

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 26.09.2023 12:39:13  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55108

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

*С.В. Мкртычян*

«05» 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Направление подготовки

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль)

«Европейские исследования»

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: д. филол. н., доцент С.В. Мкртычян

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком, расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка, с целью успешного решения следующих профессиональных задач:

- осуществление эффективной коммуникации в межкультурной профессиональной среде на государственном языке РФ на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;
- восприятие и порождение устных и письменных высказываний;
- анализ и продуцирование текстов на профессиональные темы;
- продуцирование сообщений на профессиональные и общекультурные темы;
- аргументация своей точки зрения;
- изложение содержания информационных статей, интервью и исследований профессиональной направленности, обобщение информации из различных источников;
- ведение деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. участие в деловых переговорах, конференциях, симпозиумах, семинарах;
2. применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере делового общения;
3. экспертный лингвистический анализ звучащей речи и письменных текстов в производственно-практических целях;
4. ознакомление с основными свойствами языковой системы, с законами функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития;

5. расширение активного и пассивного словарного запаса студентов, развитие лингвистического мышления и коммуникативной культуры обучающихся;
6. развитие навыков оптимизации использования языковых средств в соответствии с коммуникативной ситуацией (функциональным стилем или жанром речи);
7. формирование навыков продуцирования связных монологических высказываний на различные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
8. ознакомление с принципами эффективного делового межличностного взаимодействия;
9. развитие навыков полемического мастерства в профессиональной коммуникации.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Курс «Русский язык и деловая коммуникация» изучается в течение второго семестра (первый год обучения). Данный курс входит в блок дисциплин обязательной части и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами («Философия», «История (история России, всеобщая история)», «История стран региона специализации», «Основы научных исследований в профессиональной сфере», «Иностранный язык», «Основы межкультурной коммуникации», «Основы переводческой деятельности», «Деловой английский язык», «Практикум по переводу деловой документации»).

Содержательная взаимосвязь курса «Русский язык и деловая коммуникация» с перечисленными дисциплинами обеспечивается сущностной природой языка как средства мышления, познания и общения. Логическая взаимосвязь дисциплин проявляется в последовательности их изучения от ознакомления с принципами эффективной речи в курсе «Русский язык и деловая коммуникация» до выработки умений и навыков эффективного профессионального общения в рамках перечисленных дисциплин.

Для успешного освоения данного курса необходимо наличие знаний в объеме образовательных программ среднего школьного образования.

Общие требования к «входным» знаниям, умениям и готовности (способностям) обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин ограничиваются требованиями к уровню подготовки выпускников средней школы для сдачи единого государственного экзамена по русскому языку.

**3. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 19 часов, практические занятия 19 часов;

**самостоятельная работа:** 34 часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на - русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском - языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке	ОПК-1.1. Анализирует и создает тексты на профессиональные темы
	ОПК-1.2. Делает сообщения на профессиональные и общекультурные

Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	темы, аргументирует свою точку зрения
	ОПК-1.3. Излагает содержание информационных статей, интервью и исследований профессиональной направленности, обобщает информацию из различных источников

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** зачёт во 2 семестре

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоя- тельной работы (в том числе курсовая работа)	Самосто- ятельна я работа, в том числе контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия			
		всего	в т.ч. прак- тичес- кая подго- товка	всего	в т.ч. прак- тичес- кая подго- товка		
Тема 1. Основные понятия культуры речи.	5	1	0	1	0	0	3
Тема 2. Типы языковых норм	7	2	0	2	0	0	3
Тема 3. Функционально- стилевая дифференциация литературного языка. Учение о стилях.	5	1	0	1	0	0	3
Тема 4. Коммуникативные качества эффективной деловой речи. Совершенствование навыков работы с информацией. Жанры метатекстов.	13	4	0	4	0	0	5