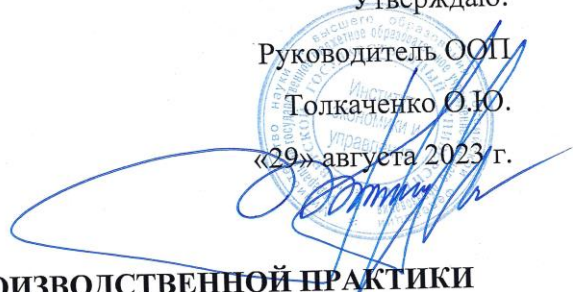


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2023 15:03:49
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«29» августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

Для студентов очной и заочной форм обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составители:

к.э.н., профессор Толкаченко Г.Л.

к.э.н., доцент Гуляева О.С.

Тверь, 2023

1. Информация о преддипломной практике

В соответствии с действующим образовательным стандартом, учебным планом направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 и Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете, принятым ученым советом и утвержденным и.о ректора 28.10.2020, протокол №3, предусмотрена производственная практика (преддипломная практика).

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения. К преддипломной практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все экзамены, зачеты, курсовые работы и прошедшие производственную практику.

Время проведения практики указывается в соответствии с графиком учебного процесса (сроки проведения 2 недели).

1	Вид практики	<i>Производственная</i>
2.	Тип практики	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
3.	Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
4.	Форма проведения	<i>Дискретная</i>
5.	Форма отчетности	<i>Зачет</i>

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной производственной практики является:

- знакомство с деятельностью подразделений соответствующего финансово-кредитного учреждения или финансового отдела компании;
- изучение основных направлений деятельности и конкретных видов работы финансово-кредитного учреждения или компании;
- освоение современных информационных технологий, используемых в деятельности финансово-кредитного учреждения или компании;
- применение средств обработки финансово-экономической информации (системный анализ, экономико-математические методы и модели, прикладная математика, SWOT- анализ, методы прогнозирования и т.п.).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики студент должен:
ПК-5 Способность анализировать	Третий

<p>и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в рамках выполнения выпускной квалификационной работы. Владеть: Навыками анализа финансовой информации, которая содержится в отчетности предприятий различных форм организационно- собственности и использования ее для принятия управленческих решений</p>
<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Третий Владеть: - навыками и средствами ведения бухгалтерского учета на предприятии; учета денежных средств, способами документирования хозяйственных операций Уметь: - оформлять первичные документы, учетные регистры, формировать бухгалтерские записи;</p>
<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p>Третий Владеть: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы современными методами сбора и обработки экономических данных, полученных из форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, и оперативных показателей, формируемых экономическим субъектом. Уметь: ориентироваться в налоговом законодательстве РФ, исчислять суммы платежей, подлежащих внесению в бюджет и внебюджетные фонды.</p>
<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p>Третий Владеть: современными методами анализа финансовой информации, содержащейся в формах финансовой отчетности хозяйствующего субъекта, современными методиками бухгалтерского учёта и анализа Уметь: заполнять формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</p>
<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);</p>	<p>Третий Владеть: - методами расчета налогов, уплачиваемых предприятием (организацией); Уметь: –анализировать существующую систему налогообложения для предприятия (организации), рассчитывать налоговую нагрузку предприятия (организации).</p>

<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p>Второй Владеть: -навыками проведения инвентаризации и бухгалтерского учета обязательств и капитала организации. Уметь: - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.</p>
--	---

3. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

4. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к разделу практики основной образовательной программы подготовки бакалавров Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Преддипломная практика базируется на ранее изученных дисциплинах профиля, таких как: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Финансы организаций», «Корпоративные финансы» и других. Для освоения преддипломной практики студенты должны быть способны:

В результате освоения предшествующих структурных элементов ОП формулируются следующие требования к «входным» умениям и навыкам обучающегося:

- ✓ уметь осуществлять сбор, анализ и обработку необходимой финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различной организационно-правовой форм собственности, для решения поставленных экономических задач;
- ✓ владеть современными методами, способами и средствами получения и переработки необходимой финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различной организационно-правовой форм собственности;
- ✓ владеть базовыми знаниями и практическими навыками в области анализа финансовой информации;
- ✓ уметь выявлять область и объект рассмотрения, строит модель альтернативных решений, планирует возможные проблемы;
- ✓ владеть элементами профессиональной деятельности, необходимыми для выполнения ВКР.

Знания и компетенции, полученные при освоении преддипломной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

5. Место проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика осуществляется на основе Соглашений (договоров) между Университетом и соответствующими организациями, являющимися на основе ранее заключённых Соглашений базовыми предприятиями для проведения преддипломной практики.

В Соглашении (договоре) университет и организация предусматривают все условия, касающиеся проведения практики, в том числе и по факту назначения двух руководителей практики: от Университета и Организации.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются организации, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными с организациями различных организационно-правовых форм.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п/п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Правительство Тверской области	№1943 от 16.01.2012г
2.	ПАО "Сбербанк" (Тверское ОСБ)	№248 от 31.12.2013г
3.	ПАО "АЛЬФА-БАНК" №247	от 29.01.2014г

6. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать детально план ВКР, собрать материалы для написания ВКР, освоить элементы профессиональной деятельности,

необходимые для выполнения ВКР, выявить проблемы и пути их решения. Для приобретения опыта самостоятельной работы и подбора материала для выпускной квалификационной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений, используемые компьютерные технологии.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Самостоятельная работа	Итоговый контроль	
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.	4				Отметка в дневнике прохождения практики
2.	Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой предприятия, функциями подразделений	5				Параграф 2.1 ВКР
3.	Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР	20				Приложения к ВКР
4.	Провести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	25				Соответствующий параграф ВКР
5.	Подведение итогов проведенных расчетов, оценка деятельности хозяйственного субъекта в рамках избранной темы ВКР	36				Соответствующий параграф второй главы ВКР
6.	Оформление отчета о преддипломной практике	16				Отчет по практике
7.	Защита отчета	2				
	Итого:	108 (зет)				

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации

зачет (на основании представленного отчета и защиты) в 8 семестре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Третий владеть	Контроль отчета по преддипломной практике с позиций владения способами подготовки аналитических материалов по результатам применения методов расчета экономических и социально-экономических показателей, их анализа для разработки и принятия управленческих решений	Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции – 5 баллов (отлично). Отчет соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Третий уметь	Контроль отчета по преддипломной практике по вопросам выбора (актуальность, соответствие предмету исследования), расчета показателей, анализа финансовой и бухгалтерской отчетности, для разработки и принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none">• Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).• Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).• Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0

	баллов (неудовлетворительно).
--	-------------------------------

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Третий владеть	Контроль наличия в отчете по преддипломной практике основных аналитических данных, собранных на месте прохождения преддипломной практики, а также рассчитанных на основе этих данных основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта – места прохождения преддипломной практики.	Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции – 5 баллов (отлично). Отчет соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Третий уметь	Контроль отчета по преддипломной практике на соответствие выбранных аналитических данных (рассчитанных показателей), соответствующих заданной теме выпускной квалификационной работы, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта – места преддипломной практики	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 3: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

Этап формирования компетенции,	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
--------------------------------	--	--

в котором участвует дисциплина		
второй владеть	Контроль отчета по преддипломной практике с позиции владения основными методиками, а также нормативно-правовой базы, позволяющими рассчитать, обосновать основные экономические и социально-экономические показатели, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, на основе данных, полученных на месте прохождения преддипломной практики	Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции – 5 баллов (отлично). Отчет соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
второй уметь	Контроль отчета по преддипломной практике на соответствие выбранных методик и использования нормативно-правовой базы в целях расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта – места преддипломной практики	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 4: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Третий	Контроль отчета по	Отчет полностью соответствует

владеть	преддипломной практике с проверки навыков владения по составлению планов расчетов и представлению результатов проведенной работы	<p>требования по данному уровню сформированности компетенции – 5 баллов (отлично).</p> <p>Отчет соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо).</p> <p>Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</p> <p>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</p>
Третий уметь	Контроль отчета по преддипломной практике по вопросам: определения пунктов плана исследования; и представления их результатов.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). <p>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).</p>

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 5: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Третий владеть	Контроль отчета по преддипломной практике на использования современных аналитических технических инструментов и информационных технологий, позволяющие анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующего субъекта -места прохождения преддипломной практики	<p>Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции – 5 баллов (отлично).</p> <p>Отчет соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены</p>

		отдельные неточности – 4 балла (хорошо). Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Третий уметь	Контроль отчета по преддипломной практике на умение качественного документального оформления аналитических показателей, при использовании современных аналитических технических инструментов и информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 6: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Третий Владеть	Проверка правильности расчета в отчете по преддипломной практике налоговой нагрузки	Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции – 5 баллов (отлично). Отчет соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню

		сформированности компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Третий Уметь	Устный опрос по вопросам применяемой системы налогообложения в организации	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет о практике, который должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики с целью сбора и подготовки материала для написания выпускной квалификационной работы. Отчет по научно-исследовательской деятельности должен быть, выполнен в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед организацией. В отчете необходимо использовать первичные документы и учетные регистры по теме исследования, бухгалтерскую отчетность организации, ее учетную политику и другие стандарты экономического субъекта.

Отчет о преддипломной практике должен включать:

- ✓ краткую характеристику объекта практики (если возможно, с построением соответствующих схем, графиков, диаграмм (например, динамики роста уставного капитала, динамики роста клиентов и т.п.);
- ✓ результаты своей работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы практики, изложенной в разрезе 5 настоящих методических указаний;
- ✓ список литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, а также предполагаемой для использования при написании выпускной квалификационной работы библиографический список, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (не менее 25 источников);
- ✓ приложения, содержащие документы организации по теме ВКР и рекомендуемые формы (например, график документооборота и т.п.).

Отчет должен быть представлен на 15-20 страницах, оформленных в соответствии с установленным стандартом. К отчету должны быть приложены формы бухгалтерской, управленческой и другой документации, применяемой в организации, календарный план прохождения практики (приложение 2), дневник прохождения практики (приложение 3)

Отчет составляется на месте прохождения преддипломной практики и предоставляется руководителю практики от организации, который дает отзыв с оценкой о приобретенных практических навыках и заверяет отчет своей подписью и печатью организации. Отчет без подписи руководителя практики от организации, его отзыва и не заверенный печатью к защите не допускается.

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики от университета. Отчеты по практике принимает преподаватель - руководитель практики от университета.

Защита отчета проводится на кафедре финансов Тверского государственного университета. Она должна выявить уровень теоретической подготовки студента по анализу финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различной организационно-правовой формы собственности, и умение применять свои знания в практической деятельности. Студент обязан хорошо ориентироваться в представленном им отчете, в источниках данных и методах расчетов, обосновывать формулируемые им рекомендации.

Отчет без подписи руководителя практики от предприятия, его отзыва и не заверенный печатью к защите не допускается.

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики данного студента от университета.

Отчеты по практике принимает преподаватель - руководитель практики от университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма отчетности по практике – зачет.

По результатам защиты отчета выставляется зачет в зачетную книжку и ведомость.

При защите отчета по преддипломной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные вопросы.

Зачет по преддипломной практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Материалы практики после защиты отчета подлежат хранению в архиве кафедры.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, проходят практику повторно и отчисляются из университета как закончившие теоретический курс с правом подготовки и защиты ВКР и сдачи ГИА в следующем учебном году.

Оформление отчета по производственной практике (преддипломной практике) осуществляется по шаблону, представленному в Приложении 1.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Обязательная литература:

1. ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
2. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографический список. Общие требования и правила составления».
3. Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513299> (дата обращения: 04.08.2023).

4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532999> (дата обращения: 04.08.2023).
5. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для вузов / О. М. Пеганова. — Москва : Юрайт, 2023. — 574 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511282> (дата обращения: 04.08.2023).
6. Финансы и кредит : учебник / под ред. О.В. Соколовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 912 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932278> (дата обращения: 04.08.2023).
7. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 494 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531757> (дата обращения: 04.08.2023).
8. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 4-е изд., испр. — Москва : Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530600> (дата обращения: 04.08.2023).

Дополнительная литература:

1. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учеб. пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Юрайт, 2023. — 107 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519479> (дата обращения: 04.08.2023).
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 671 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/533470> (дата обращения: 04.08.2023).
3. Банки и банковское дело : учебник и практикум для вузов / под ред. В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 606 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531761> (дата обращения: 04.09.2023).
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учеб. пособие для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. —

- 229 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530573> (дата обращения: 04.08.2023).
5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.]; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511386> (дата обращения: 06.08.2023).
 6. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.]; под ред. С. Ю. Яновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 591 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/531103> (дата обращения: 06.08.2023). — Текст : электронный.
 7. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учеб. пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512553> (дата обращения: 04.08.2023).
 8. Игонина, Л. Л. Управление региональными и муниципальными финансами : учебник для вузов / Л. Л. Игонина, А. С. Чулков ; под ред. Л. Л. Игониной. — перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 134 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/531186> (дата обращения: 04.08.2023). — Текст : электронный.
 9. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102662> (дата обращения: 04.08.2023).
 10. Лупей, Н. А. Финансы : учеб. пособие / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. — (Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845362> (дата обращения: 04.08.2023).
 11. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/510756> (дата обращения: 06.08.2023). — Текст : электронный.
 12. Международные финансы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Миловидов [и др.]; отв. ред. В. Д. Миловидов, К. Е. Мануйлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511874> (дата обращения: 06.08.2023). — Текст : электронный.
 13. Международный финансовый рынок : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.]; под общ. ред. М. А. Эскиндарова,

- Е. А. Звоновой. — Москва : Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512093> (дата обращения: 06.08.2023).
14. Мировые финансы : в 2 т. Т. 1 : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.]; под общ. ред. М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512631> (дата обращения: 04.08.2023).
15. Мировые финансы : в 2 т. Т. 2 : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.]; под общ. ред. М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/512632> (дата обращения: 04.08.2023). — Текст : электронный.
16. Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты : учебник и практикум / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 97 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/518752> (дата обращения: 04.08.2023).
17. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общ. ред. И. В. Никитушкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 588 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/533517> (дата обращения: 04.08.2023).
18. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 06.08.2023).
19. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 04.08.2023).
20. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Иголина [и др.]; под ред. Л. Л. Иголиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/530953> (дата обращения: 04.08.2023). — Текст : электронный.
21. Розанова, Н. М. Теория денег и кредита : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531101> (дата обращения: 04.08.2023).

22. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 514 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510457> (дата обращения: 04.08.2023).
23. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 546 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/531424> (дата обращения: 04.08.2023). — Текст : электронный.
24. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.] ; под ред. М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 508 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511073> (дата обращения: 04.08.2023).
25. Финансы : учебник / под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Семеновской. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 528 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1456979> (дата обращения: 04.08.2023).
26. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531220> (дата обращения: 04.08.2023).
27. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под ред. Н. Г. Ивановой. — Москва : Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/519811> (дата обращения: 04.08.2023). — Текст : электронный.
28. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 541 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/523606> (дата обращения: 04.08.2023).
29. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/531527> (дата обращения: 04.08.2023). — Текст : электронный.
30. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/532801> (дата обращения: 04.08.2023). — Текст : электронный.

31.Щеголева, Н. Г. Валютный рынок и валютное регулирование : учебник для вузов / Н. Г. Щеголева. — Москва : Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/530849> (дата обращения: 04.08.2023). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

1. **Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:**
 - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
 - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
 - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
 - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
 - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
 - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
 - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
 - Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM)
2. Имеется доступ к системам:
 - Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
 - «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)
3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:
 - Вопросы статистики;
 - Вопросы экономики;
 - Государство и право;
 - Деньги и кредит;
 - Известия Российской академии наук;
 - Мировая экономика и международные отношения;
 - Финансы и кредит;
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
 - Вестник банка России 2011-2017;
 - Статистический бюллетень банка России 2010-2016;
 - Эффективное антикризисное управление 2010-2016

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Audit XP Professional 2014 - 10 лицензий;
2. Project Expert 7.53 Tutorial - 10 лицензий;
3. 1С: Предприятие 8.3 с конфигурациями - 10 лицензий;
4. CorelDRAW Graphics Suite X4 - 16 лицензий;
5. Microsoft Office 2010 - 16 лицензий;
6. Стандартные программы, установленные на ПК в ОЦНИТ (MS Office 2003, WinRAR, Антивирус Касперского и т.д.)

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Обучающимся предоставляется возможность использования компьютерных классов университета, его библиотеки и доступа к Интернет-ресурсам.

Материально-техническая база, необходимая для практики, включает:

- ✓ специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории;
- ✓ мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ✓ ПК для работы в компьютерном классе с выходом в Интернет.

12. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018C8702

13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для проведения НИР используется материально-техническое обеспечение организаций и учреждений – баз практики.

Для консультаций и защиты отчета используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения; мультимедийное оборудование; ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 6. Содержание производственной практики	Добавлены к комплекту документов отчета по практике дневник практики, аттестационный лист, характеристика обучающегося	Приказ 1776-О от 09.12.2021 «О введении в действие форм отчетных документов по практике»
2.			

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и управления
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки «Финансы и кредит»
Кафедра финансов

Отчет

о производственной практике (преддипломной практике) на базе:
кафедры финансов ТвГУ

Выполнил: _____

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от образовательной организации: _____

(ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Тверь, 202_ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (преддипломной практики) студентом

(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование рабочих мест и видов работ	Кол-во дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2.	Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности		
3.	Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью		
4.	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка		
5.			
6.			
...			

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О., подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)**

№	Содержание индивидуального задания
1	
2	
3	
4	
5	

Задание разработал:

Руководитель практики от образовательной организации

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
прохождения производственной практики (преддипломной практики)

студента _____
(Ф.И.О.)

База практики _____
(полное наименование организации)

Руководитель от образовательной организации _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О, подпись)

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

(Ф.И.О. обучающегося)

прошел в ФГБОУВО «Тверской государственный университет»:

1. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда
2. инструктаж по технике безопасности
3. инструктаж по технике пожарной безопасности
4. инструктаж по внутреннему распорядку

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО, Подпись руководителя от
образовательной организации

МП

«__» _____ 202_ г.
Дата проведения инструктажа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций
в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики)
обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			владение навыками анализа финансовой отчетности в рамках темы выпускной работы, соответствующих выводов и рекомендаций для организации
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			владение навыками документирования хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерских проводок в рамках темы выпускной работы
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			владение навыками способами бухгалтерского учета обязательств организации, проведения инвентаризации
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные			владение навыками использования методов сбора, обработки и оформления данных, необходимых для своевременных расчетов с бюджетом

фонды			
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			владение навыками составления в отчете бухгалтерских проводок, заполнения форм бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации			владение навыками расчета в отчете по преддипломной практике налоговой нагрузки

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

студента 4 курса 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»,
прошедшего производственную практику (преддипломную практику)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) «_____»

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Оценка качества прохождения практики, а также замечания и рекомендации определяются и прописываются в данном документе ответственным лицом от профильной организации по результатам работы студента.

ВСЕ ВЫДЕЛЕННОЕ КРАСНЫМ УБРАТЬ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ!

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**ПО СТРУКТУРЕ:
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ:

Отчет по практике распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются.

Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля страницы.