


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 25.09.2023 14:22:08  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
  
Н.Н. Демиденко  
«16» 08 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**Психология организационной культуры**

Направление подготовки

**37.04.01 Психология**

Направленность (профиль) магистратуры

**Психология труда и управления, организационная психология**

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *Е.Д. Короткина*

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины (или модуля) является: создание целостного представления о феномене «организационная культура», его основных особенностях и формах проявления, а также формирование готовности студента к применению современных методов организационно-психологической диагностики, консультирования и сопровождения.

*(Указывается цель освоения дисциплины, соотнесенная с общей миссией и целями образовательной программы)*

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Сформировать у студентов–магистрантов представления о феноменологии и психологических закономерностях формирования, развития и изменения организационной культуры, а также методах диагностики и показателях эффективности организационной культуры в соответствии с целями деятельности организации;

2. Сформировать у студентов–магистрантов навыки выявления актуальных психологических проблем управленческого взаимодействия в организации; анализировать характеристики и тип организационной культуры, применять психологические методы при решении диагностических и консультативных задач с целью оптимизации организационного взаимодействия.

3. Познакомить студентов–магистрантов с современными технологиями формирования позитивных межличностных отношений, организационного климата и организационной культуры; современными методами организационно-психологического проектирования.

4. Сформировать у студентов–магистрантов достаточные для самостоятельной работы практические знания, умения и навыки по реализации методов и технологий формирования, развития и изменения организационной культуры.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Психология организационной культуры» относится к разделу образовательной программы, которая формируется участниками образовательных отношений. Учебная дисциплина «Психология организационной культуры» опирается на ранее полученные студентами знания по таким учебным курсам, как «Психология менеджмента и организационная психология», «Организационное консультирование», «Психология управления изменениями» и др. Освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Психологические экспертизы в психологии труда и управления», «Психология профессиональной мотивации», «Обучение и развитие персонала» и др.

*(Указывается раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина (обязательная часть учебного плана или часть, формируемая участниками образовательных отношений). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее).*

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетных единицы 108 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 13 часов, в т.ч. практическая подготовка 2 часа, практические занятия 26 часов, в т.ч. практическая подготовка 6 часов,

**контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 13 часов;

**самостоятельная работа:** 29 часов, в том числе контроль 27.

*При наличии заочной формы обучения данный раздел РПД содержит информацию для очной и заочной формы обучения отдельно.*

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3. Способен осуществлять психологическое сопровождение подготовки межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p>	<p>ПК-3.1. На основе научных исследований разрабатывает программы психологического сопровождения межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) с учетом их профессиональной направленности;</p> <p>ПК-3.2. В процессе подготовки формирует способность к делегированию полномочий в соответствии с функциональным уровнем вовлечённых субъектов труда и с целью решения конкретных профессиональных задач</p> <p>ПК-3.3. В соответствии с разработанной программой психологического сопровождения формирует готовность осуществлять групповое или индивидуальное консультирование по запросу социальной группы или клиента</p>
<p>ПК-4. Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы, а также клиентам</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает программы оказания психологической помощи субъектам труда органов и организаций социальной сферы, а также повышения психологической грамотности их клиентов</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет на практике реализацию психолого-ориентированной деятельности по формированию соответствующих психологических компетенций у субъектов труда органов и организаций социальной сферы</p> <p>ПК-4.3. Осуществляет реализацию разработанной программы по повышению психологической грамотности у отдельных лиц – клиентов органов и организаций социальной сферы</p>
<p>ПК-6. Способен к организации системы психологического</p>	<p>ПК-6.1. Выявляет актуальные проблемы организации, профессионально ориентированные потребности сотрудников, определяет «точки роста»</p>

сопровождения организации на основе мониторинга уровня ее развития	<p>ПК-6.2.Разрабатывает методы организационного развития, в том числе корпоративной культуры, организационного климата, вовлеченности сотрудников</p> <p>ПК-6.3 Реализует программы сопровождения, адаптации, обучения и развития персонала</p>
--	---

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** экзамен, 2 семестр.

**6. Язык преподавания русский.**