

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 27.12.2023 09:30:10
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Козлова Н.Н.

Козлова Н.Н.

[Handwritten signature]

«*28*» *августа*

20*23* г.

Рабочая программа производственной практики

Профессиональная практика

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Направленность (профиль подготовки)
Политическое управление

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: д.полит.н. Н.Н.Козлова

Тверь 2023

1. Общая характеристика практики

| | |
|--|----------------------------------|
| Вид практики | <i>Производственная</i> |
| Тип практики | <i>Профессиональная практика</i> |
| Способ проведения (при наличии во ФГОС ВО 3++) | <i>Стационарная</i> |
| Форма проведения | <i>Дискретная</i> |

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений путём овладения навыками политико-управленческих технологий, методами создания организационных структур в сфере политики, способами сбора и обработки информации, организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями.

Задачами прохождения практики являются:

1. Углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического и практического обучения;
2. Формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности;
3. Овладение профессиональными навыками в сфере политического анализа и прогнозирования, консалтинга, политического менеджмента, организации политических кампаний;
4. Обобщение материалов для подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ООП

Профессиональная практика нацелена на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, полученной ими в процессе изучения дисциплин «Управление политическим имиджем», «Политический

консалтинг», «Технологии политического управления», «Государственное управление», «Избирательные процессы в современной России» и приобретение студентами навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности (разработка проектов политических кампаний, имиджей, брендов, массовых мероприятий, рекламной продукции, сбор материалов для выпускной квалификационной работы, овладение политическими технологиями).

Требования к «входным» компетенциям:

- знать теоретические основы управленческих процессов;
- знать структуру управления (уровни подчинённости и ответственности в организации, органах власти, аппаратах политических партий, СМИ и др.);
- владеть приёмами организационно-управленческой деятельности.

После прохождения профессиональной практики студенты приступают к научно-исследовательской работе по теме ВКР и к государственной аттестации.

4. Общая трудоемкость практики составляет составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекционные занятия 2 часа,
контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 180 часа;

самостоятельная работа: 142 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (согласовываются отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

| | |
|---------------------------------|---|
| Планируемые результаты освоения | Планируемые результаты обучения при прохождении |
|---------------------------------|---|

| образовательной программы (формируемые компетенции) | практики |
|--|---|
| <i>ПК-1 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутрисударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний</i> | <i>ПК-1.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению комплекса политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии)</i> |
| <i>ПК-2 Способен к проектированию и участию в создании организационных структур в сфере политики</i> | <i>ПК-2.1 Использует методы инженерии политических процессов</i> |

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики) –

органы государственной власти и местного самоуправления, международных организаций, осуществляющих разработку и осуществление управленческих решений, а также аппарат политических партий, общественных, коммерческих объединений, структурных подразделений вуза, редакции средств массовой информации, осуществляющих экспертно-аналитическую деятельность в сфере политики.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

| № п\п | Предприятие/ организация | Реквизиты и сроки действия договоров |
|-------|--|---|
| 1. | Территориальная избирательная комиссия Центрального района города Твери | Договор № 231 от 17.12.2020 с момента подписания пять лет |
| 2. | Государственный орган Уполномоченный по правам человека в Тверской области и его аппарат | Договор №55/1 от 26.01.2021 с момента подписания пять лет |

| | | |
|----|--|---|
| 3. | Администрация города Твери | Договор №4 от 27.02.2020 с момента подписания пять лет |
| 4. | Правительство Тверской области | Договор №198 от 25.11.2022 с момента подписания до 25.11.2023 |
| 5. | Тверская городская Дума | Договор №254 от 15.01.2021 с момента подписания пять лет |
| 6. | ГАУ РИА «Верхневолжье» | Договор №74/1 от 21.01.2021 с момента подписания пять лет |
| 7. | Законодательное собрание Тверской области | Договор № 31-05 от 15.03.2022 с момента подписания пять лет |
| 8. | Избирательная комиссия Тверской области | Договор №215 от 11.01.2022 с момента подписания до 31.12.2025 |
| 9. | Тверское региональное отделение Политической партии ЛДПР | Договор №242 от 24.01.2022 с момента подписания до 24.01.2027 |

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
|---|--------------|--------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | Лекции | Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное) | Самостоятельная работа на базе практики | |
| Подготовительный этап | 22 | 2 | | 10 | 10 |
| Основной этап | 270 | | | 150 | 120 |
| Заключительный (отчетный) этап | 34 | | | 20 | 12 |
| ИТОГО | 324 | 2 | | 180 | 142 |

1. Подготовительный этап

Организация практики: ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов, инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Выполнение заданий. Мониторинг, описание процессов, сбор и анализ информации (в т.ч. для ВКР). Участие в разработке и реализации научно-исследовательских, аналитических и прикладных проектов, политических кампаний. Консультирование со специалистами. Выполнение заданий под руководством руководителя практики от организации, участие в разработке проектов, проведении экспертиз, подготовке и проведении политических мероприятий.

3. Заключительный (отчетный) этап

Систематизация, обобщение материалов. Подготовка отчета по практике. Защита отчета на научно-практической конференции по итогам практики.

Рабочий график и индивидуальные задания составляются руководителем практики

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Форма отчетности – зачет с оценкой.

Перечень отчетной документации – письменный отчет о прохождении практики (Приложение 1, 2), дневник практики с отметкой о выполнении, аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3), характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 4).

Содержательная часть отчета отражает то специальное политологическое задание, которое студент реализовал в ходе практики. Студенты работают по плану принимающей организации и выполняют ее задание. Студент должен показать, какое задание было исполнено, какие

методы и как применились им лично, к каким выводам, используя эти методы, он пришел и где область применения полученных результатов.

Критерии оценки за прохождение производственной практики

| № п/п | Критерии оценки | Оценка научного руководителя (по 5-ти балльной шкале) |
|-------|--|---|
| 1 | Систематичность и ответственность работы в ходе практики | |
| 2 | Корректность в сборе, анализе данных | |
| 3 | Качество выполнения программы практики | |
| 4 | Качество оформления отчетной документации | |
| 5 | Качество защиты отчета | |
| | Итоговая оценка как среднее арифметическое по пяти критериям | |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1.Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>. — ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная литература:

1. Лютый В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): учебное пособие. - М.: Российская академия правосудия, 2012. - 292 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140617>
2. Желтов В. В. Сравнительная политология: политическая власть и политическое выражение: учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 548 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278946>

2) Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:

- 1С: Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
- Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно
- Dropbox - бесплатно
- Google Chrome – бесплатно
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав № 956 от 18 октября 2018 г.
- MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г.
- Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г. WinDjView 2.0.2 – бесплатно
- СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
- ИКТС 1.21 – бесплатно
- OpenOffice 4.1.1 – бесплатно
- Qt 5.6.0 – бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
3. Электронная база данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум» www.znanium.com
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Агентство политических новостей (АПН) – www.apn.ru;
2. Центр социально-консервативной политики – <http://www.cscp.ru/>;
3. Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>;
4. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования – <http://www.rusrand.ru/>;
5. Центр Кургиняна – <http://www.kurginyan.ru/>.
6. «Ромир» – <http://romir.ru/>;
7. Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>;
8. Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>;
9. Центр политических исследований «Индем» – <http://www.indem.ru>; и др.
10. Персональные сайты С. Глазьева (<http://www.glazev.ru/>), В. Игрунова (<http://www.igrunov.ru/>), М. Делягина (<http://www.deliagin.ru/>) и др.
11. «ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>.
12. «Pro et contra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>.
13. «Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru/>.
14. <http://www.ecsocman.edu.ru/db/journals.html?show=rus>
15. «Русский Журнал» (<http://www.russ.ru/>),
16. «Российская Федерация сегодня» (<http://www.russia-today.ru/>),
17. «Эксперт» (<http://www.expert.ru>),
18. «Политический журнал» (<http://www.politjournal.ru/>),
19. «Русский Newsweek» (<http://www.runewsweek.ru/>),
20. «Власть» (<http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>),
21. «Политический класс» (<http://www.politklass.ru/>),

22. «Профиль» (<http://www.profile.ru/>)
23. РИА «Новости» (<http://www.rian.ru/>),
24. «Полит.Ру» (<http://www.polit.ru/>),
25. «Политком.Ру» (<http://www.politcom.ru/>),
26. «Страна.Ру» (<http://www.strana.ru/>),
27. «REGNUM» (<http://www.regnum.ru/>),
28. «Regions.ru»(<http://www.regions.ru/>),
29. «СМИ.Ру»(<http://www.smi.ru/>),
30. «Лента.Ру» (<http://www.lenta.ru/>),
31. «РосБизнесКонсалтинг» (<http://www.rbc.ru/>) и др.

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Правила прохождения практики определяются в «Положении об организации и проведении практики в Тверском государственном университете», размещенном на сайте ТвГУ (https://www.tversu.ru/sveden/files/hhh_14_Pologhenie_ob_organizacii_i_provedenii_praktik_v_TvGU.pdf).

Права и обязанности обучающихся

Наряду с установленными законодательными и другими правовыми актами правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности.

Обучающиеся обязаны:

1. Явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики.
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии/организации правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности.

5. Соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний.

6. Четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы.

7. Если в период практики практикант был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные элементы компетенций отрабатываются по индивидуальному графику по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Обучающиеся имеют право:

1. Получать консультации, разъяснения и комментарии от руководителей и кураторов практики.

2. Пользоваться учебно-методическим и библиотечным обеспечением практики.

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).

Материально-техническое обеспечение организаций – баз практики.

Тверской государственный университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик.

| Название кабинета | Номер аудитории | Оборудование |
|--|-----------------|---|
| Учебная аудитория | Корпус Б № 222 | Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой |
| Лаборатория политических исследований при кафедре политологии | Корпус Б № 222 | Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой |
| Центр женской истории и гендерных исследований при кафедре политологии | Корпус Б № 222 | Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой |
| Компьютерный класс | Корпус Б | Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 |

| | | |
|---------------------|----------------|---|
| | № 245 | <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa</p> <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa</p> <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa</p> <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa</p> <p>Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black</p> <p>Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU</p> <p>Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI</p> <p>Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p> |
| Учебная аудитория | Корпус Б № 246 | Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670 |
| Кафедра политологии | Корпус Б №247 | <p>Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь</p> <p>Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь</p> <p>Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL</p> <p>Ноутбук Toshiba Satellite L40-139</p> <p>МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018</p> <p>Принтер лазерный HPLJ 1100</p> <p>Сканер HP SJ 2380C Q3845A</p> <p>Факс Panasonic KX-TS2362</p> <p>Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb</p> <p>Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm</p> <p>Экран настенный ScreenMedia 153*203</p> |

14. Сведения об обновлении программы практики

| №п.п. | Обновленный раздел программы практики | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|--|--|
| 1. | Титульный лист | Наименование практики | Протокол № 1 Ученого совета ТвГУ от 28.08.2020 |
| 2. | Раздел 8 Место проведения практики (база практики) | Обновлена информация о долгосрочных договорах, заключенных с профильными организациями | Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от 15.12.2021 |
| 3. | Раздел 10 Перечень отчетной документации и требования к ней | Внесены изменения в перечень отчетной документации. | Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от 15.12.2021 |
| 4. | Раздел 8 Место проведения практики (база практики) | Обновлена информация о долгосрочных договорах, заключенных с профильными организациями | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Кафедра политологии

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

студента группы 27 «М»

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры:

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации (при наличии)

(должность, Ф.И.О.)

Тверь, 2023

Примерная структура отчета

1. Дата начала и окончания практики.
2. Место прохождения – организация и т.п.
3. Цель и задачи практики.
4. Календарный график прохождения практики с указанием перечня выполненных видов работ.

5. Содержательная часть отчета. Отчет о выполнении заданий может быть написан в произвольной форме, но при обязательной демонстрации студентом профессиональных компетенций, заявленных в программе практики. Для более полного раскрытия данных компетенций студенту **рекомендуется** в процессе прохождения практики: а) анализировать процессы внутри организации (например, законотворческих процесс), б) анализировать взаимодействие организации, в которой он проходит практику, с другими органами власти и местного самоуправления; в) анализировать взаимодействие со СМИ, г) осуществлять мониторинг и анализ политических событий, д) дать оценку эффективности работы организации и путей ее оптимизации. Вышеприведенные направления анализа могут быть скорректированы в зависимости от направления деятельности организации, в которой студент проходит практику.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения производственной (профессиональной) практики

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 41.04.04 Политология

1. Профессиональные компетенции

| Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций | Уровень освоения | | Критерии достаточности |
|---|------------------|---------------|---|
| | Достаточный | Недостаточный | |
| ПК-1 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний | | | Осуществляет комплекс мер по организации и проведению комплекса политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии) |
| ПК-2 Способен к проектированию и участию в создании организационных структур в сфере политики | | | Использует методы инженерии политических процессов |

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

(курс, код и наименование образовательной программы)
 прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____
 (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания _____ и
 рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

 (подпись) _____ (ФИО)
 Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.