

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный идентификатор:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП:

Михайлов В.А.
01.09.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки

39.03.01 Социология

Направленность (профиль подготовки)

Социология управления и организаций

Для студентов 4 курса

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

Д.филос.н., профессор

Михайлов В.А.

2020г.

1. Информация о преддипломной практике

1.	Вид практики	Производственная
2.	Тип практики	Преддипломная
3.	Форма проведения	Дискретная

2. Цель и задачи преддипломной практики

Целью прохождения практики является формирование устойчивых навыков научно-исследовательской работы в ходе подготовки ВКР.

Задачами прохождения практики являются:

- формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование способности готовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством).

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика направлена, в первую очередь, на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. По итогам прохождения преддипломной практики проводится предзащита ВКР.

Дисциплины, на освоении которых базируется практика: Методология и методы социологического исследования, Социология управления, Социология организаций и др.

Для эффективного решения задач преддипломной практики студент должен владеть хорошими знаниями по указанным выше дисциплинам, уметь ориентироваться в проблематике профессиональных дисциплин, быть готовым к освоению новых видов знаний и умений, уметь практически применять полученные знания и приобретенные навыки в конкретной научно-исследовательской работе.

Разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

4. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: консультации - 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 30 часов;

самостоятельная работа: 76 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
---	--

(формируемые компетенции)	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
ПК-2 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	ПК-2.1 Описывает проблемную ситуацию ПК-2.2 Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) – зачет.
Время проведения практики: курс 4, семестр 8.

7. Язык преподавания - русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Как правило, преддипломная практика проводится в структурных подразделениях Тверского государственного университета, включая Лабораторию социальных исследований, Научно-образовательный «Центр женской истории и гендерных исследований» и др.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе ее прохождения.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики:

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	ООО «Максимум – Информ»	Договор № 704 от 19.06.2017 Срок действия - 5 лет
2	ОАО «Сбербанк России»	Договор № 805 от 22.03.2019 Срок действия - 5 лет

3	Уполномоченный по правам человека Тверской области	Договор № 230 от 23.03.2016 Срок действия - бессрочно
4	ГБУ «Тверской комплексный центр социального обслуживания населения города Твери»	Договор № 258 от 01.04.2016 г. Срок действия - 2016 – 2021гг.
5	Территориальный отдел социальной защиты населения города Твери	Договор № 53 от 01.11.2015г. Срок действия - 2015-2021гг.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае они представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики. Практика организуется под руководством научного руководителя избранной темы выпускной квалификационной работы и общим руководством кафедрального руководителя практики.

При выборе мест прохождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. На основании личного заявления студента с ОВЗ или инвалида практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Практика организуется под руководством кафедрального руководителя практики. Ответственным за практику студентов является директор Института. Направление на практику оформляется приказом ректора ТвГУ.

Руководитель практики от организации: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При выборе мест прохождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. На основании личного заявления студента с ОВЗ или инвалида практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора ТвГУ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Содержание практики определяется требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

		Контактная работа (час.)	
--	--	--------------------------	--

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	Самостоя- тельная работа (час.)
Ознакомительная и организационная работа: участие в установочной конференции, предварительное ознакомление с местом практики и др.	2	2	0	0
Теоретико- методологическая работа: изучение специальной литературы и другой информации в соответствующей области знаний; мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала, наблюдения, измерения, обзор литературы по теме НИР; подготовка текста ВКР к предзащите и др.	106	0	30	76
ИТОГО	108	2	30	76

Рабочий график (план) проведения практики (составляется руководителем практики от университета).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы):

Итоговая форма отчетности по практике – **зачет**.

По итогам прохождения преддипломной практики проводится предзащита ВКР (по материалам представляемых материалов в приложении отчета по преддипломной практики и первичного варианта ВКР).

Текущие формы контроля – проверка научным руководителем и руководителем практики хода и исполнения индивидуального плана практики, проверка уровня овладения компетенциями.

По возвращении с практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Научный руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и представленные документы.

По итогам прохождения преддипломной практики студент готовит и представляет следующие документы:

1. Краткий дневник прохождения практики.

2. Отчет о прохождении практики, который включает:

а) индивидуальный план прохождения практики;

б) собранный материал, выводы и предложения по итогам практики;

в) отзыв научного руководителя о работе студента в период практики.

г) предварительный письменный и электронный варианты ВКР, представляемые на предзащиту.

Дополнительно по итогам практики желательно представить следующие материалы:

– тексты подготовленных статей (тезисов, докладов и проч. свидетельств апробации содержания магистерской диссертации);

– иные свидетельства о проведенной научно-исследовательской деятельности (выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы; участие в межкафедральных теоретических семинарах по тематике исследования, в научной работе кафедры; выступления на научных конференциях (в том числе конференциях молодых ученых, проводимых в ТвГУ и других вузах); участие в проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ и др.).

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - до 50 баллов

Критерии оценки:

- полный и качественный обзор литературы по теме исследования, полностью соответствующий требованиям критериям (полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный и др.) –15-20 баллов;

- неполный обзор литературы по теме исследования, не полностью соответствующий требованиям критериям (полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный и др.) – 9 -14 баллов;

- неполный и не всегда правильный обзор литературы по теме исследования, полностью соответствующий требованиям критериям (полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный и др.) – 1-8 балла;

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета – до 50 баллов;

- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки - до 30 баллов;

- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление – до 15 баллов;

- высокая оценка отчета со стороны научного руководителя – 30 баллов. Средняя оценка отчета со стороны научного руководителя – 20 баллов. Удовлетворительная оценка отчета со стороны научного руководителя – до 10 баллов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

Основная литература

Флягина В.Ю. Методика исследований в социальной работе: учебное пособие / В.Ю. Флягина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 546 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870> .

Добреньков В.И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко - М.: ИНФРА-М, 2013. - 768 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=394159>.

Дополнительная литература

Маженина Е.А. Методология и методика социологических исследований: электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра социологических наук. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 132 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477>.

Чигаева В.Ю. Методика исследований в социальной работе: учебное пособие / В.Ю. Чигаева, М.Н. Большакова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. - 308 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232331>.

2) Программное обеспечение

Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно

Google Chrome – бесплатно

Dropbox - бесплатно

WinDjView 2.0.2 – бесплатно

ИКТС 1.21 - бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав № 2129 от 25.10.2016

MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
1С: Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
Программа SPSS (акт приема - подачи № 369 от 21 июля 2017 г.).

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Сайты учреждений и организаций, архивы и банки данных

Репозиторий Тверского госуниверситета

<http://eprints.tversu.ru/information.html>

Архив философско-литературного журнала «Логос»:

<http://www.ruthenia.ru/logos/index.htm>

Архив электронных ресурсов СФУ (Сибирский федеральный университет)

<http://elib.sfukras.ru/>

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

<http://www.e-library.ru>

Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам

<http://www.inion.ru>

Удмуртская научнообразовательная электронная библиотека (УДНОЭБ)

<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>

Электронная библиотечная система. Алтайский государственный университет

<http://elibrary.asu.ru/xmlui/communitylist>

Электронный архив открытого доступа БГУ (Белгородский государственный университет)

<http://dspace.bsu.edu.ru>

Российские социологические журналы

<http://www.nir.ru/socio/scipubl/nauchn.htm>

Каталог статей по социологии в Интернете

http://socionet.ieie.nsc.ru/Files/article_sociologia/1.xml

Социологический форум

<http://www.sociology.ru/forum/index.html>

Российская государственная библиотека

<http://www.rsl.ru>

Электронная Интернет библиотека IQlib.ru – электронные учебники и учебные пособия

<http://www.iqlib.ru>

Гуманитарные и социальные науки: электронный журнал

<http://www.hses-online.ru>

Гуманитарные науки в России

<http://www.students.ru/gnauka/5.htm>

Информационная служба ЮНЕСКО – Центр документации по социальным и гуманитарным наукам: Периодические онлайн-издания по социальным наукам (полные тексты)

Информационный бюллетень Центра исследований политической культуры России

<http://www.api-press.ru/Socio/2000/2/socio6.htm/>

Научная электронная библиотека

<http://www.elibrary.ru>

Электронная библиотека по социальным и гуманитарным дисциплинам.

<http://www.auditorium.ru>

Банк социологических данных

<http://www.isras.ru/Databank.html>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

Единый архив экономических и социологических данных (ЕАЭсд)

<http://sophist.hse.ru/>

Институт социологии РАН

<http://www.isras.ru>

СПб ассоциация социологов

<http://www.sociologists.spb.ru/>

Социология: методология, методы, математические модели

<http://www.nir.ru/socio/scipubl/4M.htm>

Социологический институт Российской академии наук

<http://socinst.ru/ru/node/1>

Соционет: научная информационная система

<https://socionet.ru/idea>

Университетская информационная система РОССИЯ

<https://uisrussia.msu.ru>

Федеральный образовательный портал «ЭСМ»

<http://ecsocman.hse.ru/>

Центр независимых социологических исследований (ЦНСИ)

<http://cisr.ru/about/>

Вестник общественного мнения. Данные. Анализ. Дискуссии

<http://www.levada.ru/zurnal/>

Власть

<http://jour.isras.ru/index.php/vlast>

Гуманитарий Юга России

<http://jour.isras.ru/index.php/hsr>

Журнал исследований социальной политики

<https://cyberleninka.ru/journal/n/zhurnalissledovaniy-sotsialnoypolitiki>

Журнал социологии и социальной антропологии

<http://www.jourssa.ru>

Интер

http://www.isras.ru/inter_2015_10.html

История и современность

<http://www.isras.ru/History&Modernity.html>

Общественное мнение

<http://www.levada.ru/sbornikobshhestvennoemnenie/>

Петербургская социология сегодня: Сборник научных трудов
Социологического института РАН

<http://www.pitersociology.ru/issue2015>

Проблемы развития территории

<http://pdt.isertran.ru/info/about>

Социология: 4М

<http://www.isras.ru/4M.html>

Социологическая наука и социальная практика

<http://jour.isras.ru/index.php/snsp>

Социологические исследования

<http://socis.isras.ru/>

Социологический журнал

<http://jour.isras.ru/index.php/socjour>

Социологическое обозрение

<https://sociologica.hse.ru/>

Стратегия устойчивого развития регионов России

<http://cyberleninka.ru/journal/n/strategiyaustoychivogo-razvitiyaregionov-rossii>

Телескоп

<http://www.teleskopjournal.spb.ru/?cat=20>

Теория и практика общественного развития

<http://teoriapractica.ru/home/>

Экономическая социология

<https://ecsoc.hse.ru/about.html>

Философско-литературный журнал «Логос»

<http://www.logosjournal.ru/>

Федеральный информационный портал «Экономика. Социология.
Менеджмент»

<http://www.ecsocman.hse.ru> Аймаутова Н. Е. Взаимодействие социолога с заказчиком. Учебное пособие. - М., 2009 – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/115706/>.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

Горшков М.К., Шереги Ф.Э Прикладная социология. Учебное пособие для вузов. М., 2009 – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/663230>.

Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. Екатеринбург, 1998 –

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/archive/deviatko_met_sociol_issled.

Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 256 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578>

Логунова Л.Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 92 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>.

Пособие по подготовке аналитических материалов (общепризнанные подходы). Ташкент, 2013 – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proza.ru/2014/02/01/796>.

Социологические журналы в Web // <http://www.nir.ru/socio/scipubl/nauchn.htm>.

Ядов В.А. Социологическое исследование: методология, программа, методы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://socioline.ru/pages/yadov-vasotsiologicheskoe-issledovanie-metodologiya-programmametody>.

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Профессиональные стандарты, размещенные на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>);

Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»;

Нормативные документы по организации учебного процесса в Тверском государственном университете (<http://university.tversu.ru/sveden/document>).

Положение об организации и проведении практик в ТвГУ // www.tversu.ru/sveden/document/#localActRf.

Положение о выпускных квалификационных работах студентов Тверского государственного университета (новая редакция) // www.tversu.ru/sveden/document/#localActRf.

Требования к выпускной квалификационной работе // http://pedfak.tversu.ru/websites/31/ckeditor_assets/attachments/3428/VKR_Bak_Sociologiya_SUiO_27.06.2017.pdf.

Михайлов В.А., Михайлов С.В. Введение НИР: содержание, структура, подготовка и оформление: Учебное пособие. – Тверь: Твер. гос. ун-т, 2017. – 112с.

Михайлов В.А., Михайлов С.В. Программа и рабочий план прикладного исследования: Научно-методическое и учебное пособие. – Тверь: Твер. гос. ун-т, 2018. – 184 с.

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).

Материально-техническая база: учебные аудитории, оснащенные средствами воспроизведения мультимедийных технологий; лаборатории; компьютерный класс, с

доступом к информационным ресурсам; обеспечение открытого (бесплатного) доступа к зарубежным и российским электронным библиотекам и ресурсам по проблеме социологии рынков, Интернет-порталам, электронным архивам периодических изданий по социологии, маркетингу, менеджменту, психологии и социологии потребительского поведения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Производственная практика практика	Компьютерный класс № 245 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий д.12)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Столы, стулья, 2. Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500, 3. Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/клава./оптик.мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa (5 единиц), 4. Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клава./опт.мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black (3 единицы), 5. Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU, 6. Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI, 7. Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port. 	<p>1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно</p> <p>Dropbox - бесплатно</p> <p>Google Chrome – бесплатно</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p> <p>MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>WinDjView 2.0.2 – бесплатно</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018</p> <p>ИКТС 1.21 - бесплатно</p>
	Кафедра социологии № 223 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер RAMEC STORM Custom W E 7500 (win 7 Starter) / Монитор Acer TFT 20". 2. Компьютер: Системный блок IRU 510GT520-1024/DVD-RW/W7/ Монитор View Sonic TFT 21,5" / клава,мышь Oklick. Коврик. 	<p>Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно</p> <p>Google Chrome – бесплатно</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p> <p>MS Office 365 pro plus - Акт приема-</p>

	<i>Студенческий, д.12)</i>	3. Ноутбук Lenovo IdeaPad B590. 4. МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4410. 5. МФУ SHARP AR-5420 лазерное. 6. Принтер лазерный SAMSUNG ML-2850D. 7. МФУ Kyocera TaskAlfa 181 принтер/копир. 8. Флеш-диск USB 2.0 V20 TS 4Gb. 9. Экран проекционный матовый.	передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
	<i>Лаборатория социальных исследований № 339 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)</i>	1. Компьютер: (Сист.блок INT Allegro+монитор LG V23HQAОВ). 2. Компьютер: (Сист.блок INT Allegro+монитор LG V23HQAОВ). 3. Ноутбук Acer Aspire (2 единицы). 4. Ноутбук Samsung NP300E5. 5. Копировальный аппарат Konica Minolta biz 162. 6. МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4410. 7. Сканер Epson Perfection V200 Photo A4 8. Флеш-диск 8 Gb TRANSCEND (2 единицы). 9. Видеокамера цифровая miniDV Sony "Handycam DCR-НС 19E" (0,8 Мп, 1ССD, 20х, Ж/к 2,5"). 10. Цифровой диктофон OLYMPUS WS-550M (2 единицы). 11. Диктофон Olympus VN-713 PC (2 единицы).	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	1, 2, 6	Корректировка содержания практики, описание МТО баз практик и др.	
2.			

Приложение 1
Титульный лист отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

ОТЧЕТ
ОБ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломная практика)

студента группы 49

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

--	--	--

Приложение 4

Отзыв
научного руководителя
о прохождении преддипломной практики

студента _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, _____ группы

Отчет на тему:

« _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по балльной шкале)
1	Систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской деятельности	
3	Выполнение цели и задач	
4	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5	Качество выполнения программы практики	
6	Качество оформления отчетной документации	
7	Творческий подход бакалавра при выполнении индивидуального задания на практику	
8	Качество защиты ВКР (доклад, ответы на вопросы)	
	Итоговая оценка как среднее арифметическое по пяти критериям	

Комментарии к оценкам

Руководитель практики _____ (подпись) _____

Приложение 5
Примерная структура отчета

**Отчет
о производственной (преддипломной) практике**

1. Дата начала и продолжительность практики.
2. Место прохождения – структурное подразделение университета, предприятие, организация и т.п.
3. Цель и задачи практики.
4. Наименование предполагаемой работы (в том числе и, в первую очередь, - научно-исследовательской деятельности).
5. Постановка практических задач, решаемых студентом в процессе прохождения практики.
6. Индивидуальный план практики.
7. Перечень выполненных видов работ.
8. Особенности места практики с точки зрения профессиональных задач социолога (инновационные технологии и др.).
9. Самооценка деятельности (успехи, трудности, соответствие ожиданиям).
10. Предложения по совершенствованию организации практики.
11. Основные выводы.
12. Приложение (печатный или электронный вариант ВКР, ксерокопии статей и тезисов апробации результатов НИР, сертификаты участия в конференциях и проч.).