

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 10.06.2022 13:55:11  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35108

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Производственный менеджмент

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Маркетинг

Для студентов очной формы обучения

Составитель: Мичкова О.А., ст. преподаватель

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом**

Производственный менеджмент

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятий.

Задачами освоения дисциплины являются:

– изучение теоретических основ управления производственной (операционной деятельностью) предприятий и организаций производственной сферы и сферы услуг;

– освоение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления производственной (операционной деятельностью) предприятий;

– овладение методами анализа и синтеза в сфере управления производственной (операционной деятельностью) предприятий;

– получение навыков использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области производственного менеджмента, в том числе на базе современных информационных технологий.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Теория организации, Стратегический менеджмент и др.

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

Очная форма: 6 зачетных единиц, 216 академических час., **в том числе**

**контактная работа:** лекции 36 час., практических занятий 36 час., **самостоятельная работа:** 117 часов, контроль 27 часов.

Заочная форма: 6 зачетных единиц, 216 академических час., **в том числе**

**контактная работа:** лекции 6 час., практических занятий 6 час., **самостоятельная работа:** 195 часов, контроль 9 часов.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
<p><b>ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</b></p>	<p><b>Промежуточный уровень</b>  <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основе рассчитанных производственно-экономических показателей</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать производственно-экономические показатели и выявлять основные факторы, влияющие на них;</li> <li>– определять основные проблемы в организации на основе рассчитанных показателей;</li> <li>– разрабатывать альтернативные варианты решений, их сравнивать с учетом основных производственно-экономических показателей и осуществлять выбор в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производственно-экономические показатели организации;</li> <li>– методы принятия управленческих решений;</li> <li>– особенности, цели и задачи операционной (производственной) деятельности;</li> <li>– факторы, влияющие на принятие решений в управлении производством</li> </ul>
<p><b>ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b></p>	<p><b>Начальный уровень</b>  <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами определения необходимости проведения организационных изменений</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перспективные направления деятельности организации;</li> <li>- определять возможности и необходимость использования инноваций в организации.</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и особенности проектной деятельности;</li> <li>- сущность инноваций и виды организационных изменений.</li> </ul>
<p><b>ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b></p>	<p><b>Начальный уровень</b>  <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации документооборота в управлении организацией;</li> <li>- навыками оформления организационных документов.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перечень документов, необходимых для оформления конкретного управленческого решения;</li> <li>- оформить необходимые организационные документы.</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческой документации;</li> </ul>

	- основы организации документооборота в компании; - нормативную базу оформления управленческой и иной организационной документации.
--	---

**6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**7. Язык преподавания русский.**