

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
Лапушинская Г.К.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ**  
**В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Профиль подготовки

**РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Для студентов **4-го курса очной формы обучения**  
**5-го курса заочной формы обучения.**

Составитель: д.ф.н., доцент, профессор кафедры государственного управления Морозова О.Н. \_\_\_\_\_

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом**

Способы урегулирования конфликтов в сфере государственного управления

### **2. Цель и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины является:** овладение обучающимися знаниями о причинах возникновения, сущности и типологии конфликтов и конфликтных ситуациях в сфере государственного управления, а также формирование навыков предупреждения и разрешения конфликтов.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

- ознакомление с различными видами конфликтов в зависимости от включенных субъектов и сфер возникновения, структурой и динамикой конфликта,
- получение представления о сущности и источниках конфликтов в сфере государственного управления,
- обучение методам диагностики, анализа и управления конфликтными ситуациями.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Способы урегулирования конфликтов в сфере государственного управления» относится к дисциплинам по выбору.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен обладать входными знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата: «Психология», «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управлением персоналом», «Этика государственной и муниципальной службы».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в период прохождения практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

#### 4. Объем дисциплины:

\_\_\_3\_\_\_ зачетных единицы, \_\_\_108\_\_\_ академических часов, **в том числе**

*для очной формы обучения*

**контактная работа:** лекции \_\_\_14\_\_\_ часов, практические занятия \_\_\_28\_\_\_ часов,

**самостоятельная работа:** \_\_\_66\_\_\_ часов.

*для заочной формы обучения*

**контактная работа:** лекции \_\_\_8\_\_\_ часов, практические занятия \_\_\_10\_\_\_ часов,

**самостоятельная работа:** \_\_\_86\_\_\_ часов, **контроль:** \_4\_ часа.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Требования к результатам обучения</b> В результате изучения дисциплины студент должен:
ПК-11- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<b>Владеть:</b> навыками определения потенциального конфликта интересов; инструментарием диагностики конфликтов; методами организации и проведения социально-психологических процедур по профилактике и разрешению конфликтов в сфере государственного управления; навыками предупреждения возникновения и урегулирования конфликтов; базовыми технологиями бесконфликтного поведения в коллективе; <b>Уметь:</b> анализировать факторы конфликтности в сфере государственного управления; выявлять и анализировать причины возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе; применять полученные знания в практической

	<p>деятельности управления социальными процессами; уметь прогнозировать и программировать коммуникативные ситуации в сфере государственного управления; анализировать ситуации конфликтного взаимодействия (структуру и динамику); применять методы психологического воздействия, направленные на разрешение различных видов конфликтов; уметь осуществлять процедуры переговоров и посредничества как форм управления конфликтом.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>типы конфликтов, возникающих в сфере государственного управления, и их влияние на формирование общественного мнения; причины возникновения «конфликта интересов»; способы разрешения и правовые основы регулирования конфликтов в сфере государственного управления; основные понятия теории и практики общественных коммуникаций, механизмы и технологии информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений.</p>
--	---

**6. Форма промежуточной аттестации зачет.**

**7. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоя тельная работа (час.)
		Лекции	Практические работы	
<b>Тема 1.</b> Понятие и типология конфликтов в сфере государственного управления	26	4	8	14
<b>Тема 2.</b> Структура и динамика конфликта.	16	2	4	10
<b>Тема 3.</b> Конфликт интересов в сфере государственного управления: понятие, причины возникновения	18	2	4	12
<b>Тема 4.</b> Технология урегулирования конфликтов в сфере государственного управления.	32	4	8	20
<b>Тема 5.</b> Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.	16	2	4	10
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>66</b>

## 2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самосто ятельная работа (час.)
		Лекции	Практические работы	
<b>Тема 1.</b> Понятие и типология конфликтов в сфере государственного управления	15	1	2	12
<b>Тема 2.</b> Структура и динамика конфликта.	17	1	2	14
<b>Тема 3.</b> Конфликт интересов в сфере государственного управления: понятие, причины возникновения	24	2	2	20

<b>Тема 4.</b> Технология урегулирования конфликтов в сфере государственного управления.	24	2	2	20
<b>Тема 5.</b> Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.	24	2	2	20
<b>Контроль</b>	<b>4</b>			<b>4</b>
<b>ИТОГО (с контролем)</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>86+4</b>

### **Тема 1. Понятие и типология конфликтов в сфере государственного управления**

Природа конфликта. Место и роль конфликтов в жизнедеятельности человека, социальной группы, общества в целом. Типология конфликтов. Основные виды классификации конфликтов. Отечественная и зарубежная наука о конфликте.

Исследование конфликтов в психологии. Конфликты в различных видах человеческой деятельности и сферах отношений.

Типы конфликтов и их характеристика. Источники возникновения конфликтов. Модель развития конфликта. Конфликты как естественная форма взаимодействия субъектов государственного и муниципального управления. Причины конфликта в сфере государственного управления.

### **Тема 2. Структура и динамика конфликта.**

Структура конфликтной ситуации. Объективные составляющие конфликта (предмет конфликта, участники конфликта, группа поддержки, предмет конфликта, объект конфликта, микро- и макросреда). Факторы возникновения конфликтов: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные.

Функции конфликтов. Влияние конфликтов на участников конфликта и социальное окружение. Психологические составляющие конфликта (мотивы сторон, конфликтное поведение).

Динамика конфликта. Этапы и периоды развития конфликта. Эскалация конфликта.

### **Тема 3. Конфликт интересов в сфере государственного управления: понятие, причины возникновения**

Понятие «конфликта интересов» в российском законодательстве, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. «Конфликт интересов» и коррупция. Взаимосвязь законодательства о гражданской службе и законодательства о коррупции.

Причины (условия) возникновения «конфликта интересов». Источниками информации о конфликте интересов.

### **Тема 4. Технология урегулирования конфликтов в сфере государственного управления.**

Социально-психологические методы предупреждения и урегулирования конфликтов. Способы и приемы воздействия на поведение оппонента.

Применение коммуникативных технологий в конфликтах: «барьеры» коммуникаций. Понятие и виды конфликтогенов. Технология регулирования эмоционального напряжения в конфликтах. Методы работы с провокациями.

Методика урегулирования конфликтов: психологическая подготовка к урегулированию конфликта, определение проблем, вызвавшей конфликт, поиски возможных вариантов решения, разработка и выбор вариантов решения конфликта, процесс урегулирования конфликта, завершения процесса урегулирования конфликта.

Технология управления конфликтами. Способы преодоления конфликтов в сфере государственного управления. Меры по предотвращению и

урегулированию «конфликта интересов». Антикоррупционное законодательство по предупреждению возникновения и урегулированию конфликта интересов.

### **Тема 5. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.**

Переговоры: сущность, виды, функции. Динамика переговоров. Стили ведения переговоров. Психологические механизмы переговорного процесса. Основные факторы достижения успеха в переговорах. Манипуляции и технологии защиты от них.

Технология проведения переговоров при разрешении конфликтов: переговоры как приоритетный способ преодоления конфликтного противостояния; структура и функции переговоров, основное содержание переговорного процесса, модели поведения партнеров в переговорном процессе, переговорные стратегии, тактические приемы на переговорах.

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Тематика рефератов и методические указания к выполнению  
Требования к рейтинг-контролю. Вопросы к зачету

### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1:** владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения(ПК-11)

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
Заключительный,	Задания на определение структуры, этапов и типа	Правильный, полный



<p><b>владеть</b></p>	<p>конфликтной ситуации:  На примере предложенного кейса определите:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) структурные элементы конфликта (субъекты, предмет конфликта, мотивы конфликта, позиции участников по отношению друг к другу и т.д.)</li> <li>2) тип конфликта (по сфере проявления, по степени длительности, по числу субъектов и т.д.)</li> <li>3) этапы конфликта</li> </ol>	<p>ответ на вопрос – 2 балла;  В целом ответ правильный (ход решения правильный), но допускались неточности или ошибки – 1 балл;  Неправильный ответ – 0 баллов.</p>
<p>Заключительный,  <b>уметь</b></p>	<p>Подготовка реферата по одной из предложенных тем</p>	<p>Соответствие реферата требованиям, представленным в разделе VII данной рабочей программы. (1 балл)  Полнота обоснования актуальности и теоретической значимости обсуждаемой темы (1 балл)</p>
<p>Заключительный,  <b>знать</b></p>	<p>Вопросы на знание основных понятий дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем сущность и содержание понятия «конфликт интересов»?</li> <li>- какие позитивные функции выполняет конфликт?</li> <li>- какие методы регулирования конфликтов Вы знаете?</li> </ul>	<p>Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла;  В целом ответ правильный (ход решения правильный), но допускались неточности или ошибки – 1 балл;  Неправильный ответ – 0 баллов.</p>

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **А) Основная литература**

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 7-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 560 с. - (Учебник для вузов). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1608787> (дата обращения: 14.07.2021). - Текст : электронный.
2. Конфликт интересов на государственной службе : учеб. пособие / под ред. О. В. Дербиной. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229717> (дата обращения: 14.07.2021).
3. Конфликтология : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052434> (дата обращения: 14.07.2021). - Текст : электронный.
4. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232421> (дата обращения: 14.07.2021).

### **Б) Дополнительная литература:**

5. Решетникова, К. В. Организационная конфликтология : учеб. пособие / К. В. Решетникова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 175 с. — (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012943> (дата обращения: 14.07.2021). - Текст : электронный.
6. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе: организационно-правовой аспект : сб. материалов науч.-практ.и семинара (г. Вологда, 27 апреля 2017 г.) / под общ. ред. С. В. Завитовой, С. А. Старостина. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2017. - 100 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228570> (дата обращения: 14.07.2021).

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
  - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;

- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
  - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
  - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
  - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
  - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
  - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
  - Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
2. Имеется доступ к системам:
- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
  - «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)
3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:
- Вопросы статистики
  - Вопросы экономики
  - Государство и право
  - Деньги и кредит
  - Известия Российской академии наук
  - Теория и системы управления
  - Маркетинг и маркетинговые исследования
  - Мировая экономика и международные отношения
  - Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
  - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
  - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.
5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:
- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniium.com>
  - ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
  - ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
  - ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Другие интернет-ресурсы, используемые при изучении дисциплины:
- Сайт Административной реформы в Российской Федерации - [www.ar.gov.ru](http://www.ar.gov.ru).

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

### **Тематика рефератов и методические указания к выполнению**

## Тематика рефератов

1. Подходы к изучению конфликтов в психологии: организационный, деятельностный, личностный.
2. Анализ причин возникновения конфликтов, их влияния на развитие взаимоотношений.
3. Типы межличностных конфликтов в организации.
4. Содержание управленческой деятельности по прогнозированию межличностных конфликтов и их предупреждению.
5. Конфликтологическая компетентность работников органов государственной и муниципальной власти.
6. Управление конфликтами в группе.
7. Разрешение конфликта с помощью посредника.
8. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.
9. Технология управления конфликтами.
10. Роль руководителя в управлении конфликтами.
11. Конфликты между руководителем и подчиненным.
12. Технология предупреждения конфликтов.
13. Конструктивное разрешение конфликтов.
14. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.
15. Манипуляции и переговорный процесс.
16. Эффективные технологии общения.
17. Прогнозирование и профилактика конфликтов.

### Методические указания к выполнению реферативных работ:

Цель реферативной работы: Подготовка к освоению материала по теме реферативной работы

Задачи реферативной работы:

- ознакомиться с мнениями и разнообразием представления материала по изучаемой теме;
- отметить единства и разночтения мнений по изучаемым проблемам;
- выявить взаимосвязи между изучаемым и изученным материалом;
- подготовить (выбрать основное содержание и логически упорядочить) материал для изучения темы и последующего самостоятельного повторения.

Требования к выполнению и оформлению письменных работ:

- объем – не более 5 страниц;
- список литературы и ссылки с указанием страниц – обязательны.

### **Требования к рейтинг-контролю**

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент на занятиях в течение семестра по дисциплинам, заканчивающимся зачетом – 100 баллов. В соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения по дисциплине ставится зачет, если студент в процессе текущей работы набрал 50 и более баллов. Студенты, не набравшие 50 баллов сдают зачет в форме тестов по темам дисциплины.

Оценка качества знаний обучающихся формируется с учетом трудоемкости курса и требований основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». При определении оценки учитывается успеваемость слушателей на аудиторных занятиях и качество выполнения всех видов самостоятельной работы (в том числе и интерактивные формы обучения). При проведении контроля возможна дистанционная поддержка при выдаче домашних заданий, рассылке методических указаний и проверке работ.

Баллы по рейтинг-контролю начисляются студенту за следующие виды работ:

- ответ на семинарском занятии по изучаемой теме 1-2 балла;
- вопросы на занятии, возникающие в ходе самостоятельной работы студента 1 балл;
- ответ на вопрос другого студента 1 балл;
- контрольная работа по теме занятия, продолжительностью 15 мин. – до 5 баллов;
- выполнение домашних заданий и реферативных работ 3-5 балла.

### **Вопросы к зачету**

1. Формирование теории конфликта как определенной системы взглядов на природу общества, его устройство и развитие.
2. Основные типологии социальных конфликтов.
3. Причины конфликтов в сфере государственного управления.
4. Конфликты как естественная форма взаимодействия субъектов государственного и муниципального управления.
5. Основные виды классификации конфликтов.
6. Понятие «конфликта интересов» в российском законодательстве.
7. Причины и условия возникновения «конфликта интересов».

8. Способы преодоления конфликтов в сфере государственного управления.
9. Структура конфликта.
10. Динамические характеристики конфликта.
11. Этапы развития конфликтов.
12. Позитивные функции конфликта.
13. Способы повышения эффективности управления конфликтом.
14. Меры по предотвращению и урегулированию «конфликта интересов».
15. Конструктивное разрешение конфликтов.
16. Деятельность руководителя по урегулированию конфликтов.
17. Общая характеристика переговоров: сущность, виды, функции.
18. Разрешение конфликта с помощью посредника.
19. Антикоррупционное законодательство по предупреждению возникновения и урегулированию конфликта интересов.
20. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика.
21. Диагностика и прогнозирование конфликтов.
22. Методы регулирования конфликтов.

**VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Изучение дисциплины строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы студентов. В учебном процессе используются: лекции-визуализации и интерактивные лекции, проблемные лекции. Лекционный курс является базой для последующего получения студентами практических навыков по использованию полученных знаний.

Практические навыки приобретаются на семинарских занятиях, проводимых в активных формах: дискуссии по темам рефератов и докладов, упражнения и задачи, выполняемые индивидуально и в малых группах, деловые игры, письменные работы, а также самостоятельные работы с использованием Интернет ресурсов

Занятия лекционного типа для обучающихся по данной дисциплине составляют 33% аудиторных занятий.

## IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий:

№ п. п.	Наименование помещений (аудиторий)	Оснащенность специальных помещений
1.	Учебная аудитория № 233 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Мультимедийный проектор BenQ MP 724 с потолочным креплением и экраном 1105, переносной ноутбук.
2.	Учебная аудитория № 228 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Мультимедийный проектор Benq MX711 с потолочным креплением;Экран настенный ScreenMedia 153*203, переносной ноутбук.

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 245, компьютерный класс 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; КомпьютерiRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; КомпьютерiRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; КомпьютерiRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; КомпьютерiRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa;	1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 AdobeAcrobatReader DC – бесплатно Dropbox - бесплатно GoogleChrome – бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 WinDjView 2.0.2 – бесплатно СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018 ИКТС 1.21 - бесплатно

	<p>Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерiRU Home 310</p> <p>Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p>	
--	--	--

## Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Формат рабочей программы	- Приведение рабочей программы к формату, утвержденному в Положении о разработке ООП (протокол №8 Ученого Совета ТвГУ от 30.03.2016 г.)	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
2.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления



3.	Цель и задачи дисциплины (модуля)	Уточнены в соответствии с уточненными формулировками карты компетенций на 2017-2018 уч.г.	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
4.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
6.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
8.	Содержание курса, методические указания для обучающихся по освоению дисциплин, план практических занятий, темы рефератов и курсовых работ	Дополнены и уточнены	25.12.2019 г. протокол № 4 заседания кафедры государственного управления
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	08.05.2020 г. протокол заседания кафедры государственного управления
10.	Адаптация учебных программ под онлайн проведение занятий; план практических занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Обновлено, дополнено, уточнено	31.08.2020 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления
11.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	30.08.2021 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления