

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

ФИО: Смирнов Сергей Николаевич

Должность: врио ректора

Дата подписания: 22.09.2023 15:33:55

Уникальный программный ключ:

69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08



Утверждаю:

Руководитель ООП «Психология»:

к. психол.н., доцент

Л.А. Становова

Л.А. Становова

06 _____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Тренинг коммуникативной компетентности психолога

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Профиль подготовки

Практическая психология

Для студентов 2-го курса очной и очно-заочной форм обучения

Составитель: Ю.Ю. Гудименко

Тверь, 2023 г.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Тренинг коммуникативной компетентности психолога

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: развитие коммуникативной компетентности у студентов (как одного из ПВК психолога) для успешной их реализации в практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- выявить качественное своеобразие понятия коммуникативной компетентности психолога;
- выработать социально-психологические умения, связанные с овладением процессами взаимопонимания, взаимовыражения, взаимоотношения, взаимовлияния в межличностном общении;
- развить творческое отношение к решению профессиональных задач;
- содействовать усвоению нравственно-этических норм деятельности психолога-практика.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности психолога» относится к Блоку 1 Дисциплины обязательной части учебного плана.

Дисциплина опирается на ранее полученные студентами знания по таким учебным курсам как «Психология личности», «Общая психология», «Тренинг как система методов активного обучения», «Тренинг личностно-профессионального развития» и др. Освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Конфликтология», «Основы консультативной психологии», «Специальные проблемы психологического консультирования», «Организационная психология и психология управления», «Психологическая служба в образовании», «Психология семьи и семейное консультирование» и др.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины, относятся: знание основ психологии личности, социальной психологии и особенностей межличностного общения, опыт участия в тренинговых группах.

Знания и умения, полученные в результате изучения курса «Тренинг коммуникативной компетентности психолога», необходимы для успешного освоения технологий работы практического психолога, а также профессионального саморазвития.

3. Объем дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе:

Очная форма обучения

контактная аудиторная работа: практические занятия 42 часа, в том числе практическая подготовка 14 часов;

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы 14 часов;

самостоятельная работа: 16 часов.

Очно-заочная форма обучения

контактная аудиторная работа: практические занятия 28 часов, в том числе практическая подготовка 10 часов;

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы 14 часов;

самостоятельная работа: 30 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1 Самостоятельно организует деятельность, удовлетворяющую потребность в познании и личностном росте и поддержании уровня профессиональной компетенции
	ОПК-7.2 Применяет приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования
	ОПК-7.3 Демонстрирует готовность работать под супервизией

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения -

зачет, 4 семестр

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоя- тельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Семинарские/ Практические занятия/			Контроль самостоя- тельной работы
		всего	в т.ч. практиче- ская подготов- ка	всего	в т.ч. практиче- ская подготов- ка		
<p>Тема 1. Модель тренинга коммуникативной компетентности Отличительные черты и цели тренинга как метода практической психологии. Логика и принципы работы в тренинге. Векторная и метафорическая модель тренинга коммуникативной компетентности.</p>	10			6		2	2
<p>Тема 2. Социальная психология общения Общение как социально-психологический феномен. Три стороны общения. Виды общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные навыки и способности. Трудности, возникающие в межличностном общении. Обсуждение цели и задач тренинга коммуникативной компетентности психолога. Коммуникативная компетентность психолога как основополагающая характеристика профессиональной деятельности.</p>	10			6		2	2

<p>Тема 3. Стратегии социального взаимодействия Осознание собственных стратегий межличностной коммуникации и взаимодействия. Реакции на коммуникативные стратегии, предъявляемые другими людьми. Социальные страхи и мера их рациональности.</p>	10			6	2	2	2
<p>Тема 4. Контакт-тренинг Приобретение и генерализация навыка установления первичного контакта. Приобретение навыка активного слушания. Вербальное и невербальное присоединение. Общие принципы сбора невербальной информации о клиенте в процессе психологического консультирования.</p>	12			6	2	2	4
<p>Тема 5. Барьеры межличностного общения Определение и виды барьеров межличностного общения. Основные пути преодоления коммуникативных барьеров. Отработка навыка открытого выражения желаний и чувств. «Я-высказывание».</p>	10			6	4	2	2
<p>Тема 6. Уверенность в конфликтных ситуациях Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Приобретение навыков поведения в неизбежных конфликтах. Выработка правил ведения конфликтного разговора. Уверенное, неуверенное и агрессивное поведение в конфликте.</p>	10			6	2	2	2

Тема 7. Публичное выступление. Презентация. Страх публичного выступления. Этапы подготовки к публичному выступлению. Приемы привлечения внимания слушателей к содержанию выступления. Приемы, оказывающие эмоциональное воздействие. Отработка навыка публичного выступления.	10			6	4	2	2
ИТОГО	72			42	14	14	16

Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Семинарские/ Практические занятия/			Контроль самостояте льной работы
		всего	в т.ч. практиче ская подготов ка	всего	в т.ч. практиче ская подготов ка		
Тема 1. Модель тренинга коммуникативной компетентности Отличительные черты и цели тренинга как метода практической психологии. Логика и принципы работы в тренинге. Векторная и метафорическая модель тренинга коммуникативной компетентности.	10			4		2	4

<p>Тема 2. Социальная психология общения Общение как социально-психологический феномен. Три стороны общения. Виды общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные навыки и способности. Трудности, возникающие в межличностном общении. Обсуждение цели и задач тренинга коммуникативной компетентности психолога. Коммуникативная компетентность психолога как основополагающая характеристика профессиональной деятельности.</p>	10			4		2	4
<p>Тема 3. Стратегии социального взаимодействия Осознание собственных стратегий межличностной коммуникации и взаимодействия. Реакции на коммуникативные стратегии, предъявляемые другими людьми. Социальные страхи и мера их рациональности.</p>	10			4	2	2	4
<p>Тема 4. Контакт-тренинг Приобретение и генерализация навыка установления первичного контакта. Приобретение навыка активного слушания. Вербальное и невербальное присоединение. Общие принципы сбора невербальной информации о клиенте в процессе психологического консультирования.</p>	10			4	2	2	4

Тема 5. Барьеры межличностного общения Определение и виды барьеров межличностного общения. Основные пути преодоления коммуникативных барьеров. Отработка навыка открытого выражения желаний и чувств. «Я-высказывание».	10			4	2	2	4
Тема 6. Уверенность в конфликтных ситуациях Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Приобретение навыков поведения в неизбежных конфликтах. Выработка правил ведения конфликтного разговора. Уверенное, неуверенное и агрессивное поведение в конфликте.	10			4	2	2	4
Тема 7. Публичное выступление. Презентация. Страх публичного выступления. Этапы подготовки к публичному выступлению. Приемы привлечения внимания слушателей к содержанию выступления. Приемы, оказывающие эмоциональное воздействие. Отработка навыка публичного выступления.	12			4	2	2	6
ИТОГО	72			28	10	14	30

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Модель тренинга коммуникативной компетентности	Практическое занятие	<i>Тренинг</i>
Тема 2. Социальная психология общения	Практическое занятие	<i>Тренинг</i>
Тема 3. Стратегии социального взаимодействия	Практическое занятие	<i>Тренинг</i>

Тема 4. Контакт-тренинг	Практическое занятие	<i>Тренинг Моделирование консультационного процесса</i>
Тема 5. Барьеры межличностного общения	Практическое занятие	<i>Тренинг</i>
Тема 6. Уверенность в конфликтных ситуациях	Практическое занятие	<i>Тренинг</i>
Тема 7. Публичное выступление. Презентация	Практическое занятие	<i>Тренинг</i>

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Типовые задания для проведения текущей аттестации	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания
<p>Деловая игра «Публичное выступление». Студенты готовят публичные выступления на любые проблемные темы, соответствующие их интересам. Важным требованием к тексту выступления является необходимость использования при его подготовке не менее 5 специальных приемов привлечения внимания слушателей. Само выступление и дискуссия после него, а также распознавание указанных приемов происходит в процессе аудиторной работы.</p>	<p>Максимум 15 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 балла – применены 5 специальных приемов привлечения внимания слушателей, 2 балла – применены 3-4 специальных приема привлечения внимания слушателей, 1 балл – применены 1-2 специальных приема привлечения внимания слушателей, 0 баллов – в тексте выступления отсутствуют специальные приемы привлечения внимания слушателей; – 3 балла – соблюдены все этапы подготовки и проведения публичного выступления, 2 балла – пропущены 1-2 обязательных компонента выступления, 1 балл – допущены грубые ошибки в формировании структуры выступления, 0 баллов – выступление без предварительной подготовки; – 3 балла – выступление характеризуется уверенностью вербального и невербального поведения, 2 балла – при отсутствии речевых ошибок есть невербальные признаки неуверенности, 1 балл – вербальные и невербальные признаки неуверенности в выступлении, 0 баллов – выступление сорвано; – 3 балла – выступление без опоры на текст, 2 балла – выступление с опорой на план; 1 балл – выступление с опорой на полный текст, 0 баллов – непосредственное чтение текста с листа; – 3 балла – аргументированное участие в дискуссии, полностью подкрепленное фактическими данными, 2 балла – аргументированное участие в дискуссии, частично подкрепленное фактическими данными, 1 балл – аргументация, основанная на умении отстаивать свою точку зрения, 0 баллов – выступающий не ответил ни на один из вопросов в ходе дискуссии.

<p>Кейсы на тему «Барьеры межличностного общения». Примеры ситуаций:</p> <p>1. Муж хмуро ест борщ, приготовленный женой, время от времени отпуская критические замечания. Это ее, наконец, выводит из себя, и она говорит: «Ты что, целый вечер так надо мной издеваться будешь? Специально все делаешь, чтобы мне настроение испортить!»</p> <p>2. Мать убирает в комнате, а сын развлекается тем, что выдергивает вилку пылесоса из розетки и радостно смеется. Мать говорит: «Сынок, ты же уже вырос, а ведешь себя как маленький ребенок».</p>	<p>Максимум 10 баллов за 5 решенных кейсов: 2 балла за кейс – правильно назван барьер общения и предложен безбарьерный вариант взаимодействия. 1 балл за кейс – правильно назван барьер общения либо правильно предложен безбарьерный вариант взаимодействия. 0 баллов за кейс – решение ситуации с опорой на житейские знания.</p>
<p>Устный ответ. Примеры вопросов:</p> <p>1. Дайте определения понятиям «психологический тренинг», «групповая психотерапия», «групповая психокоррекция», «профессиональное обучение», «бизнес-тренинг».</p> <p>2. Дайте определение общению. Назовите три стороны общения и виды общения.</p> <p>3. Назовите и опишите коммуникативные компетенции, необходимые в работе практического психолога.</p>	<p>Максимум 10 баллов за ответы на 2 вопроса: 5 баллов за ответ – тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения; 4 балла за ответ – тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла; 3 балла за ответ – аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен; 2 балла за ответ – аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен, допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного; 1 балл за ответ – терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой; 0 баллов – ответа на вопрос нет.</p>
<p>Деловая игра «Архив тренинговых упражнений». Студентам предлагается создать собственных архив тренинговых техник по теме «Коммуникативная компетентность лидера и руководителя». Затем каждый студент самостоятельно проводит в тренинговой группе три выбранные/созданные им упражнения, тем самым пробуя себя в роли ведущего группы.</p>	<p>Максимум 15 баллов: 15 баллов – подготовлены и проведены 3 тренинговых упражнения, их выбор обоснован и прямо соответствует заявленной теме, студент демонстрирует сформированность навыков ведущего тренинговой группы; 10 баллов – подготовлены и проведены 3 тренинговых упражнения, их выбор слабо обоснован и косвенно соответствует заявленной теме, студент демонстрирует умеренный уровень сформированности навыков ведущего тренинговой группы; 5 баллов – подготовлены и проведены 1-2 тренинговых упражнения, которые не соответствуют заявленной теме; 0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>Кейсы «Коммуникативная компетентность руководителя». Примеры ситуаций:</p> <p>1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще</p>	<p>Максимум 10 баллов за 5 решенных кейсов: 2 балла за кейс – даны и теоретически обоснованы несколько вариантов решений. 1 балл за кейс – дан и слабо теоретически обоснован один вариант решения.</p>

<p><i>не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос: как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.</i></p> <p><i>2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос: как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.</i></p>	<p>0 баллов за кейс – решение с опорой на житейские знания.</p>
<p>Письменный ответ (понятийный диктант из 10 понятий). Примеры понятий, используемых в диктанте: «психологический тренинг», «общение», «коммуникация», «интеракция», «перцепция», «конфликт», «консультативная беседа», «профессионально-важные качества», «лидер», «руководитель», «стиль руководства», «агрессия», «присоединение» и пр.</p>	<p>Максимум 10 баллов за 10 определений понятий: 1 балл – дано полное научное определение; 0 баллов – смысл понятия объяснен житейским языком либо определение отсутствует.</p>

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ (ПРИМЕРНАЯ)

<p>Написание реферата. Примерные темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Коммуникативная компетентность психолога в консультативной деятельности.</i> <i>2. Уверенность в межличностном общении как одно из условий психического здоровья личности.</i> <i>3. Основы делового общения.</i> 	<p>Максимум 10 баллов:</p> <p>10 баллов – оригинальность текста составляет свыше 85%, привлечены публикации последних лет, тема полностью раскрыта, прослеживается авторская точка зрения к рассматриваемому вопросу, соблюдены все требования к оформлению;</p> <p>7 баллов – оригинальность текста составляет 65-85%, привлечены устаревшие издания, тема полностью раскрыта, сделаны очевидные выводы, частично соблюдены требования к оформлению;</p> <p>5 баллов – оригинальность текста составляет 45-65%, привлечены устаревшие издания, тема раскрыта не полностью, есть грубые ошибки в оформлении;</p> <p>3 балла – оригинальность текста составляет 35-45%, привлечены устаревшие издания, тема раскрыта не полностью, есть грубые ошибки в оформлении;</p>
---	--

1. Сущность и отличительные черты современного психологического тренинга как метода практической психологии.
2. Соотношение понятий «бизнес-тренинг», «психологический тренинг» и «профессиональный тренинг».
3. Мотивы создателя, заказчика и участника психологического тренинга.
4. Подходы к созданию психологического тренинга: тренерский «кубизм», спонтанный подход, ассоциативный подход, технологичный подход.
5. Алгоритм технологичного подхода к созданию психологического тренинга.
6. Место общения в жизни общества.
7. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная сторона общения.
8. ПВК практического психолога.
9. Консультативная беседа и ее этапы.
10. Коммуникативная компетентность психолога в консультативной деятельности.
11. Уверенность в межличностном общении как одно из условий психического здоровья личности.
12. Источники неуверенности в межличностном общении.
13. Коммуникативные и лидерские качества руководителя трудового коллектива.
14. Основы делового общения.
15. Коммуникация в современной организации.
16. Методы диагностики коммуникативной компетентности.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

А) ПРОЕКТ «СОЗДАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА»

К концу прохождения тренинга «Коммуникативная компетентность» у студентов должны сформироваться знания и умения, достаточные для самостоятельной разработки целостной, концептуально обоснованной программы тренинга. Студенту предлагается выбрать какую-либо коммуникативную компетенцию руководителя трудового коллектива и разработать программу психологического тренинга по ее развитию. Для разработки программы тренинга рекомендуется пользоваться книгой: Сидоренко Е.В. Технологии создания тренинга. От замысла к результату. – СПб.: Издательство «Речь»; ООО «Сидоренко и Ко», 2008. – 336 с.

Программа тренинга для руководителей должна включать в себя следующие компоненты:

- 1) профессиональное и рекламное название тренинга;
- 2) концептуальное основание тренинга – авторская концепция, модель, схема, структура той компетенции, которой посвящен тренинг;

- 3) цель и планируемые результаты тренинга;
- 4) вид развития в тренинге;
- 5) векторную и метафорическую модель тренинга;
- 6) клиентские технологии (алгоритмы);
- 7) тренерские технологии (игры, упражнения, дискуссии, мини-лекции и пр. тренерский инструментарий).

Программа тренинга оформляется и сдается преподавателю в печатном виде, учитывая следующие требования к оформлению:

- помимо указанных выше компонентов, составляющих основное содержание тренинговой программы, она должна включать также титульный лист и список литературы, оформленный по требованиям ГОСТ.
- текст программы должен быть снабжен ссылками на научную психологическую литературу; пример оформления ссылки: (Панов В.И., 2014, с. 182) либо [4, с. 182].
- шрифт «Times new roman»; размер шрифта основного текста – 14 пт.; размер шрифта в таблицах – 12 пт.; межстрочный интервал основного текста – 1,5; межстрочный интервал текста в таблицах – 1,15; интервал между абзацами – 0; абзацный отступ – 1,25; выравнивание основного текста «по ширине»; выравнивание заголовков «по центру»; поля – «обычные»: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1,5 см., левое – 3 см.; названия рисунков – внизу рисунка, выравнивание «по центру»; названия таблиц – вверху таблицы, выравнивание «по правому краю».

<p>Проект (программа психологического тренинга для психологов). Студенту предлагается выбрать какую-либо коммуникативную компетенцию психолога и разработать программу психологического тренинга по ее развитию, опираясь на методические указания и научную литературу.</p>	<p>Максимум 20 баллов за проект: 20 баллов – присутствуют все 7 требуемых компонентов программы, прослеживается креативный подход к созданию и обоснованию векторной модели развиваемой компетенции, пошаговые формулировки клиентских алгоритмов тщательно выверены; 15 баллов – присутствуют 5-6 требуемых компонентов программы, векторная модель развиваемой компетенции создана на основе широко известной базовой психологической концепции, неполное соответствие темы программы и пошаговых клиентских алгоритмов; 10 баллов – присутствуют 5-6 требуемых компонентов программы, не представлено концептуальное обоснование векторной модели развиваемой компетенции, пошаговые формулировки клиентских алгоритмов не соответствуют теме тренинга; 5 баллов – присутствует 3-4 требуемых компонента программы, не представлено концептуальное обоснование векторной модели развиваемой компетенции.</p>
---	---

Б) ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРЕНИНГ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПСИХОЛОГА»

1. Что такое «психологический тренинг»? Каковы его основные черты?

2. Дайте определения понятиям «психологический тренинг», «групповая психотерапия», «групповая психокоррекция», «профессиональное обучение», «бизнес-тренинг».
3. Перечислите преимущества групповых форм психологической работы по сравнению с индивидуальными.
4. Назовите основные цели и области применения психологического тренинга.
5. Сформулируйте и опишите этапы развития группы в тренинге (логику построения группового процесса).
6. Назовите профессионально важные личностные черты ведущего группы.
7. Дайте определение общению. Назовите три стороны общения и виды общения.
8. Назовите и опишите коммуникативные компетенции, необходимые в работе практического психолога.
9. Назовите и опишите основные стратегии поведения в конфликте.
10. Опишите различия между уверенным, неуверенным и агрессивным межличностным общением.
11. Перечислите и опишите основные страхи, связанные с социальным взаимодействием.
12. Перечислите барьеры, создающие трудности при коммуникации, а также пути их преодоления.
13. Назовите основные приемы вербального и невербального присоединения к собеседнику.
14. Приведите схемы открытого выражения позитивных и негативных чувств.
15. Перечислите основные правила активного слушания.
16. Назовите и опишите этапы подготовки к публичному выступлению.
17. Перечислите деловые и личностные качества руководителя.
18. Назовите и опишите коммуникативные компетенции руководителя трудового коллектива, а также пути их развития.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений: учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72456.html>
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0881-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144466>

3. Истратова О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039716>
4. Пахальян В.Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология: учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-4486-0379-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>
5. Родин В.Ф. Тренинг профессионального общения: монография / В. Ф. Родин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 171 с. - ISBN 978-5-238-03402-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376402>
6. Рягузова Е.В. Теория и практика профессионального общения: психология общения: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 37.03.01 «Психология» / Е. В. Рягузова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04607-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99042.html>

б) Дополнительная литература

1. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518623>
2. Ильин Е.П. Психология делового общения: практическое руководство / Е. П. Ильин. - Санкт-Петербург: Питер, 2017. - 240 с. - (Серия «Мастера психологии»). - ISBN 978-5-4461-0352-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1603879>
3. Козловская Н.В. Психология общения: учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92591.html>
4. Левкин В.Е. Тренинг эффективного общения: учебное пособие / В.Е. Левкин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>
5. Марасанов Г.И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — 5-е изд. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88390.html>

6. Михальская А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая: учебник / А. К. Михальская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039628>
7. Петрушин С.В. Психологический тренинг в многочисленной группе (методика развития компетентности в общении в группах от 40 до 100 человек) / С.В. Петрушин. — Москва: Академический проект, 2020. — 249 с. — ISBN 978-5-8291-2821-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110180.html>
8. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01050-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028559>
9. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>
10. Социальная психология общения: теория и практика: монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 389 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c23288728a5b4.76219099. - ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144436>
11. Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения/ Старшенбаум Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31712> .— ЭБС «IPRbooks»
12. Сухова Е. В. Технологии тренинга: учебник / Е.В. Сухова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/980413. - ISBN 978-5-16-014408-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1741363>
13. Тренинг публичных выступлений: учебник / Е. В. Камнева, Ж. В. Коробанова, М. В. Полевая и др.; под ред. Е. В. Камневой, М. В. Полевой, Ж. В. Коробановой; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2017. – 205 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878>
14. Тренинги. Психокоррекционные программы. Деловые игры: методическое пособие / под ред. Л. Г. Бузуновой, О. П. Степановой. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 266 с. - ISBN 978-5-9765-2374-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150889>

15. Фопель К. Технология ведения тренинга: теория и практика: Учебное пособие / Фопель К., Полякова М., - 2-е изд. - Москва: Генезис, 2016. - 265 с.: ISBN 978-5-98563-430-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938089>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО
- ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав № 1842 30.11.2020
-

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Google Chrome - бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Доступ с 04.08.2023 г. по 03.08.2024 г.
- ЭБС Лань Договор № 4-е/23 от 02.08.2023 г.
- ЭБС Znanium.com Договор № 1106 ЭБС от 02.08.2023 г.
- ЭБС Университетская библиотека online Договор № 02-06/2023 от 02.08.2023 г.
- ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.
- ЭБС IPR SMART Договор № 3-е/23К от 02.08.2023 г.
- Электронно-библиотечная система ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

1. База данных международных индексов научного цитирования Scopus www.scopus.com (<http://library.tversu.ru/kratie-novosti/35-about-library/resurs/488-scopus.html>)
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/748-baza-dannykh-mezhdunarodnykh-indeksov-nauchnogo-tsitirovaniya-web-of-science.html>)
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/348-c.html>)
4. Психологический навигатор - психологический портал <https://www.psynavigator.ru/>
5. Национальная психологическая энциклопедия <https://vocabulary.ru>
6. Психологический портал (базы данных) <http://www.psychology-online.net>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.elenasidorenko.com>
2. <http://azps.ru/training/index.html>
3. http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologicheskie_uprazhneniya_dlya_lichnostnyh_treningov

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основной целью самостоятельной работы студентов является подготовка к практическим занятиям и экзамену по дисциплине, а также, совершенствование практических навыков освоения данного курса.

Самостоятельную работу студентов можно разделить на несколько видов. Это подготовка к текущим домашним заданиям, самостоятельное чтение рекомендованной литературы по специальности, защита рефератов, разработка и презентация проектов.

Уровень сформированности компетенции оценивается в соответствии с программой курса, распределением часов по видам и формам работ. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется структуре и содержанию курса.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению учебные пособия, монографии, научные статьи и другие материалы. Также при подготовке заданий приветствуется использование любой соответствующей теме научной литературы на родном и иностранном языках, включая различные источники Интернет.

Методический материал, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Для успешного изучения теоретического материала дисциплины студентам предлагается выполнить практико-ориентированные задания, которые преследуют следующие дидактические цели:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний;
- самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- развитие умений использовать методики и техники самообразовательной деятельности и личностного роста.

Роль этого вида учебной деятельности позволяет сформировать у магистрантов потребность к постоянному самообразованию, развитию навыков самостоятельной познавательной деятельности.

К каждой практической работе студенты оформляют *конспект*, в котором указываются:

- тема и цели работы;
- описание отрабатываемых знаний, умений, навыков (методик, техник и т.п.);
- выводы.

При подготовке к практическому занятию необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание работа на практических занятиях (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий и т.д.).

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема самостоятельной подготовки к практическому занятию:

1. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
2. Ответить на вопросы плана практического занятия.
3. Выполнить домашнее задание.
4. Проработать тестовые задания и/или задачи.
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией

следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования.

Тема реферата выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования.

Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно установленному на дату написания реферата ГОСТу по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 основных источников и/или важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; - окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ 1,25 см.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам.

3. ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА «КРОССВОРД» И ПОДГОТОВКА К ПОНЯТИЙНОМУ ДИКТАНТУ

В качестве самостоятельной творческой работы студентам предполагает составление кроссворда, который должен содержать не менее 20 понятий (и их определений), рассматриваемых в рамках данного курса, относящихся к психологии общения и теории психологического тренинга.

В дальнейшем мера раскрытия основных понятий по данной дисциплине проверяется на выполнении студентами понятийного диктанта, состоящего из 10 понятий. Примеры заданий для понятийного диктанта: дайте определение понятиям «психологический тренинг», «общение», «коммуникация», «интеракция», «перцепция», «конфликт», «консультативная беседа», «профессионально-важные качества», «лидер», «руководитель», «стиль руководства», «агрессия», «присоединение» и пр.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА К РЕШЕНИЮ КЕЙСОВ ПО ТЕМЕ «БАРЬЕРЫ МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ»

Цель данной работы – закрепление знаний студентов о сущности и видах барьеров межличностного общения, а также выработка навыка эффективной коммуникации в сложных ситуациях социального взаимодействия.

Подготовительный этап. За одну-две недели студенты получают установку на проведение занятия в форме решения ситуационных задач. Им сообщают тему и цель занятия. Дают указания по повторению материала об основных барьерах общения, а также правилах безбарьерного взаимодействия (Ромек, В.Г. Тренинг уверенности в межличностных отношениях. – СПб.: Речь, 2003. – 175 с.).

Впоследствии в ходе аудиторного занятия студентам предлагается перечень ситуаций, для которых необходимо: определить вид барьера общения; предложить решение, избегая барьеров общения и применяя способ открытого выражения желаний и чувств («Я-высказывание»). Примеры ситуаций:

1. *Муж хмуро ест борщ, приготовленный женой, время от времени отпуская критические замечания. Это ее, наконец, выводит из себя, и она говорит: «Ты что, целый вечер так надо мной издеваться будешь? Специально все делаешь, чтобы мне настроение испортить!»*
2. *Мать убирает в комнате, а сын развлекается тем, что выдергивает вилку пылесоса из розетки и радостно смеется. Мать говорит: «Сынок, ты же уже вырос, а ведешь себя как маленький ребенок».*

5. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ»

Студентам предлагается ознакомиться с разделом 1.2.4. «Публичное выступление. Презентация» учебного пособия Рамендик Д.М. Психологический практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 192 с.

В соответствии с рекомендациями, указанными в данном тексте, обучающиеся готовятся к публичному выступлению. Тему выступления студент выбирает самостоятельно, исходя из собственных интересов и увлечений, однако она должна носить проблемный характер. Примеры тем публичных выступлений: настоящий мужчина, настоящая женщина, здоровый образ жизни, правда, альтруизм, политика, красота, искусство, спорт, достижения, философия, мода, исторический персонаж, выдающийся психолог и пр.

Важным требованием к тексту выступления является необходимость использования при его подготовке не менее 5 приемов привлечения внимания слушателей, предложенных в книге. Само выступление, его обсуждение, а также распознавание указанных приемов происходит в процессе аудиторной работы.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА К РЕШЕНИЮ КЕЙСОВ ПО ТЕМЕ «КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ»

Цель данной работы – закрепление знаний студентов о сущности формальной и неформальной коммуникации в организации, развитие у них навыков анализа предконфликтных ситуаций различных типов и формирование умения принимать управленческие решения в сложных ситуациях социального взаимодействия.

Подготовительный этап. За одну-две недели студенты получают установку на проведение занятия в форме решения ситуационных задач. Им сообщают тему и цель занятия. Дают указания по самостоятельному изучению литературы и повторению основных понятий: «руководитель», «лидер», «организация», «коллектив», «управленческое решение», «конфликт», «причина конфликта», «конфликтная ситуация», «инцидент» и пр. Особое внимание обращают на уяснение соотношения между этими понятиями.

Впоследствии в ходе аудиторного занятия студентам предлагают решить задачи с конкретными ситуациями, ответив на вопросы, приведенные в конце каждой задачи, а также привести теоретическое обоснование найденных решений.

Варианты решения задач обсуждаются в учебной группе.

Задача 1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос: как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос: как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

7. ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА «АРХИВ ТРЕНИНГОВЫХ УПРАЖНЕНИЙ»

Студентам предлагается создать собственный архив тренинговых техник по теме «Коммуникативная компетентность лидера и руководителя», направленных на осознание лидерских качеств личности, стратегии социального взаимодействия, социальных страхов; выработку уверенного поведения в конфликтных ситуациях; формирование навыков аргументации и публичного выступления. Затем каждый студент самостоятельно проводит в тренинговой группе три выбранные/созданные им упражнения, тем самым пробуя себя в роли ведущего группы. Особое внимание уделяется обоснованности выбора упражнений и их соответствию теме задания.

8. ПРОЕКТ «СОЗДАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА»

К концу прохождения тренинга «Коммуникативная компетентность» у студентов должны сформироваться знания и умения, достаточные для самостоятельной разработки целостной, концептуально обоснованной программы тренинга. Студенту предлагается выбрать какую-либо коммуникативную компетенцию руководителя трудового коллектива и разработать программу психологического тренинга по ее развитию. Для разработки программы тренинга рекомендуется пользоваться книгой: Сидоренко Е.В. Технологии создания тренинга. От замысла к результату. – СПб.: Издательство «Речь»; ООО «Сидоренко и Ко», 2008. – 336 с.

Программа тренинга для психологов должна включать в себя следующие компоненты:

- 8) профессиональное и рекламное название тренинга;
- 9) концептуальное основание тренинга – авторская концепция, модель, схема, структура той компетенции, которой посвящен тренинг;
- 10) цель и планируемые результаты тренинга;
- 11) вид развития в тренинге;
- 12) векторную и метафорическую модель тренинга;
- 13) клиентские технологии (алгоритмы);
- 14) тренерские технологии (игры, упражнения, дискуссии, мини-лекции и пр. тренерский инструментарий).

Программа тренинга оформляется и сдается преподавателю в печатном виде, учитывая следующие требования к оформлению:

- помимо указанных выше компонентов, составляющих основное содержание тренинговой программы, она должна включать также титульный лист и список литературы, оформленный по требованиям ГОСТ.
- текст программы должен быть снабжен ссылками на научную психологическую литературу; пример оформления ссылки: (Панов В.И., 2014, с. 182) либо [4, с. 182].
- шрифт «Times new roman»; размер шрифта основного текста – 14 пт.; размер шрифта в таблицах – 12 пт.; межстрочный интервал основного текста – 1,5; межстрочный интервал текста в таблицах – 1,15; интервал между абзацами – 0;

абзацный отступ– 1,25; выравнивание основного текста «по ширине»; выравнивание заголовков «по центру»; поля – «обычные»: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1,5 см., левое – 3 см.; названия рисунков – внизу рисунка, выравнивание «по центру»; названия таблиц – вверху таблицы, выравнивание «по правому краю».

VII. Материально-техническое обеспечение

Тренинговый класс, учебно-практическая лаборатория Клинической психологии и психодиагностики.

<p>Тренинговый класс № 424 (170100 Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)</p>	<p>Доска белая офисная магнитно-марк. (M082-08205) Музыкальный центр XM-111 E DAEWOO ELECTRONICS Телевизор Philips 32FL3605 DVD плеер HYUNDAI P5 Специализированная мебель (стулья, стол, тумбочки) Мобильный комплект оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p>
<p>Учебно-практическая лаборатория «Клинической психологии и психодиагностики». Помещение, для групповых и индивидуальных консультаций. Помещение для самостоятельной работы № 444 (170100 Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)</p>	<p>Компьютер SINTO (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышка) Монитор /Acer AL 1716s 1280x1024,500:1.300cd/m 2 12ms Системный блок AS AMD ATHLON 64 3000+(2000MHz)2x512Mb/200Gb/128Mb/1.44/DVD+RW/кл Компьютер:Систем.комплект Arbyte Tempo B T4D3-65(i965G/P)+монитор 17" BenQ"FP71G+"1280*1024 МФУ Pantum M6500 Устройство психофизиологического тестирования УПФТ-1/30 «Психофизиолог» Устройство психофизиологического тестирования УПФТ-1/30 «Психофизиолог» Устройство психофизиологического тестирования УПФТ-1/30 «Психофизиолог» Модуль психомоторных тестов Видеокамера Canon LEGRIA HF 306 Внешний жесткий диск Transcend USB 320Gb (2 шт.) Диктофон цифровой Olympus VN-8100PC Ноутбук "Samsung R 522(FS07) T6500/3G/250G/DVD-SMulti/15,6" LED HD /HD4330 512MB/WiFi/BT/cam/VHP Психодиагностический инструментарий (психологические тесты, методики)</p>

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения