

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Современная археография

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Тенденции развития документационного обеспечения управления и
архивного дела»

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

к.и.н., доцент К. М. Свирин

2017 г.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Современная археография

2. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний о принципах публикации документов и практических умений и навыков, необходимых для подготовки публикации документов

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о проблемах развития археографии на современном этапе;
- познакомить с существующими публикациями документов с целью их оценки, изучения и выявления позитивных и негативных сторон;
- научить осознанно и полноценно использовать существующие публикации документов, как в научной, так и профессиональной деятельности;
- познакомить студентов с нормативными материалами и требованиями к современной археографической публикации;
- уделить существенное внимание вопросам организации и подготовки самостоятельной публикации документов;
- сформировать умение и практические навыки в подготовке публикации документальных материалов

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Современная археография» входит в модуль «Дисциплины подготовки по основному виду профессиональной деятельности: научно-исследовательская».

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр).

В рамках данной дисциплины студенты актуализируют знания и умения, приобретённые при освоении дисциплин «Вспомогательные исторические дисциплины» (1 курс, 1 семестр), «Русский язык и культура речи» (1 курс, 1 семестр), «Методика научных исследований» (1 курс, 2 семестр), «Методика изучения древних актов» (1 курс, 2 семестр), «Введение в профессию» (1, курс, 2 семестр), «Источниковедение» (2 курс, 3-4 семестр), «Архивоведение» (2 курс, 3-4 семестр). Знания, умения и навыки, приобретённые студентами в рамках курса «Современная археография», должны пригодиться им при изучении дисциплин: «Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя» (3 курс, 6 семестр), «Документная лингвистика» (3 курс, 6 семестр), а также для выполнения и подготовки выпускной работы бакалавра.

4. Объем дисциплины:

3 зачетных единиц, 108 академических часов, **в том числе**

контактная работа: лекции 18 часов, практические занятия 36 часов, лабораторные работы 0 часов, **самостоятельная работа:** 18 часа, контроль – 36 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5);</p>	<p>Этап формирования компетенции: промежуточный Владеть: навыками издания документов Уметь: готовить документы к изданию; Знать: правила оперативного издания документов.</p>
<p>способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);</p>	<p>Этап формирования компетенции: промежуточный Владеть: навыками выявления документов организации для тематической публикации Уметь: готовить документы организации к публикации Знать: принципы публикации документов в конкретной организации</p>

6. Форма промежуточной аттестации

экзамен

7. Язык преподавания русский.