

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:



«20» июня 2017г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Тенденции развития документационного обеспечения управления и  
архивного дела»

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель:

к.филол.н., доцент О. Б. Власова

2017 г.

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом**

Русский язык и культура речи

### **2. Цель и задачи дисциплины**

**Предмет курса** - изучение общих закономерностей и тенденций, присущих современному русскому языку, в нормативном аспекте.

**Цель освоения дисциплины** – повышение уровня речевой культуры, развитие навыков эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения с учётом специфики разных форм речи в межличностных и общественных отношениях.

#### **Задачи курса:**

1. дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития; обогатить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;

2. совершенствовать навыки устной и письменной речи в соответствии с системой норм русского литературного языка;

3. выработать навыки создания точной, логичной, выразительной речи;

4. совершенствовать умение организовать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения, и использовать приёмы оптимизации всех видов речевой деятельности;

5. выработать навыки речевого оформления официально-деловых документов разного вида;

6. научить пользоваться различными словарями и нормативными справочниками.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в модуль дисциплин, формирующих ОК-компетенции учебного плана ООП «Документоведение и архивоведение». В содержательном плане она закладывает основы знаний для освоения дисциплин «Философия», «Основы психологии», «История России», «Экономика», «Иностранный язык».

**Уровень начальной подготовки** обучающегося для успешного освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- *иметь представление* об уровнях современного русского языка (фонетический, лексический, словообразовательный, грамматический), их строении, метаязыке и взаимодействии;

- *знать* требования русской орфографии, пунктуации и орфоэпии.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе

**контактная работа:** лекции 18 часов, практические занятия 18 часов, , **самостоятельная работа** 45 часа, **контроль** 27 часов.

### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Требования к результатам обучения</b>
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p>	<p><b>Этап формирования компетенции - начальный</b>  <b>Владеть:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;  <b>Уметь:</b> правильно построить устную речь;  <b>Знать:</b> основы коммуникации в устной и письменной форме на русском языке</p>

**6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**7. Язык преподавания русский.**