

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:



«20» июня 2017г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Статистика, статистическая обработка и анализ данных

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Тенденции развития документационного обеспечения управления и
архивного дела»

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

к.и.н., доцент К. М. Свирин

2017 г.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Статистика, статистическая обработка и анализ данных

2. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Формирование системы знаний о методах математической статистики и практическая реализация навыков по статистической обработке документной и архивной информации в научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о современных методах статистической обработки информации различных видов документов;
- сформировать умения и навыки практического применения методов статистической обработки информации с помощью специальных статистических программ (STATISTICA, Excel).

3. Место дисциплины в структуре ООП

Курс «Статистика, статистическая обработка и анализ данных» входит в модуль «Дисциплины, формирующие ОПК-компетенции».

Дисциплина изучается на 3 курсе (5-6 семестр).

Для освоения дисциплины студенты должны обладать навыками работы с компьютером, навыками работы в Excel («Информатика», «Информационные технологии»), знаниями из области дисциплин «История России», «Архивоведение», «Источниковедение», «Документальный комплекс по истории Верхневолжья».

Знания, умения и навыки, приобретённые студентами в рамках курса «Статистика, статистическая обработка и анализ данных» должны пригодиться им при обработке и анализе информации исторических источников, различных видов документов организаций, архивных документов, в том числе при написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины:

8 зачетных единиц, 288 академических часов, в том числе

контактная работа: лекции 52 часа, практические занятия 68 часов, лабораторные работы 0 часов, **самостоятельная работа:** 123 часов, **контроль** – 45 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	--

<p>способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p>	<p>Этап формирования компетенции: заключительный Владеть: навыками работы с различного вида информацией. Уметь: применять статистические методы для обработки информации. Знать: статистические методы.</p>
<p>владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);</p>	<p>Этап формирования компетенции: начальный Владеть: навыками статистического анализа. Уметь: применять полученные знания при обработке статистической информации. Знать: основную литературу по статистике, статистической обработке и анализу данных.</p>

6. Форма промежуточной аттестации

по итогам пятого семестра – зачет, по итогам шестого семестра – экзамен.

7. Язык преподавания русский.