

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:01
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю
Руководитель ООП
Исторический факультет
« 13 » университет 2021 г.

Рабочая программа производственной практики
ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

46.04.01 ИСТОРИЯ

Программа магистратуры

**ИСТОРИЯ ЭТНОКУЛЬТУРНЫХ И
МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: докт. ист. наук, доц. А. В. Белова

Тверь, 2021

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	Преддипломная практика
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является:

– завершение выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами прохождения практики являются:

- совершенствование производственной подготовки,
- закрепление профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы,
- закрепление технологии самостоятельной научно-исследовательской работы.

3. Место практики в структуре ООП

«Производственная практика (преддипломная практика)» базируется на освоении следующих дисциплин из обязательной части учебного плана:

- «Методология научной деятельности» (1 курс, 1 семестр),
- «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке» (1 курс, 2 семестр),
- «Теоретико-методологические аспекты межкультурных взаимодействий» (1 курс, 1 семестр),

из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений:

- «Этнические и конфессиональные конфликты» (1 курс, 1 семестр),

- «Методика научных исследований межнациональных отношений» (1 курс, 1–2 семестры),
- «Миграционные процессы» (1 курс, 2 семестр),
- «Славянский мир: проблемы взаимодействий» (1 курс, 1–2 семестры),
- «Практические аспекты изучения этнокультурных и межконфессиональных отношений» (1–2 курсы, 2–3 семестры),
- «Религиозный плюрализм и веротерпимость» (2 курс, 3 семестр).

Требования к «входным» компетенциям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной практики:

- *знания* основ методологии и методов исторического исследования; требований к структуре и содержанию научного исследования, в том числе магистерской диссертации;
- *умения* анализировать и обобщать историческую информацию, организовывать самостоятельную работу и оценивать ее результаты;
- *готовности* к публичной апробации результатов самостоятельного научного исследования, в том числе магистерской диссертации.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для Государственной итоговой аттестации:

- «Выполнение, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы» (2 курс, 4 семестр).

4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа,

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 180 часов;

самостоятельная работа: 142 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения	Планируемые результаты обучения при прохождении
---------------------------------	---

образовательной программы (формируемые компетенции)	практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
	УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
	УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
	УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритет собственной деятельности и способ ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
ПК-4 Способен самостоятельно осуществлять научные исследования в профессиональной сфере, в том числе при руководстве исследовательской деятельностью обучающихся	ПК-4.1. Применяет методику научного исследования при решении задач профессиональной деятельности
	ПК-4.2. Представляет в различных формах результаты собственного или группового исследования

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет в 4 семестре.

Время проведения практики: 2 курс, 4 семестр.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Базой проведения производственной практики (преддипломной практики) является кафедра всеобщей истории исторического факультета ТвГУ (ауд. № 215А), помещение для самостоятельной работы – ауд. № 210.

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) организуется в случае необходимости с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (Microsoft Teams, LMS, корпоративная электронная почта).

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Производственная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Организационный этап практики	20			10	10
2. Подготовительный этап практики	47	2		30	15
3. Исследовательский этап практики	90			50	40
4. Обработка и анализ полученной информации	90			50	40
5. Подготовка отчета по практике	57			30	27
6. Подведение итогов практики	20			10	10
ИТОГО	324	2		180	142

Рабочий график (план) проведения практики

1. Проведение организационного собрания по практике.
2. Систематизация материала в соответствии с темой магистерской диссертации.

3. Написание 3 главы магистерской диссертации.
4. Написание Заключения к магистерской диссертации.
5. Общее редактирование текста магистерской диссертации.
6. Написание автореферата магистерской диссертации.
7. Перевод автореферата магистерской диссертации на иностранный язык.
8. Подготовка отчетной документации по практике.
9. Проведение итоговой конференции по практике.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

Утверждаю:

научный руководитель ООП

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную практику)
магистранту/ке 2 курса направления 46.04.01 ИСТОРИЯ
профиля магистратуры
«История этнокультурных и межконфессиональных отношений»

ФИО (в дательном падеже)

Цель производственной практики (преддипломной практики) – завершение выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
	УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке

	УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
	УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритет собственной деятельности и способ ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
ПК-4 Способен самостоятельно осуществлять научные исследования в профессиональной сфере, в том числе при руководстве исследовательской деятельностью обучающихся	ПК-4.1. Применяет методику научного исследования при решении задач профессиональной деятельности
	ПК-4.2. Представляет в различных формах результаты собственного или группового исследования

1. Составление индивидуального плана работы на производственную практику (преддипломную практику). **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1.**
2. Посещение консультаций научного руководителя, в том числе в Microsoft Teams, LMS, по корпоративной электронной почте. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1. ПК-4.1. ПК-4.2.**
3. Дополнение и корректировка II главы магистерской диссертации. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1. ПК-4.1. ПК-4.2.**
4. Написание и корректировка III главы магистерской диссертации. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1. ПК-4.1. ПК-4.2.**
5. Дополнение и корректировка Введения магистерской диссертации. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1. ПК-4.1. ПК-4.2.**
6. Написание Заключения к магистерской диссертации. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1. ПК-4.1. ПК-4.2.**
7. Разработка полного отредактированного текста магистерской диссертации, включая Заключение и научно-справочный аппарат. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1. ПК-4.1. ПК-4.2.**
8. Написание автореферата магистерской диссертации. **УК-4.2. ПК-4.1. ПК-4.2.**
9. Перевод на иностранный язык автореферата магистерской диссертации. **УК-4.3.**
10. Самоанализ проведённых научных исследований. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1.**
11. Составление и защита аналитического отчета по преддипломной практике. **УК-4.2. УК-4.5. УК-4.6. ПК-4.2.**
12. Разработка PowerPoint-презентации к защите магистерской диссертации. **ПК-4.2.**
13. Прохождение предзащиты магистерской диссертации. **УК-4.5. УК-4.6. ПК-4.2.**

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) организуется в случае необходимости с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (Microsoft Teams, LMS, корпоративная электронная почта).

Научный руководитель

Магистрант

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

- Задание на производственную практику (преддипломную практику), выданное научным руководителем магистранту, утвержденное руководителем ООП магистратуры.
- Индивидуальный план работы на производственную практику (преддипломную практику).
- Индивидуальный дневник производственной практики (преддипломной практики), который должен содержать следующие разделы:
 - даты прохождения практики;
 - сведения о месте прохождения и базах практики;
 - сведения о видах деятельности;
 - сведения о результатах деятельности;
 - заполненный календарный план в табличной форме прохождения отдельных этапов практики, а также подневные записи с видами работ студента, полученными результатами, навыками профессиональной деятельности, компетенциями.
- Полный отредактированный текст магистерской диссертации.
- Автореферат магистерской диссертации на русском и иностранном языках.
- Аналитический отчет, который должен отражать все элементы практики, включать самоанализ деятельности на практике, оценку недочетов при прохождении практики, предложения по совершенствованию организации практики.

- Презентация по итогам практики, с которой студент (или группа студентов) выступает на отчетной конференции. Презентация должна отражать все основные положения аналитического отчета по практике, включать корректно подобранные визуальные материалы.

Обязательным требованием для получения зачета также является прохождение предзащиты магистерской диссертации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Положение об организации и проведении практики и научно-исследовательской работы студентов Тверского государственного университета от 17 февраля 2016 г. (протокол №7 заседания Ученого совета ТвГУ).
2. Мандель, Б.Р. Некоторые актуальные проблемы современной науки: учебное пособие [Электронный ресурс]. М., 2014. URL: <http://biblioclub.ru> (ЭБС)
3. Румянцева М. Ф. Основы теории исторического знания: учебное пособие / М.Ф. Румянцева, Л.Б. Сукина; Частное образовательное учреждение высшего образования Институт программных систем «УГП имени А.К. Айламазяна», Кафедра гуманитарных наук. - Переславль-Залесский : УГП имени А.К. Айламазяна, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-901795-37-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454376](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454376)
4. Рузавин Г. И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020)

5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М., 2014.

б) Дополнительная литература

1. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. М., 2009.
2. Арредондо Л. Искусство деловой презентации: Пер. с англ. Челябинск, 1998.
3. Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление: практическое пособие. М., 2005.
4. Глушанок Т.М. Руководство по подготовке и проведению презентации и дискуссии. Петрозаводск, 2006.
5. Добреньков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы. М., 2009.
6. Информационные ресурсы, технологии и модели реконструкции исторических процессов и явлений // Историк и компьютер. № 36. 2010. М., 2010.
7. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М., 2003.
8. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки оформления: учебно-методич. пособие. М., 2006.
9. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении. М., 2004.
10. Францифоров Ю.В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ. М., 2004.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Список ПО:	
Google Chrome	бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г
Microsoft office professional 2016	Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
IBM SPSS Statistics 25	Акт приема-передачи по договору №20180302-1 от 27.03.2018

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>)
- ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>)
- ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>)
- ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>)
- ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>).

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

<http://www.hist.msu.ru/ER/Text/Pict/feudal.htm> - библиотека исторического факультета МГУ.

<http://www.bibliotekar.ru> – электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.

<http://ru.wikisource.org> – Викитека: свободная библиотека.

<http://starosti.ru> – газетные старости: обзор русских газет начала XX в.

<http://bigraf-book.narod.ru> – избранные биографии: биографическая литература СССР.

<http://intellect-video.com/russian-history> - история России и СССР: онлайн-видео.

<http://www.historicus.ru> – Историк: общественно-политический журнал.

<http://memoirs.ru> – Россия в дневниках и воспоминаниях.

<http://www.history.pu.ru/elbib> - электронная библиотека исторического факультета СПбГУ.

<http://www.plakaty.ru> – электронный музей отечественного плаката.

<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/modern.htm> - исторические источники по Новой и Новейшей истории стран Европы и Америки на русском языке и в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им М.В. Ломоносова).

<http://mts.igh.ru/> - электронный научно-образовательный журнал «История» (на сайте Института всеобщей истории РАН).

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс прохождения практики.

«Производственная практика (преддипломная практика)» – заключительный этап в процессе подготовки к профессиональной деятельности, целью которого является завершение выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Обучающийся с помощью консультаций научного руководителя осуществляет написание полного отредактированного текста магистерской диссертации и автореферата магистерской диссертации на русском и иностранном языках.

Рекомендации по видам работы, включая самостоятельную работу студентов, выполняемой в период практики:

Организационный этап производственной практики (преддипломной практики) включает в том числе

- организационное собрание, включающее информирование о программе практики и требованиях к обучающимся;
- ознакомление магистрантов с приказом на практику;
- критический анализ обучающимися собственного научно-исследовательского потенциала, самооценку «входных» знаний, умений и готовностей;
- формулировку индивидуальных траекторий практики – составление по каждому виду работы, включая самостоятельную, рабочего задания индивидуально с учётом темы ВКР и по согласованию с научным руководителем магистранта;
- формулирование предложений по программе, ее усовершенствованию.

Формами текущего контроля на организационном этапе производственной практики (преддипломной практики) выступают наблюдение, оценка степени активности участия в обсуждении, уровня и качества высказываний, знания и понимания нормативной базы, индивидуальный план работы на производственную практику (преддипломную практику).

Подготовительный этап производственной практики (преддипломной практики) включает в том числе

- получение задания на практику;
- консультации с научными руководителями;
- устную и Power Point презентации развернутого тематического плана магистерской диссертации с их последующим групповым обсуждением и взаимооценками;
- предложения по устранению недостатков.

Формами текущего контроля на подготовительном этапе производственной практики (преддипломной практики) выступают оценка

качества презентаций, активности в дискуссии, качества высказываний, критического, аналитического и исследовательского потенциала обучающихся, регистрация посещения, оформленное задание на практику, рефлексия, собеседование.

Исследовательский этап производственной практики (преддипломной практики) включает в том числе

- мероприятия по сбору, обработке и систематизации материалов для магистерской диссертации;
- самостоятельную работу с тематическими сетевыми ресурсами, базами данных, информационно-поисковыми системами;
- групповой обмен результатами тематического поиска и анализа информационных материалов;
- самостоятельную работу обучающихся по подготовке III главы магистерской диссертации.

Формами текущего контроля на исследовательском этапе производственной практики (преддипломной практики) выступают наблюдение, проверка посещения и качества проведенных магистрантами работ, проверка записей и выполненных заданий в дневнике практики, проверка результатов поиска и анализа информационных материалов по проблематике ВКР, проверка III главы магистерской диссертации, полный отредактированный текст магистерской диссертации, включая заключение и научно-справочный аппарат, автореферат магистерской диссертации.

Этап подготовки отчета по практике включает в том числе

- анализ выполнения индивидуального задания по каждому виду работ на практике, включая самостоятельную;
- ведение дневника;
- обсуждение вместе с научным руководителем итогов практики;
- написание аналитического отчета о результатах производственной практики (преддипломной практики) с элементами самооценки полученного практического опыта и рекомендациями по организации практики.

Формами текущего контроля на этапе подготовки отчета по практике выступает проверка научным руководителем магистранта отчетных документов.

Этап подведения итогов практики включает в том числе

- подготовку выступления для публичной защиты отчета о результатах практики на итоговой конференции;
- подготовку Power Point презентации для публичной защиты отчета о результатах практики на итоговой конференции;
- итоговую конференция по производственной практике;
- публичную защиту отчета по практике на итоговой конференции;
- предзащиту магистерской диссертации.

Формами текущего контроля на этапе подведения итогов практики выступают оценка качества публичной защиты отчета и предзащиты магистерской диссертации на итоговой конференции, резюме об уровне выполнения программы преддипломной практики на основе анализа отчетной документации магистрантов по практике.

13. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных* помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Кафедра всеобщей истории; Магистерская аудитория № 2, Лаборатория по славистике и славяноведению, № 215А</p>	<p>Парты, стулья, экран Компьютер: Ramec Storm Custom W CPU -E7500/2048/500/G41/DVD- RW/450W+Монитор 20" Samsung P2050N Принтер Samsung лазерный Ноутбук Sony VPC-YA1V9R/B i3- 380UM/4G/500/WiFi/BT/cam/Oklick 125M USB/сумка 12.1" Ноутбук DELL Ispiron 1300 (1.7</p>

	GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Проектор LG RD-JT90, DLP, 2 200 ANSI Lm
--	--

Помещения для самостоятельной работы:

Наименование помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы
Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5- 3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Mb/100Гб ПроекторLGLGDХ 125, DLP ,2500 ANSILm (переносной) Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (переносной) Проектор Acer P5280 (переносной) Экран настенный ScreenMedia 153*203 Экран на штативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	1-13	Программа полностью	Протокол заседания

		переработана в соответствии с ФГОС 3++	кафедры всеобщей истории № 7 от 13.04.2021
2.			