. Кейс отличается оригинальностью постановки проблемы. Материал структурирован, излагается логически последовательно. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями.
4-й уровень	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведено хотя бы два аргумента. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но недостаточно использован фактический материал.
3-й уровень	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция с недостаточной аргументацией и без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведен только один аргумент. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала
2-й уровень	Вопрос не раскрыт. Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к эссе. Собственная позиция не представлена и не раскрыта. Содержание ответа не дает представления о ее понимании. Существенные недостатки в оформлении работы (нет сносок).
1-й уровень	Задание не выполнено.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ

а) Основная литература:

№ п/п	Наименование, кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Семестр
-------	-----------------------------------------------	----------	----------------------------------	---------

1	Правовые основы журналистики	Бусленко Н. И.	М.:Феникс, 2006	7
2	Основы журналистики 5 экз.	Бакшин В. В.	М.:Флинта, 2009	7

б) Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Семестр
1	Массовые коммуникации	Романов А. А.	М.: Вузовский учебник, 2008	7

в) Программное обеспечение, информационные справочные системы (*при необходимости*) и Интернет-ресурсы:

eLIBRARY.RU, ЭБС «Лань»

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

m.interfax.ru – Интерфакс – информационное агентство

m.rg.ru – Российская газета – издание Правительства

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематика сообщений

1. Понятие и объекты авторского права.
2. Защита авторских прав.
3. Запрос на получение информации.
4. Деятельность средств массовой информации в предвыборный период.
5. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
6. Информационная безопасность в Российской Федерации.
7. Организация деятельности редакции.
8. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.

9. Правовое регулирование Интернета.
10. Свобода массовой информации.
11. Телевидение как вид СМИ.
12. Он-лайн издания.

2. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену

1. Характеристика Закона РФ «О средствах массовой информации».
2. Свобода массовой информации.
3. Международные акты о СМИ.
4. Периодические печатные издания.
5. Формы продукции средств СМИ.
6. Недопустимость цензуры.
7. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации.
8. Законодательство о средствах массовой информации.
9. Организация деятельности средств массовой информации.
10. Регистрация средства массовой информации.
11. Заявление о регистрации. Отказ в регистрации.
12. Прекращение и приостановление деятельности средства массовой информации.
13. Статус учредителя.
14. Статус редакции.
15. Устав редакции.
16. Статус издателя.
17. Информационные агентства.
18. Иные средства массовой информации.
19. Распространение массовой информации.
20. Выход в свет (в эфир).
21. Выходные данные.
22. Обязательные экземпляры.
23. Лицензия на вещание.
24. Аннулирование лицензии.
25. Хранение материалов радио- и телепередач.
26. Обязательные сообщения.
27. Правовое регулирование рекламы.
28. Недобросовестная реклама.
29. Право на получение информации.
30. Запрос информации.
31. Отказ и отсрочка в предоставлении информации.
32. Алгоритм действий журналиста, запрашивающего информацию из государственных информационных ресурсов.
33. Авторские произведения и письма.

34. Право на опровержение. Порядок опровержения. Основания отказа в опровержении.

35. Право на ответ.

36. Права журналиста.

37. Аккредитация.

38. Обязанности журналиста.

39. Скрытая запись¹.

3. Рубежный контроль

1 модуль включает в себя теоретические вопросы и практические задания:

1. Понятие СМИ. Виды.
2. Учредитель СМИ.
3. Информация открытого доступа.
4. Коммерческая тайна.
5. Понятие и признаки юридического лица.
6. Составьте проект запроса в государственный орган.

2 модуль включает в себя теоретические вопросы и практическое задание:

1. Права журналиста.
2. Обязанности журналиста.
3. Защита чести и достоинства.
4. Права журналиста в период предвыборной агитации.
5. Уголовная ответственность журналиста.
6. Составьте иск о защите чести и достоинства.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

¹ Автор контрольных вопросов к дисциплине Карасев И.Е. (Рабочая программа учебной дисциплина «Правовые основы журналистики». Омск. 2012.

Цель проведения практических занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения курса, выработать навыки анализа и самостоятельного применения законодательства о гражданском и административном судопроизводстве в конкретной ситуации, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе специальной по теме, вынесенной на семинарское занятие. Проведение практических занятий предполагает выработку у студентов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, усвоение теоретического материала, а также выработку профессиональных навыков, включая анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализ правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные методики, как *ролевые и деловые игры, выполнение творческих (реферативных) заданий, работа в малых группах, интерактивное выступление, презентации, дискуссии, дерево решений, мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию», решение казусов и другие.*

К числу используемых интерактивных методик при проведении практических занятий относятся *творческие (проблемные) задания.* Например, составление кроссворда с целью уяснения содержания специальной терминологии; систематизация законодательства с использованием справочно-правовой системы «Гарант» по определенному вопросу.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков - публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки.

Непременным условием успешной работы студентов на семинарских занятиях является предварительная самостоятельная работа: студентам необходимо внимательно изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовую систему Гарант, а также Консультант Плюс.

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов по *анализу юридических документов и их составлению.* Умение работать с документами – необходимый навык любого специалиста, это предполагает не только знание законов, но и умение читать документы, анализировать, а также готовить проекты документов в точном соответствии с правилами письменной речи, соблюдая терминологию и логику изложения.

В рамках изучения дисциплины организуется научно-исследовательская деятельность студентов путем подготовки докладов на научные студенческие конференции, подготовки и проведения «круглых столов», конференций и т.п.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Презентации в электронной форме, тестовые программы, схемы и таблицы, использование на занятиях проектора.

Ноутбук

Учебная аудитория

X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки.